

# Facultad de Ciencias Jurídicas

**Apuntes sobre la clase de  
Derecho Administrativo**

**MSc. Juan Bautista Arrién**  
Universidad Centroamericana

342.06  
A-775ap

C-2

División de Departamentos  
Alcalá

**A mi hijo Juan Andrés**

**y**

**A mi hermano Xavier  
a quien recuerdo  
todos los días**

6223

Ingreso	27/04/06
Comprado a	multas
Donado por	—
Precio	—
Reg. 200677933	



## **INDICE**

- 1. Generalidades**
- 2. Concepto y relaciones del Derecho Administrativo con otras ramas**
- 3. Atribuciones y funciones del Estado**
- 4. Las fuentes del Derecho Administrativo**
- 5. El Principio de legalidad Administrativa**
- 6. La teoría del acto administrativo**
- 7. El Procedimiento Administrativo**
- 8. Efecto y extinción de los actos administrativos**
- 9. Administración Publica y su estructura**
- 10. Centralización administrativa**
- 11. Descentralización Administrativa:**
  - 11.1 Descentralización territorial**
  - 11.2 Descentralización por servicios o funcional (Los Servicios Públicos)**
  - 11.3 Descentralización por colaboración**
- 12. Desconcentración Administrativa**





## **DERECHO ADMINISTRATIVO**

### **1. LOS SUJETOS QUE INTERVIENEN EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO:**

- LA ACTIVIDAD DE LOS PARTICULARES ESTA REGUALADA POR UN DERECHO QUE SE LES IMPONE DESDE EL EXTERIOR Y LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE LLEVA CONSIGO ESTA BAJO LA AUTORIDAD Y SANCION DE UN PODER EXTERNO SUPERIOR: **EL ESTADO**
- LA PRESENCIA DEL ESTADO SE SIENTE CON MAYOR CLARIDAD RESPECTO A AQUEL DE LOS TRES PODERES AL QUE HA SIDO ATRIBUIDA LA PARTE MAS IMPORTANTE DE LA SOBERANIA: **EL GOBIERNO**; ESTE ES EL QUE DISPONE DE LA FUERZA PUBLICA, ES EL LLAMADO A TOMAR LAS INNUMERABLES DECISIONES QUE EXIGE LA VIDA DIARIA DEL ESTADO
- **ADMINISTRACIÓN PÚBLICA:** (ARTO. 2. 2 LEY 350)
  - ES LA QUE EJERCE EL ESTADO POR MEDIO DE LOS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PODER EJECUTIVO, DE ACUERDO CON SUS PROPIAS NORMATIVAS;
  - LA ADMINISTRACIÓN DE LAS REGIONES AUTÓNOMAS DE LA COSTA ATLÁNTICA Y DE LAS MUNICIPALIDADES;
  - LAS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES AUTÓNOMAS O DESCENTRALIZADAS Y LAS DESCONCENTRADAS;
  - LAS INSTITUCIONES DE CREACIÓN CONSTITUCIONAL Y, EN GENERAL, TODAS AQUELLAS QUE DE ACUERDO CON SUS NORMAS REGULADORAS REALIZAREN ACTIVIDADES REGIDAS POR EL ORDENAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y LA DOCTRINA JURÍDICA Y, EN TODO CASO, CUANDO EJERCIEREN POTESTADES ADMINISTRATIVAS.
  - TAMBIÉN INCLUYE LA ACTIVIDAD DE LOS PODERES LEGISLATIVO, JUDICIAL Y ELECTORAL EN CUANTO REALIZAREN FUNCIONES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE PERSONAL, CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN PATRIMONIAL.







## Derecho Administrativo

- **LOS PARTICULARES**

### DOS NOTAS DE INTERES:

- LA EXISTENCIA DEL DERECHO ADMINISTRATIVO ES EN CIERTO MODO MILAGROSA. SUBSISTE GRACIAS A UN PRODIGIO DIARIAMENTE RENOVADO, YA QUE NO SOLAMENTE NO EXISTE FUERZA CAPAZ DE OBLIGAR MATERIALMENTE AL GOBIERNO A SOMETERSE A LA NORMA JURÍDICA Y A LA SENTENCIA DEL JUEZ, SINO QUE ADEMÁS EL ESTADO PUEDE PONER FIN EN EL MOMENTO QUE LO DESEE A LA AUTOLIMITACION QUE HA CONSENTIDO
- EL DERECHO ADMINISTRATIVO ES EN SU ACEPCIÓN MAS AMPLIA E INMEDIATAMENTE PERCEPTIBLE, EL CONJUNTO DE REGLAS DEFINIDORAS DE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN, ES DECIR, DEL GOBIERNO Y DEL APARATO ADMINISTRATIVO. REGULA UNO DE LOS TRES PODERES, QUE ADEMÁS ES EL MÁS PODEROSO: EL EJECUTIVO.

### 2. ORIGEN DEL DERECHO ADMINISTRATIVO:

- ANTIGUO REGIMEN: ESTABLECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA AUTORIDAD REAL FRENTE A LOS PRIVILEGIOS NOBILIARIOS, CORPORATIVOS Y LOCALES.
- EL DERECHO ADMINISTRATIVO SE REMONTA SOLO AL ULTIMO TERCIO DEL SIGLO XIX. ES UN DERECHO JOVEN, DE RAPIDA EVOLUCION. SURGE EN EL PERIODO HISTORICO COMPRENDIDO ENTRE LA REVOLUCION FRANCESA Y EL SEGUNDO IMPERIO.
- REVOLUCION FRANCESA:
  - LA ASAMBLEA CONSTITUYENTE EMITE LA **LEY 16 - 24 DE AGOSTO DE 1790** QUE PRETENDIA ROMPER LAS SITUACIONES QUE FUESEN SUSCEPTIBLES DE PERMITIR QUE LOS TRIBUNALES DESAFIASEN A LA AUTORIDAD DEL ESTADO: "LAS FUNCIONES JUDICIALES SON DISTINTAS Y PERMANECERAN SIEMPRE SEPARADAS DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS. LOS JUECES NO PODRAN SO PENA DE PREVARICACIÓN, INTERFERIR POR NINGUN MEDIO EN LA ACTIVIDAD DE LOS CUERPOS ADMINISTRATIVOS, NI CITAR A



## Derecho Administrativo

JUICIO A LOS ADMINISTRADORES POR RAZON DE SUS FUNCIONES"

- LA ADMINISTRACIÓN QUEDABA ASI LIBRE DE TODO CONTROL JURISDICCIONAL. LAS RECLAMACIONES ADMINISTRATIVAS SE JUZGABAN POR LA MISMA ADMINISTRACIÓN **(SISTEMA DEL MINISTRO – JUEZ)**
- **NAPOLEÓN BONAPARTE** (1769 – 1821) REORGANIZA LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA EN DOS TIPOS DE ORGANOS:
- **LOS ACTIVOS:** DE COMPOSICIÓN INDIVIDUAL Y MONOCRATICA Y QUE SE ESTRUCTURAN ENTRE SI POR MEDIO DE LA TÉCNICA DE LA JERARQUIA LINEAL
- **LOS CONSULTIVOS O DELIBERANTES:** DE COMPOSICIÓN COLEGIAL QUE SE SITUAN LATERALMENTE A LA LINEA ACTIVA O DE MANDO, ASISTIÉNDOLA, COMPLEMENTÁNDOLA, PERO SIN MENGUA DE LA PREVALENCIA DE ESTA. SURGE ASI EL **CONSEJO DE ESTADO**
- **CONSEJO DE ESTADO:** PREPARABA LOS PROYECTOS DE RESOLUCIÓN DE LOS CONFLICTOS ADMINISTRATIVOS. EL GOBIERNO RESOLVIA, PERO SU DECISIÓN ESTABA PREPARADA POR ESTE ORGANO CONSULTIVO ESPECIALIZADO
- EN 1806 SURGE **LA COMISION DE LO CONTENCIOSO** DENTRO DEL CONSEJO DE ESTADO: **JURISDICCIÓN RETENIDA**
- UNA LEY DE 24 DE MAYO DE 1872 LE CONCEDE **JURISDICCIÓN DELEGADA** AL CONSEJO DE ESTADO: SU ACTIVIDAD ADQUIERE CARÁCTER DE VERDADERA JURISDICCIÓN. ASI LA JURISDICCIÓN ADMINISTRATIVA NACE IRÓNICAMENTE DEL SENO MISMO DE LA ADMINISTRACIÓN
- EL CONSEJO DE ESTADO PERMANECIO SIEMPRE AL MARGEN DEL DERECHO CIVIL Y ES ASI COMO FORJO, ACTUANDO EN CADA CASO CONCRETO LAS REGLAS APLICABLES A LA ADMINISTRACIÓN, **ORIGINANDO POCO A POCO UN DERECHO ADMINISTRATIVO AUTÓNOMO QUE NO DERIVABA SU AUTORIDAD DEL DERECHO CIVIL**



### **3. EL DERECHO ADMINISTRATIVO COMO DERECHO ESPECIAL:**

EL SOMETIMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN AL DERECHO SE EFECTUA POR MEDIO DE DOS SISTEMAS (DOCTRINA):

- **REGIMEN DEL IMPERIO DE LA LEY (RULE OF LAW):** LA ADMINISTRACIÓN SE ENCUENTRA EN PARIDAD CON LOS CIUDADANOS, DE TAL MANERA QUE SE RIJE POR LAS MISMAS REGLAS Y NORMAS QUE DISCIPLINAN LA ACTIVIDAD DE AQUELLOS (DERECHO CIVIL, LABORAL, MERCANTIL) Y A LOS MISMOS TRIBUNALES. ESTE SISTEMA ES PROPIO DE LOS PAISES ANGLOSAJONES
- **REGIMEN ADMINISTRATIVO (MAURICE HAURIOU):** SURGIMIENTO DE UNA JURISDICCIÓN ADMINISTRATIVA ESPECIALIZADA Y SUMISIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN A NORMAS DIFERENTES DE LAS DEL DERECHO COMUN (EL DERECHO ADMINISTRATIVO)

#### **CARACTERÍSTICAS:**

- SISTEMA PROPIO DEL DERECHO EUROPEO
- LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA POSEE UNA SERIE DE POTESTADES Y PRIVILEGIOS AUTORITARIOS (POTESTAD EXPROPIATORIA, SANCIONADORA, DE EJECUCIÓN DE SUS ACTOS) **NO HAY PARIDAD EN SU RELACION CON LOS CIUDADANOS. TIENE UN AMPLIO PODER DE EJECUCIÓN Y DE ACTUACIÓN CAPAZ DE SOMETER A LOS MISMOS.**
- DICHAS POTESTADES Y PRIVILEGIOS ESTAN SUJETOS A **TRABAS Y CONTROLES** (LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA, EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, FORMALIDADES Y PROCEDIMIENTOS RIGIDOS PARA CONTRATAR)
- UNA JURISDICCIÓN ADMINISTRATIVA QUE CONTROLA SU ACTUACIÓN, APLICANDO EL DERECHO ADMINISTRATIVO



## CONCEPTO Y RELACIONES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO CON OTRAS RAMAS DEL DERECHO

**DERECHO ADMINISTRATIVO NO CODIFICADO, REGULANDO UNA DIVERSIDAD DE ASPECTOS:**

EN PRIMER TERMINO SE HA DEFINIDO COMO EL CONJUNTO DE NORMAS JURÍDICAS QUE REGULAN LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL PODER EJECUTIVO

**MAURICE HAURIOU** DEFINE EL DERECHO ADMINISTRATIVO COMO AQUELLA RAMA DEL DERECHO PUBLICO QUE REGULA LA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y DE LAS DIVERSAS PERSONAS ADMINISTRATIVAS EN LAS CUALES HA ENCARNADO, ASI COMO LOS PODERES Y LOS DERECHOS QUE POSEEN ESTAS PERSONAS ADMINISTRATIVAS PARA MANEJAR LOS SERVICIOS PUBLICOS Y TAMBIEN EL EJERCICIO DE ESTOS PODERES Y DE ESTOS DERECHOS POR LA PRERROGATIVA ESPECIAL, POR EL PROCEDIMIENTO DE ACCION DE OFICIO Y LAS CONSECUENCIAS CONTENCIOSAS

- OTROS DEFINEN AL DERECHO ADMINISTRATIVO COMO EL CONJUNTO DE REGLAS JURÍDICAS RELATIVAS A LOS SERVICIOS PUBLICOS

- OTROS COMO EL CONJUNTO DE NORMAS QUE REGULAN LAS RELACIONES ENTRE EL ESTADO Y LOS PARTICULARES

- OTROS COMO EL DERECHO REGULADOR DE LA ACTIVIDAD DEL ESTADO

**GARCIA DE ENTERRIA:** LO DEFINE COMO AQUEL DERECHO NECESARIO PARA LA ACTUACIÓN DEL PODER PUBLICO QUE LA ADMINISTRACIÓN INEXCUSABLEMENTE ES Y COMO TAL PODER SOLO PUEDE JUSTIFICARSE EN LA LEY Y NO EN EL ARBITRIO DE NINGUNA PERSONA INDIVIDUAL. ES EL DERECHO PUBLICO INTERNO DEL ESTADO POR EXCELENCIA, ES EL DERECHO COMUN Y GENERAL DE LAS ADMINISTRACIONES. ES UN DERECHO CONSTITUCIONAL CONCRETIZADO. ES UN DERECHO ESTATUTARIO

**GARCIA TREVIJANO:** LO DEFINE COMO UN CONJUNTO DE NORMAS Y PRINCIPIOS REFERIBLES AL SUJETO ADMINISTRACIÓN, QUE TIENE POR OBJETO EL ESTUDIO Y REGULACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA SUBJETIVAMENTE CONSIDERADA, CON TODAS LAS FUNCIONES QUE DESARROLLA Y ADEMÁS ACCESORIAMENTE EL ESTUDIO DE LAS





## **Derecho Administrativo**

**FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LOS DEMAS PODERES DEL ESTADO, ASI COMO LA JUSTICIA ADMINISTRATIVA**

**MANUEL COLMEIRO** LO DEFINE COMO EL CONJUNTO DE LEYES QUE DETERMINAN LAS RELACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN CON LOS ADMINISTRADOS

ES AQUELLA RAMA DEL DERECHO PUBLICO ESPECIALIZADA EN EL ESTUDIO DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO, CON ÉNFASIS EN EL PODER EJECUTIVO, ESTUDIANDO ASI MISMO LOS ACTOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS OTROS PODERES DEL ESTADO Y GOBIERNOS LOCALES

**CONCEPTO O DEFINICIÓN GENERAL:** ES EL CONJUNTO DE NORMAS QUE REGULAN ESENCIALMENTE EL EJERCICIO DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA A LO INTERNO Y EXTERNO DEL PODER EJECUTIVO, ASI A COMO A LO INTERNO DE LOS OTROS PODERES DEL ESTADO, ES DECIR, QUE REGULA LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL PODER EJECUTIVO Y EL EJERCICIO EFECTIVO DE LA FUNCION MISMA, ASI COMO LAS RELACIONES A QUE DA LUGAR ESE EJERCICIO (JORGE FLAVIO ESCORCIA)

## **LAS MATERIAS QUE REGULA EL DERECHO ADMINISTRATIVO SON LAS SIGUIENTES:**

- LA ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DEL PODER ENCARGADO NORMALMENTE DE REALIZAR LA FUNCION ADMINISTRATIVA (EL PODER EJECUTIVO)
- LOS MEDIOS PATRIMONIALES Y FINANCIEROS QUE LA ADMINISTRACIÓN NECESITA PARA SU SOSTENIMIENTO Y PARA GARANTIZAR LA REGULARIDAD DE SU ACTUACIÓN
- EL EJERCICIO DE LAS FACULTADES QUE EL PODER PÚBLICO DEBE REALIZAR BAJO LA FORMA DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA
- REGULA LA SITUACIÓN DE LOS PARTICULARES RESPECTO A LA ADMINISTRACIÓN



### **Derecho Administrativo**

## **RELACIONES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO CON OTRAS RAMAS DEL DERECHO:**

CON EL DERECHO PRIVADO

CONTRAPOSICIÓN ENTRE DERECHO ADMINISTRATIVO Y DERECHO PRIVADO (VER FLAVIO ESCORCIA. P. 88 A LA 90)

CON EL DERECHO CONSTITUCIONAL

CON EL DERECHO PENAL

CON EL DERECHO PROCESAL

CON EL DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO

CON EL DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO

CON EL DERECHO LABORAL

CON EL DERECHO REGISTRAL

CON EL DERECHO MERCANTIL

CON EL DERECHO FINANCIERO



## ATRIBUCIONES Y FUNCIONES DEL ESTADO:

### INTRODUCCION:

EN LA VIDA DEL ESTADO TIENE QUE HABER DETERMINADAS MANIFESTACIONES DE ACTIVIDAD IMPRESCINDIBLES, QUE NO PUEDEN FALTAR, PUES SI DESAPARECEN, SI FALTAN, SE DESTRUYE LA VIDA MISMA DEL ESTADO, PUES A TRAVES DE ESAS **FUNCIONES**, POR MEDIO DE ESA ACTIVIDAD, ES COMO EL ORGANISMO POLÍTICO PUEDE LLEGAR A REALIZAR LOS FINES QUE LO ORIGINAN Y JUSTIFICAN

EL ESTADO ES UN SER DOTADO DE PERSONALIDAD JURÍDICA Y REVESTIDO DE UNA AUTORIDAD SOBERANA, QUE POR ELLO MISMO, NACE PARA CUMPLIR CIERTAS FINALIDADES, LAS QUE VIENEN A CONSTITUIR SU JUSTIFICACIÓN, YA QUE EN EL LOGRO DE ELLAS MEDIANTE DETERMINADOS PROCEDIMIENTOS, RADICA LA PROPIA ESENCIA DE SU ACTUACIÓN.

### DEFINICIONES DE INTERES:

**FUNCION** SIGNIFICA CUMPLIMIENTO DE ALGO, DE UN DEBER. LAS FUNCIONES SON LOS MEDIOS DE QUE EL ESTADO SE VALE PARA EJERCITAR SUS ATRIBUCIONES, ENCAMINADAS ESTAS AL LOGRO DE SUS FINES

**FUNCIONES DEL ESTADO:** PUEDEN DEFINIRSE COMO EL SISTEMA O MEDIO QUE UTILIZA EL PODER PUBLICO PARA CUMPLIR CON SUS ATRIBUCIONES O REALIZAR SU COMETIDO, DESTINADOS AL LOGRO DE SUS FINES. ES DECIR, QUE LAS FUNCIONES CONSTITUYEN LA FORMA DE EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES

¿POR QUE Y PARA QUE REALIZAN ESAS FUNCIONES LOS PODERES DEL ESTADO? ¿EXISTEN O NO, DIFERENCIAS ENTRE LOS VOCABLOS: FINES, ATRIBUCIONES, FUNCIONES, COMPETENCIAS Y FACULTADES? POR OTRO LADO, **NO TODOS LOS ACTOS QUE REALIZA CADA UNO DE LOS PODERES DEL ESTADO, CORRESPONDEN A LA FUNCION QUE SE SUPONE TIENEN ASIGNADA**

**FINES DEL ESTADO:** EL ESTADO ES UNA PERSONA JURÍDICA QUE EJERCE EL PODER SOBERANO EN UN DETERMINADO TERRITORIO Y QUE PERSIGUE LA REALIZACIÓN DE CIERTAS FINALIDADES LAS CUALES SON



## **Derecho Administrativo**

DELIMITADAS POR DISTINTOS CRITERIOS FILOSOFICOS, DICHAS FINALIDADES PUEDEN LOGRAR EL BIEN COMUN, ASEGURAR LA VIDA DE LA SOCIEDAD, SATISFACER NECESIDADES COLECTIVAS, ALCANZAR LA JUSTICIA SOCIAL, GARANTIZAR LA LIBERTAD DE EMPRESA, MANTENER EL PODER DE UN GRUPO HEGEMÓNICO, ETC...

**ATRIBUCIONES O COMETIDOS:** SON AQUELLAS TAREAS QUE EL ESTADO DECIDE RESERVARSE POR MEDIO DEL ORDEN JURÍDICO, LAS CUALES ESTAN ORIENTADAS A LA REALIZACIÓN DE SUS FINES. ES DECIR, SON LOS GRANDES RUBROS DE LA ACTIVIDAD DEL PODER PÚBLICO TENDIENTE A ALCANZAR SUS FINES.

**ACTIVIDADES DEL ESTADO:** ES EL CONJUNTO DE ACTOS MATERIALES Y JURÍDICOS, OPERACIONES Y TAREAS QUE REALIZA EN VIRTUD DE LAS ATRIBUCIONES QUE LA LEGISLACIÓN POSITIVA LE OTORGA.

EL **CONCEPTO DE ATRIBUCIONES** COMPRENDE EL CONTENIDO DE LA ACTIVIDAD DEL ESTADO, ES DECIR ES LO QUE EL ESTADO SE ENCUENTRA OBLIGADO A HACER O REALIZAR.

### **TIPO DE ESTADO EN BASE A SUS ATRIBUCIONES (HISTORIA):**

**ESTADO POLICIA, ESTADO LIBERAL ABSTENCIONISTA:** ERA UN SIMPLE OBSERVADOR DE LA ACTIVIDAD DE LA SOCIEDAD, O SEA QUE COMO ENTIDAD SOBERANA SOLO SE PREOCUPABA DE LA CONSERVACIÓN DEL ORDEN JURÍDICO. ESTABA BASADO EN EL PRINCIPIO DE LA LIBERTAD INDIVIDUAL ABSOLUTA, REGIDO POR EL PRINCIPIO DEJAR HACER DEJAR PASAR, DONDE LOS CIUDADANOS ERAN LOS PRINCIPALES PROTAGONISTAS DE TODAS LAS ACTIVIDADES DE LA SOCIEDAD

**ESTADO PRESTADOR DE SERVICIOS PUBLICOS:** INTERVENSIONISTA EN LA VIDA DE LOS CIUDADANOS, LO QUE EXIGIO LA CREACIÓN DE MECANISMOS DE DEFENSA DE LOS DERECHOS FUNDAMENTALES

### **OTRAS DIFINICIONES:**

**COMPETENCIA:** CONSISTE EN LA ASIGNACIÓN DE TAREAS CONCRETAS, QUE EL SISTEMA JURÍDICO ASIGNA A CADA ORGANO ESTATAL PARA QUE PUEDA ACTUAR LEGALMENTE. ES DECIR, QUE A UN ENTE LE INCUMBE ATENDER DETERMINADOS ASUNTOS. ES LA POSIBILIDAD JURÍDICA QUE TIENE UN ORGANO PUBLICO DE EFECTUAR UN ACTO VALIDO. ES LA FACULTAD QUE TIEN UN ORGANISMO DEL ESTADO PARA ACTUAR EN DETERMINADO AMBITO (**COMPETENTE ES EL ORGANO**)





## Derecho Administrativo

**FACULTAD:** ES LA APTITUD O LEGITIMACIÓN QUE SE CONCEDE A UNA PERSONA FÍSICA (**FUNCIONARIO O EMPLEADO PUBLICO**) PARA ACTUAR SEGÚN LA COMPETENCIA DEL ORGANO POR CUENTA DEL CUAL EXTERNA SU VOLUNTAD. ES PUES LA POSIBILIDAD LEGAL QUE POSEE UN SERVIDOR PUBLICO DE REALIZAR LOS ACTOS DE COMPETENCIA DE UN ENTE ESTATAL. EN EL AMBITO ADMINISTRATIVO LA COMPETENCIA ES TAXATIVA Y OBLIGATORIA, ES DE ORDEN PUBLICO

LOS FINES DEL ESTADO SON GENERALES, EN CAMBIO, LAS ATRIBUCIONES SON MAS CONCRETAS PORQUE SE LE ASIGNA A CADA ORGANO LO QUE DEBE HACER PARA CUMPLIR CON LOS FINES DEL ESTADO. LAS FUNCIONES SON EL MEDIO MEDIANTE EL CUAL SE REALIZAN LAS ATRIBUCIONES ESTATALES Y LA COMPETENCIA SE REFIERE AL ORGANO ENCARGADO DE REALIZAR LA FUNCION ESTATAL. EN CUANTO A LA FACULTAD, ESTA ES DE LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS ENCARGADOS DE EJERCER LA COMPETENCIA DE UN ORGANO

## **CLASIFICACION DE LAS FUNCIONES DEL ESTADO**

### INTRODUCCIÓN:

DE LA SEPARACIÓN DE PODERES SE DERIVAN VARIAS VENTAJAS, SIENDO UNA DE LAS PRINCIPALES, LA ELIMINACIÓN DEL PELIGRO DE QUE UN ORGANO IGNORE CUAL ES EL CAMPO PRECISO DE SUS ATRIBUCIONES Y LO DESBORDE.

**TEORIA DE FRENOS Y CONTRAPESOS:** REPARTIDO EL EJERCICIO DE LA SOBERANIA ENTRE VARIOS ORGANOS DEL ESTADO EN PLANO DE IGUALDAD, SE OBTIENE UN EQUILIBRIO QUE SE TRADUCE EN UN PRUDENTE EJERCICIO DEL PODER, EN UN BALANCE DE PODERES, EN EL QUE UN PODER SIRVA DE FRENO Y DE CONTROL AL OTRO.

### **CLASIFICACION:**

A. **LEGISLATIVA:** EN TODA ORGANIZACIÓN ESTATAL TIENE QUE EXISTIR UNA ACTIVIDAD ENCAMINADA A FORMULAR LAS NORMAS GENERALES QUE DEBEN, EN PRIMER LUGAR, ESTRUCTURAR AL ESTADO Y EN SEGUNDO LUGAR, REGLAMENTAR LAS RELACIONES ENTRE EL ESTADO Y LOS CIUDADANOS ASI COMO LAS RELACIONES ENTRE ESTOS



## Derecho Administrativo

- B.            **JURISDICCIONAL:** TODO ESTADO DEBE TENER UNA FUNCION ENCAMINADA A TUTELAR EL ORDENAMIENTO JURÍDICO DEFINIENDO LA NORMA PRECISA QUE APLICAR EN LOS CASOS PARTICULARES
- C.            **ADMINISTRATIVA:** EL ESTADO DEBE ACTUAR PROMOVRIENDO LA SATISFACCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LOS CIUDADANOS Y FOMENTANDO EL BIENESTAR Y EL PROGRESO DE LA COLECTIVIDAD. CONTIENE LA FUNCION GUBERNAMENTAL O DE ALTA DIRECCION DEL ESTADO
- D.            **ELECTORAL:** LE CORRESPONDE DE FORMA EXCLUSIVA LA ORGANIZACIÓN, DIRECCION Y VIGILANCIA DE LAS ELECCIONES, PLEBISCITOS Y REFERENDOS

LA ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN PUEDE SER ANALIZADA:

- **DESDE EL PUNTO DE VISTA SUBJETIVO:** LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA IMPLICA UNA ESTRUCTURA ORGANICA, UN ENTE O PLURALIDAD DE ENTES A LOS QUE ESTA ATRIBUIDA LA FUNCION DE ADMINISTRAR. SE REFIERE A LA ORGANIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN (**CRITERIO FORMAL**)

UN ACTO SERA LEGISLATIVO, ADMINISTRATIVO O JURISDICCIONAL DEPENDIENDO DE CUAL DE LOS TRES PODERES DEL ESTADO LO EMITA.

- **DESDE UN PUNTO DE VISTA OBJETIVO:** LA ADMINISTRACIÓN ES UNA ACCION, UNA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PARA UN FIN. SIGNIFICA LA ACCION Y COMPETENCIAS QUE LA ADMINISTRACIÓN TIENE ATRIBUIDAS Y QUE DEBE DE EJERCER EN BENEFICIO DE LA COMUNIDAD (**CRITERIO MATERIAL**)



## Derecho Administrativo

CRITERIO		<u>ACTO POR EXCELENCIA</u>	<u>EFFECTOS</u>
FORMA MATERIALMENTE LEGISLATIVO	Y	LEY	GENERALES
FORMAL MATERIALMENTE ADMINISTRATIVO	Y	ACTO ADMINISTRATIVO	INDIVIDUALES
FORMAL MATERIALMENTE JURISDICCIONAL	Y	SENTENCIA	ENTRE PARTES

**NOTA:** UN PODER DEL ESTADO PUEDE EJERCER FUNCIONES QUE NO LE SON PROPIAS POR NATURALEZA. ESTO NO SIGNIFICA QUE SE TRANSGREDA EL PRINCIPIO DE SEPARACIÓN DE PODERES (EJEMPLOS)

ACTOS POLÍTICOS DE GOBIERNO Y ACTOS ADMINISTRATIVOS

EL PODER EJECUTIVO PUEDE SER APRECIADO BAJO UN DOBLE ASPECTO:

- COMO GOBIERNO O PODER POLÍTICO:

AL PODER EJECUTIVO COMO REPRESENTANTE DEL ESTADO, CORRESPONDE REALIZAR LOS ACTOS DE ALTA DIRECCION Y DE IMPULSO NECESARIO PARA ASEGURAR LA EXISTENCIA Y EL MANTENIMIENTO DEL PROPIO ESTADO Y ORIENTAR SU DESARROLLO, DE ACUERDO CON CIERTO PROGRAMA QUE TIENDA A LA CONSECUCIÓN DE UNA FINALIDAD DETERMINADA DE ORDEN POLÍTICO, ECONOMICO O EN GENERAL, DE ORDEN SOCIAL. ESTE TIPO DE ACTO SON LOS DENOMINADOS COMO ACTOS DE GOBIERNO

HISTORIA:

- TEORIA DEL MOVIL POLÍTICO
- TEORIA DE LA NATURALEZA INTRÍNSECA DEL ACTO

- COMO PODER ADMINISTRATIVO: ACTO ADMINISTRATIVO ES TODA DECLARACIÓN DE UN ORGANO DEL ESTADO EN EJERCICIO DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA CARACTERIZADA POR UN REGIMEN JURÍDICO QUE EXCEDE LA ORBITA DEL DERECHO PRIVADO Y QUE GENERA EFECTOS JURÍDICOS INDIVIDUALES DIRECTOS EN RELACION CON TERCEROS



## **FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO**

**FUENTES DEL DERECHO:** TODO AQUELLO QUE DA NACIMIENTO AL DERECHO OBJETIVO, A LAS NORMAS JURIDICAS. COMO FUENTE DE DERECHO ADMINISTRATIVO SE ENTIENDE AQUELLAS FORMAS O ACTOS A TRAVES DE LAS CUALES SE MANIFIESTA SU VIGENCIA.

LA ADMINISTRACION PUBLICA SE DIRIGE EN PARTE, SEGÚN NORMAS JURIDICAS GENERALES VINCULATORIAS PARA TODOS Y EN PARTE TAMBIEN SEGÚN NORMAS ESPECIALES PARA ELLAS Y A MENUDO CREADAS POR ELLAS. EN CONSECUENCIA DESDE EL PUNTO DE VISTA DE SU PROCEDENCIA EXISTEN FUENTES:

**PARA LA ADMINISTRACION (COMO LA CONSTITUCION Y LAS LEYES) Y FUENTES DE LA ADMINISTRACION (EL REGLAMENTO)**

### **CLASIFICACION DE LAS FUENTES:**

EN NICARAGUA, LAS FUENTES DIRECTAS Y ESCRITAS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO SON:

- LA CONSTITUCION
- LAS LEYES (CONSTITUCIONALES, ORDINARIAS, ESPECIALES, ORGANICA, GENERALES Y CONCRETA)
- LOS TRATADOS INTERNACIONALES
- EL REGLAMENTO
- DECRETOS
- LOS ACUERDOS
- LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS
- LAS ÓRDENES
- LAS ORDENANZAS MUNICIPALES
- LOS ESTATUTOS

COMO FUENTES NO ESCRITAS ESTAN:

- LOS PRINCIPIOS GENERALES DEL DERECHO
- LA COSTUMBRE

COMO FUENTES INDIRECTAS ESTAN:

- LA JURISPRUDENCIA
- LA DOCTRINA





## **Derecho Administrativo**

**LA LEY:** EN VIRTUD DEL PRINCIPIO FORMAL DE LAS LEYES EXISTEN CRITERIOS PARA DISTINGUIR LAS LEYES ADMINISTRATIVAS DE LAS QUE NO LO SON:

- QUE SUS PRECEPTOS TENGAN CARÁCTER IMPERATIVO Y NO DISPOSITIVO
- QUE LA EJECUCION DE LA LEY APAREZCA ENCOMENDADA PRECISAMENTE A UN ORGANO DEPENDIENTE DE LA ADMINISTRACION PUBLICA

### **CLASIFICACION:**

- LEYES CONSTITUCIONALES
- LEYES ORDINARIAS
- LEYES ESPECIALES
- LEYES ORGANICAS
- LEYES GENERALES
- LEYES CONCRETAS O SINGULARES

**LOS TRATADOS INTERNACIONALES:** LOS ACUERDOS QUE EL ESTADO CELEBRA CON OTROS PAISES SOBERANOS EN EL PLANO INTERNACIONAL, SON TAMBIEN FUENTES DEL DERECHO INTERNO, UNA VEZ QUE HAYAN SIDO APROBADOS POR LA ASAMBLEA NACIONAL

**LOS REGLAMENTOS:** SON AQUELLOS MANDAMIENTOS GENERALES Y ABSTRACTOS, EMANADOS DEL PODER EJECUTIVO. ES UNA NORMA DE CARÁCTER ABSTRACTO E IMPERSONAL QUE EXPIDE EL PODER EJECUTIVO EN USO DE UNA FACULTAD QUE LE ES ATRIBUIDA POR LA CONSTITUCION O POR UNA LEY Y QUE TIENE POR OBJETO FACILITAR LA EXACTA OBSERVANCIA DE LAS LEYES EXPEDIDAS POR EL PODER LEGISLATIVO

TIENEN UNA DOBLE VERTIENTE, POR SU PROCEDENCIA SON ACTOS ADMINISTRATIVOS SOMETIDOS AL PRINCIPIO DE LEGALIDAD Y SUSCEPTIBLES EN SU CASO DE SER FISCALIZADOS POR LA JUSTICIA, POR SU CONTENIDO SON NORMAS DE DERECHO OBJETIVO QUE SE INTEGRAN EN EL BLOQUE DE LA LEGALIDAD QUE SE IMPONE A LA PROPIA ADMINISTRACION EN SU ACTUACION CONCRETA

LEER ARTO. 141 Y 150. 10 DE LA CONSTITUCION



**NATURALEZA JURIDICA DE LOS REGLAMENTOS:**

- PARA ALGUNOS CONSTITUYE SIMPLEMENTE UN ACTO ADMINISTRATIVO, NO SOLO PORQUE EMANA DE LA ADMINISTRACION SINO PORQUE ES UN ACTO DE EJECUCION DE LA LEY
- OTROS NIEGAN DESDE EL PUNTO DE VISTA MATERIAL QUE SEAN VERDADERAS LEYES, YA QUE SOLO CONSTITUYEN LA VOLUNTAD DEL ADMINISTRADOR
- PARA OTROS LA LEY Y EL REGLAMENTO SON TOTALMENTE DISTINTOS
- PARA **GABINO FRAGA** DESDE EL PUNTO DE VISTA FORMAL EL ACTO REGLAMENTARIO ES ADMINISTRATIVO Y DESDE EL PUNTO DE VISTA MATERIAL SE IDENTIFICA CON LA LEY

**JUSTIFICACION DE LA POTESTAD REGLAMENTARIA:**

- LE PERMITE AL PODER EJECUTIVO MOVERSE EN UN CAMPO MAS AMPLIO QUE EL DE LA MERA EJECUCION DE LAS LEYES. LA ACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACION ES CONTINUA Y SE ENFRENTA A DIARIO A UNA SERIE DE SITUACIONES CAMBIANTES QUE REQUIEREN DE SOLUCIONES INMEDIATAS
- LA LEY EMITE LOS PRINCIPIOS GENERALES Y EL REGLAMENTO LOS DESARROLLA. EL EJECUTIVO TIENE LA AGILIDAD Y LA ESPECIALIZACION TECNICA QUE NO TIENEN LOS LEGISLADORES ANTE SITUACIONES CONCRETAS.
- ES MAS SENCILLO MODIFICAR UN REGLAMENTO QUE UNA LEY CUANDO VARIA LA SITUACION CONCRETA QUE LOS ORIGINA
- EL PODER EJECUTIVO POSEE LA COMPETENCIA TECNICA NECESARIA Y EL CONTACTO INMEDIATO CON LA REALIDAD SOCIAL
- LA ACTIVIDAD DE EJECUTIVO ES CONTINUA Y LA DEL LEGISLATIVO NO.

**PRINCIPIOS BASICOS QUE LIMITAN LA POTESTAD REGLAMENTARIA:**

- LA PREEMINENCIA O PRIMACIA DE LA LEY
- LA RESERVA DE LA LEY
- RESERVA FORMAL DE LEY



### **Derecho Administrativo**

- LA ADMINISTRACION NO PUEDE DICTAR REGLAMENTOS SIN MAS, ESTA OBLIGADA A CREARLOS A TRAVES DE CIERTAS FORMALIDADES Y CON ARREGLO A DETERMINADOS CAUCES
- HA DE EXISTIR AUTORIZACION LEGAL PARA EMITIR UN REGLAMENTO
- EL REGLAMENTO HA DE DICTARSE EN UN PLAZO DE 60 DIAS, EN CASO DE QUE NO SE EMITA LO HARA LA ASAMBLEA NACIONAL

### **CLASES DE REGLAMENTOS:**

1. POR SU RELACION CON LA LEY
2. POR LAS MATERIAS QUE REGULAN
3. POR RAZON DE SU ORIGEN

#### **POR SU RELACION CON LA LEY:**

- REGLAMENTOS INDEPENDIENTES DE LA LEY
- REGLAMENTOS EJECUTIVOS
- REGLAMENTOS DE NECESIDAD

#### **POR LAS MATERIAS QUE REGULAN:**

- REGLAMENTOS ADMINISTRATIVOS
- REGLAMENTOS JURIDICOS

#### **POR RAZON DE SU ORIGEN:**

- REGLAMENTOS ESTATALES
- REGLAMENTOS REGIONALES
- REGLAMENTOS MUNICIPALES

### **FUNDAMENTO JURIDICO DE LA POTESTAD REGLAMENTARIA:**

1. EL PRINCIPIO DE LA DELEGACION DEL PODER LEGISLATIVO
2. EL PRINCIPIO DE LOS PODERES PROPIOS DE LA ADMINISTRACION

### **DIFERENCIAS ENTRE REGLAMENTO Y ACTO ADMINISTRATIVO:** (LEER FLAVIO ESCORCIA, P. 127 A LA 129)

### **SEMEJANZAS Y DIFERENCIAS ENTRE LEY Y REGLAMENTO:** (FLAVIO ESCORCIA, P. 130)



## **Derecho Administrativo**

**LOS DECRETOS:** SON MANDATOS O DECISIONES DE UNA AUTORIDAD SUPERIOR SOBRE UN ASUNTO DE SU COMPETENCIA. ES UNA DECISION ESCRITA DEL PODER EJECUTIVO, POR MEDIO DEL CUAL SE EMITEN REGLAS DE DERECHO GENERALES, ABSTRACTAS E IMPERSONALES. LOS REGLAMENTOS SE EMITEN EN FORMA DE DECRETO.

**LOS ACUERDOS:** SON UNA ORDEN O DISPOSICION GUBERNATIVA, EMANADA DEL PODER SUPREMO, QUE A DIFERENCIA DEL DECRETO SE TOMAN MEDIANTE ELLA DECISIONES DE CARÁCTER PERSONAL, INDIVIDUAL Y CONCRETO

**LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS:** SON TODAS AQUELLAS DISPOSICIONES O DECISIONES EMANADAS DE AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS NO SUPERIORES

**LAS ÓRDENES:** CONSTITUYEN MANDATOS DE LOS SUPERIORES QUE DEBEN SER OBEDECIDAS, EJECUTADAS Y CUMPLIDAS POR LOS INFERIORES Y SUBORDINADOS

**LAS ORDENANZAS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES:** LAS ORDENANZAS REGULAN MATERIAS DE INCIDENCIA EN LA ESFERA JURIDICA DE LOS ADMINISTRADOS. SON EL INSTRUMENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADO POR EL CONSEJO MUNICIPAL QUE CONTIENE NORMAS DE APLICACIÓN GENERAL SOBRE ASUNTOS DE INTERES LOCAL. DEBE SER OBJETO DE DOS DISCUSIONES EN EL PLENARIO DEL CONCEJO Y PUBLICADAS POR EL ALCALDE (ARTO. 2 REGLAMENTO MUNICIPAL)

LOS REGLAMENTOS SON LOS ENCARGADOS DE REGULAR LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA PROPIA ENTIDAD QUE LOS APRUEBA, ASI COMO SUS SERVICIOS.

EL PRINCIPIO QUE RIGE ENTRE LAS NORMAS ESTATALES Y LOCALES EL DE COMPETENCIA Y NO EL DE JERARQUIA

**LOS ESTATUTOS:** SON AQUELLAS NORMAS JURIDICAS QUE LAS LEYES PERMITEN PARA EL FUNCIONAMIENTO INTERNO DE CIERTAS ENTIDADES PÚBLICAS (UNIVERSIDADES)





## Derecho Administrativo

### FUENTES NO ESCRITAS:

#### LOS PRINCIPIOS GENERALES DEL DERECHO

ESTOS EXPRESAN LOS VALORES MATERIALES BÁSICOS E INFORMADORES DE UN ORDENAMIENTO JURÍDICO, SOBRE LOS CUALES SE CONSTITUYEN COMO TAL, LAS CONVICCIONES ETICO JURÍDICAS FUNDAMENTALES DE UNA COMUNIDAD.

AL DECIR QUE SE TRATA DE *PRINCIPIOS* SE ESTA PRECISANDO SU CARÁCTER BASICO COMO SOPORTES PRIMARIOS, ESTRUCTURALES DEL SISTEMA ENTERO DEL ORDENAMIENTO, AL QUE POR ELLO PRESTAN TODO SU SENTIDO. SON *GENERALES* PORQUE TRASCIENDEN DE UN PRECEPTO CONCRETO. SON *DEL DERECHO* PORQUE CONSTITUYEN FORMULAS TÉCNICAS DEL MUNDO JURÍDICO Y NO SIMPLES CRITERIOS MORALES

#### **EN LA CONSTITUCIÓN NICARAGÜENSE APARECEN:**

- EL PRINCIPIO DE LA SUPREMACÍA CONSTITUCIONAL (ART. 182)
- EL PRINCIPIO DE LA LEGALIDAD ADMINISTRATIVA Y POR SUPUESTO EL DE LA INTERDICCIÓN DE LA ARBITRARIEDAD DE LA ADMINISTRACIÓN (ART. 130. 1 Y 183)
- EL PRINCIPIO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL (ART 131)
- DE INFORMACIÓN PUBLICA A LOS CIUDADANOS QUE LO REQUIERAN (ART. 26. 4)
- EL PRINCIPIO DE RESERVA DE LEY PARA ORGANIZAR LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ART. 151)
- EL PRINCIPIO DE IRRETROACTIVIDAD DE LAS LEYES, EXCEPTO EN MATERIA PENAL CUANDO FAVOREZCA AL REO (ART. 38)
- EL PRINCIPIO DE IGUALDAD ANTE LA LEY (ART. 27)
- EL PRINCIPIO DE SEGURIDAD JURÍDICA (ART 25. 2) SUPONE LA PROTECCIÓN POR LOS TRIBUNALES FRENTE AL ACTO ARBITRARIO

#### LA COSTUMBRE

TIENE UN PAPEL MUY LIMITADO EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO, PUESTO QUE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA NO PUEDE APARTARSE DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO



## Derecho Administrativo

### DENTRO DE LAS FUENTES ESCRITAS PERO INDIRECTAS DEL DERECHO ADMINISTRATIVO ESTAN:

#### LA JURISPRUDENCIA

SE LE CONSIDERA COMO UN CONJUNTO DE SENTENCIAS QUE DETERMINANA UN CRITERIO A CERCA DE UN PROBLEMA JURÍDICO OMITIDO U OSCURO EN LOS TEXTOS POSITIVOS O EN OTRAS FUENTES DEL DERECHO.

VER ARTO. 13 IN FINE DE LA LEY 260: “LOS JUECES Y MAGISTRADOS DEBEN RESOLVER DE ACUERDO A LOS FALLOS JUDICIALES PRECEDENTES Y SOLO PODRAN MODIFICARLOS EXPLICANDO DETALLADAMENTE LAS RAZONES QUE MOTIVEN EL CAMBIO DE INTERPRETACIÓN”

#### LA DOCTRINA

LA CONSTITUYEN LA OPINIÓN DE LOS ESTUDIOSOS DEL DERECHO A CERCA DE PROBLEMAS JURÍDICOS, ASI COMO LAS SOLUCIONES QUE PROPONEN AL RESPECTO

### CRITERIOS ORDENADORES DEL SISTEMA DE FUENTES DEL DERECHO ADMINISTRATIVO:

- PRINCIPIO DE JERARQUIA:

SEGÚN ESTE PRINCIPIO UNA FUENTE O NORMA PREVALECE SOBRE OTRA, EN FUNCION DEL RANGO DE LA AUTORIDAD O DEL ORGANO DE QUE EMANEN. EN CONSECUENCIA, CARECEN DE VALIDEZ LAS DISPOSICIONES QUE CONTRADIGAN OTRA DE RANGO SUPERIOR.

LA NORMA SUPERIOR SIEMPRE DEROGA LA INFERIOR (**FUERZA ACTIVA DE LA NORMA**) Y LA INFERIOR ES NULA CUANDO CONTRADIGA A LA SUPERIOR (**FUERZA PASIVA**)

ESTE PRINCIPIO SOLO SE DA ENTRE ORGANOS INTEGRADOS EN UNA MISMA DIVISIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN. (VER EJEMPLO EN JORGE FLAVIO ESCROCIA P. 139, 2DO. PARRAFO)

LA RELACION DE JERARQUIA SE TRADUCE EN UNA SERIE DE POTESTADES DE LOS ORGANOS SUPERIORES SOBRE LOS INFERIORES: POTESTAD DE NOMBRAMIENTO Y DE DIRECCIÓN, POTESTAD DE VIGILANCIA E INSPECCION, DISCIPLINARIA, DE REVISIÓN Y DE RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS DE COMPETENCIA, ETC...



**JERARQUIA DE LAS FUENTES Y NORMAS:**

1. LEYES ----- APROBADAS POR EL LEGISLATIVO
2. DECRETOS O REGLAMENTOS ----- DICTADOS POR EL GOBIERNO
3. ORDENES MINISTERIALES ----- EMITIDAS POR LOS MINISTROS
4. RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS ----- EMITIDAS POR LAS AUTORIDADES INFERIORES

- **PRINCIPIO DE COMPETENCIA:**

IMPLICA LA ATRIBUCIÓN A UN ORGANO O ENTE CONCRETO DE LA POTESTAD DE REGULAR DETERMINADAS MATERIAS O DE DICTAR CIERTO TIPO DE NORMAS. LAS FUENTES NORMATIVAS NO SE DISTINGUEN POR SU RANGO SINO POR OTROS EFECTOS, COMO EL AMBITO TERRITORIAL (REGIONES AUTONOMAS, MUNICIPIOS) DE EFICACIA O LA MATERIA QUE PUEDE SER REGULADA

**PRINCIPIO DE LEGALIDAD ADMINISTRATIVA**

EL PRINCIPIO DE LEGALIDAD ALUDE A LA OPCION ENTRE REGIMENES DE VINCULACION POSITIVA O NEGATIVA A LA LEY, ESTO ES SI LA ADMINISTRACION DEBE DISPONER DE UNA PREVIA HABILITACION CONFERIDA POR UNA NORMA PARA REALIZAR LICITAMENTE CUALQUIER TIPO DE ACTIVIDAD O SI DICHO REQUISITO NO ES JURIDICAMENTE EXIGIBLE.

LA FUNCION ADMINISTRATIVA SE REALIZA BAJO UN ORDEN JURIDICO, SOMETIDA AL PRINCIPIO DE LEGALIDAD, EL CUAL CONSISTE EN QUE NINGUN ORGANO DEL ESTADO PUEDE TOMAR UNA DECISION INDIVIDUAL QUE NO SEA CONFORME A UNA DISPOSICION GENERAL ANTERIORMENTE DICTADA. LEGALIDAD SIGNIFICA CONFORMIDAD CON EL DERECHO Y ES SINONIMO DE REGULARIDAD JURIDICA

(VER ARTOS. 130.1, 160 Y 183 DE LA CN)

LA ADMINISTRACION PUBLICA NO PUEDE INICIAR ACTUACION ALGUNA SINO LE ESTA PREVIAMENTE ATRIBUIDA POR LA LEY.

**BLOQUE DE LEGALIDAD:** SE REFIERE NO SOLO A LA SUBORDINACION A LA LEY SINO TAMBIEN A TODAS LAS NORMAS EN GENERAL: REGLAMENTOS



## Derecho Administrativo

### EN RELACION A ESA SUBORDINACION A LA NORMA SE HAN MANTENIDO DOS POSTURAS DISTINTAS:

- PARA UNOS LA ADMINISTRACION SOLO TIENE UNA **NEGATIVE BINDUNG**, ES DECIR, UNA VINCULACION NEGATIVA, QUE LA SITUA EN ESTE SENTIDO, EN UN PLANO SIMILAR AL DE LOS PARTICULARES, PERMITIENDO HACER TODO AQUELLO QUE NO ESTA PROHIBIDO, SIEMPRE QUE SU ACCION SE DIRIJA A LA SATISFACCION DE INTERESE PUBLICOS

- OTROS HABLAN DE UNA **POSITIVE BINDUNG**, ES DECIR, DE UNA VINCULACION POSITIVA QUE ENTIENDE QUE LA ADMINISTRACION SOLO PUEDE ACTUAR EN BASE A UNA NORMA PREVIA QUE SE LO AUTORICE Y CON ABSOLUTA VINCULACION FINALISTA DE LA LEY Y AL DERECHO

SOLO CUANDO HAY COBERTURA LEGAL, SE PUEDE DECIR QUE LA ACTUACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA ES LEGITIMA (VER DEFINICION DE **VIA DE HECHO**. ARTO. 2, INC. 20 DE LA LEY 350)

EL PRINCIPIO DE LEGALIDAD ADMINISTRATIVA NO ESTA PLASMADO EN LA CONSTITUCION DE FORMA TAXATIVA

### REGLAS QUE DERIVAN DE ESTE PRINCIPIO:

1. LA SUMISION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS CONCRETOS A LAS DISPOSICIONES VIGENTES DE CARÁCTER GENERAL
2. LA SUMISION DE LOS ORGANOS QUE DICTAN DISPOSICIONES GENRALES AL ORDENAMIENTO JERARQUICO DE LAS FUENTES DEL DERECHO
  - LAS DISPOSICIONES Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS NO PUEDEN INFRINGIR LO DISPUESTO EN LAS LEYES
  - LAS DISPOSICIONES Y RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS NO PUEDEN VULNERAR LOS PRECEPOS CONTENIDOS EN DISPOSICIONES DICTADAS POR AUTORIDAD DE SUPERIOR JERARQUIA
  - LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS NO PUEDEN DICTAR RESOLUCIONES DE CARÁCTER CONCRETO QUE



## Derecho Administrativo

DESCONOZCAN LO QUE LA MISMA AUTORIDAD HAYA DISPUESTO POR VIA GENERAL

- LAS RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS CONCRETAS NO PUEDEN VULNERAR LO ESTABLECIDO EN DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL DICTADA POR AUTORIDADES INFERIORES DENTRO DEL LIMITE DE SU COMPETENCIA

**NOTA:** A LAS DISPOSICIONES DE CARÁCTER GENERAL DICTADAS POR UNA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA, DEBE SUJETARSE SU PROPIA ACTUACION CONCRETA, INCLUSO LA AUTORIDAD HA DE RESPETAR LA ACTUACION DE SUS INFERIORES SIEMPRE QUE ESTOS ACTUEN EN EL AMBITO DE SUS PROPIAS COMPETENCIAS PREVIAMENTE ESTABLECIDAS

## ACTUACIONES REGLADAS Y DISCREIONALES DE LA ADMINISTRACION

EN ALGUNOS CASOS LA LEY SE ABSTIENE DE CONCRETAR (O NO PUEDE SIMPLEMENTE HACERLO) ALGUNA DE LAS CONDICIONES DE EJERCICIO DEL PODER QUE OTORGA, DEJANDO EN CONSECUENCIA UN MARGEN DE DECISION MAS O MENOS AMPLIO A LA ADMINISTRACION, DEL QUE ESTA PODRA HACER USO ATENDIDAS LAS CIRCUNSTANCIAS CONCURRENTES EN CADA CASO (**POTESTAD DISCRECIONAL**)

OTRAS VECES, EN CAMBIO, LA LEY DETERMINA DE MANERA EXHAUSTIVA TODAS Y CADA UNA DE LAS CONDICIONES QUE DE DICHO EJERCICIO SE SIGUEN, SIN DEJAR, POR LO TANTO, MARGEN ALGUNO A LA VOLUNTAD DECISORIA DE LA ADMINISTRACION, QUE ES POR ESO MISMO UNA VOLUNTAD VINCULADA Y PREDETERMINADA DE ANTEMANO (**POTESTAD REGLADA**)

SON **ACTUACIONES REGLADAS** LAS QUE TIENE ABSOLUTAMENTE PREDETERMINADO EN LA NORMA TODOS LOS ELEMENTOS DE LA POTESTAD ADMINISTRATIVA Y POR ELLO EL MARGEN DE VALORACION POR LA PROPIA ADMINISTRACION ES NULO, DEBIENDOSE LIMITAR A APLICAR CORRECTAMENTE LO DISPUESTO EN LA NORMA, CUANDO CONSTATA LOS SUPUESTOS DE HECHO QUE TAMBIEN PREVE DICHA NORMA.

LA FACULTAD REGLADA SUPONE LA EXISTENCIA DE UNA NORMA JURIDICA QUE INDICA CLARAMENTE BAJO QUE CIRCUNSTANCIAS, MOMENTO Y EN QUE SENTIDO DEBE EMITIRSE UN ACTO. DICHO ACTO



## Derecho Administrativo

NO PUEDE INCLUIR CONDICION, TERMINO O MODO SUSCEPTIBLE DE ALTERAR LA CONSECUENCIA QUERIDA POR LA NORMA HABILITANTE.

CUANDO LA LEY OTORGA A LA ADMINISTRACION UNA POTESTAD Y NO PRECISA TODAS Y CADA UNA DE SUS CONDICIONES DE EJERCICIO DEJANDO EN CONSECUENCIA A ESTA UN MARGEN DE DECISION MAYOR O MENOR, DEL QUE PODRA HACER USO LEGITIMAMENTE A LA VISTA DE LAS CIRCUNSTANCIAS CONCURRENTES EN CADA CASO, SE DICE QUE ES **DISCRECIONAL**<sup>1</sup>

ES LA CAPACIDAD QUE TIENE LA ADMINISTRACION DE ELEGIR ENTRE VARIAS SOLUCIONES JURIDICAMENTE POSIBLES, ES DECIR, PORQUE EL DERECHO NO DA A NINGUNA DE ELLAS PREFERENCIA SOBRE LAS DEMAS.

DISCRECIONAL: CUANDO LA LEY UTILIZA TERMINOS COMO: LA AUTORIDAD PUEDE O PODRA

DISCRECIONALIDAD NO ES **ARBITRARIEDAD** YA QUE ESTA SE REFIERE A AQUELLA ACTUACION O PROCEDER CONTRARIO A LA JUSTICIA, LA RAZON Y LAS LEYES, REALIZADOS POR CAPRICHOS O PREFERENCIA DEL TITULAR DEL ORGANO ADMINISTRATIVO

VER DEFINICIONES SOBRE: **EXCESO DE PODER, ABUSO Y DESVIO DE PODER** EN: FLAVIO ESCORCIA, P. 149, PIE DE PAGINA NO. 187. ASIMISMO EL ARTO. 2, INC. 6 DE LA LEY 350 (DESVIO DE PODER)

EXISTE **FACULTAD DISCRECIONAL** CUANDO UN PRECEPTO LEGAL, SE LIMITA A FORMULAR PRINCIPIOS GENERALES DE CONDUCTA, DEJANDO A LAS AUTORIDADES ADMINISTRATIVAS EN LIBERTAD PARA DESENVOLVERSE SEGÚN LOS CASOS Y LAS CIRCUNSTANCIAS QUE SE PRODUZCAN, PERO SIEMPRE PROCURANDO ALCANZAR EL FIN QUE HA SIDO FIJADO EN LA LEY

UNA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA POSEE ESA FACULTAD CUANDO TIENE:

LIBERTAD PARA DECIDIR SI DEBE OBRAR O ABSTENERSE  
LIBERTAD PARA DECIDIR EN QUE MOMENTO DEBE ACTUAR  
LIBERTAD PARA DECIDIR COMO DEBE ACTUAR

---

<sup>1</sup> VER DEFINICIONES DE LOS DOCTORES ENTRENA CUESTA Y GARCIA DE ENTERRIA EN: FLAVIO ESCORCIA, P. 148. PIE DE PAGINA NO. 186



## **Derecho Administrativo**

LIBERTAD PARA ESCOGER EL CONTENIDO QUE VA A DAR A SU ACTUACION

### **DIFERENCIAS ENTRE AMBAS ACTUACIONES:**

- DE LA ACTUACION REGLADA RESULTA MAYOR VENTAJA DE SEGURIDAD JURIDICA PORQUE PROPICIA UNA MENOR POSIBILIDAD DE ABUSO O DE FALLAS DE APRECIACION DE LOS MOTIVOS Y LOS FINES
- LO CARACTERISTICO DE TODA FACULTAD DISCRECIONAL ES LA EXISTENCIA DE UNA PLURALIDAD DE SOLUCIONES. MIENTRAS QUE LA FACULTAD REGLADA SOLO CONTEMPLA UNA SOLUCION POSIBLE

### **LOS CONCEPTOS JURIDICOS INDETERMINADOS**

SON CONCEPTOS JURIDICOS CUYOS PERFILES SON EN PRINCIPIO IMPRECISOS, DEBIDO A QUE LAS REALIDADES A LAS QUE DICHOS CONCEPTOS SE REFIEREN NO ADMITEN OTRO TIPO DE DETERMINACION

LOS CONCEPTOS UTILIZADOS POR LAS LEYES PUEDEN SER DETERMINADOS O INDETERMINADOS, LOS PRIMEROS DELIMITAN EL AMBITO DE REALIDAD AL QUE SE REFIEREN DE UNA MANERA PRECISA E INEQUIVOCA.

EN LOS SEGUNDOS LA NORMA NO DETERMINA CON PRECISION ABSOLUTA, EL ALCANCE DEL CONCEPTO QUE UTILIZA, ES DECIR, LA LEY NO DETERMINA CON EXACTITUD LOS LIMITES DE ESOS CONCEPTOS PORQUE SE TRATA DE CONCEPTOS QUE NO ADMITEN UNA CUANTIFICACION O DETERMINACION RIGUROSA, PERO EN TODO CASO, ES MANIFIESTO QUE SE ESTA REFIRIENDO A UN SUPUESTO DE LA REALIDAD QUE NO OBSTANTE, ADMITE SER APRECIADO EN EL MOMENTO DE LA APLICACION.

ESTE TIPO DE CONCEPTOS NO IMPLICA DISCRECIONALIDAD, SINO UNA SOLA SOLUCION, LO DIFICIL ES SU CONCRECION O DEFINICION





## TEORIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO

**ACTO JURÍDICO:** ES SIEMPRE UNA MANIFESTACIÓN DE VOLUNTAD DE INDIVIDUOS, GOBERNANTES O GOBERNADOS, EN EL EJERCICIO DE UNA FACULTAD O PODER LEGAL Y CON EL OBJETO DE PRODUCIR EFECTOS DE DERECHO. ES DECIR, SON ACTOS VOLUNTARIOS LICITOS CUYO FIN ES CREAR O MODIFICAR EL ORDEN JURÍDICO

### ELEMENTOS DEL ACTO JURÍDICO:

- CONSTITUYE EL EJERCICIO DE UNA FACULTAD O PODER LEGAL
- EL MOTIVO VIENE A SER EL ANTECEDENTE QUE PROVOCA EL ACTO
- ES SIEMPRE UNA MANIFESTACIÓN DE VOLUNTAD, ESTA CONSTITUIDA POR EL ACTO QUE LA EXTERIORIZA Y QUE PUEDE REVESTIR DIVERSAS FORMAS
- LOS EFECTOS QUE PRODUCE, O SEA LA AFECTACIÓN DEL ORDEN JURÍDICO Y QUE VIENE A SER EL OBJETO INMEDIATO DE LA VOLUNTAD
- EL FIN, O SEA EL RESULTADO QUE SE PERSIGUE COMO CONSECUENCIA DEL EFECTO JURÍDICO

**ACTO MATERIAL:** SON TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES U OPERACIONES TÉCNICAS QUE REALIZA LA ADMINISTRACIÓN DE MANERA VOLUNTARIA, PERO QUE SON EstrictAMENTE MATERIALES, ES DECIR QUE NO TIENE TRASCENDENCIA JURÍDICA. DURANTE SU PRODUCCIÓN O UNA VEZ REALIZADOS, LA ADMINISTRACIÓN DEBE EN CASO DE AFECTAR DERECHOS DE LOS ADMINISTRADOS RESPONDER POR ESA LESION.

EL ACTO MATERIAL CONSTITUYE EL MEDIO PARA LA EJECUCIÓN DEL ACTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO. SOLO PUEDE SER REALIZADO POR FUNCIONARIOS COMPETENTES Y DENTRO DE LOS LIMITES QUE LA LEY SEÑALA, DE TAL MANERA QUE LA INOBSERVANCIA DE LAS FORMALIDADES LEGALES, IMPORTA NO A LA NULIDAD DEL ACTO, PORQUE NO SE PUEDE NULIFICAR UN ACTO MATERIAL, PERO SI PUEDE DAR LUGAR A UNA RESTITUCIÓN O A UNA CAUSA DE RESPONSABILIDAD DE LOS RESPECTIVOS FUNCIONARIOS.

**HECHOS JURÍDICOS:** SE DIFERENCIA DE LOS ACTOS JURÍDICOS EN QUE ESTOS HECHOS SON ACONTECIMIENTOS NATURALES O DEL HOMBRE, QUE PRODUCEN CONSECUENCIAS JURÍDICAS, SIN QUE EXISTA LA INTENCIÓN DE PRODUCIRLAS, EN CAMBIO EN LOS ACTOS JURÍDICOS EXISTE SIEMPRE ESA INTENCIÓN



## Derecho Administrativo

### **CARACTERÍSTICAS DE LAS SITUACIONES JURÍDICA GENERALES (LEY Y REGLAMENTO):**

- POR SU NATURALEZA SON ABSTRACTAS E IMPERSONALES, ES DECIR, QUE AL SER CREADAS SE REFIEREN A UN NUMERO INDETERMINADO DE CASOS
- SON PERMANENTES, ESTO QUIERE DECIR, QUE TALES SITUACIONES, NO SE EXTINGUEN NI DESAPARECEN CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
- SON MODIFICABLES POR UN ACTO DE LA MISMA NATURALEZA Y DICTADO SIGUIENDO EL MISMO PROCEDIMIENTO

### **LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS SITUACIONES JURÍDICAS INDIVIDUALES SON:**

- SON PERSONALES Y CONCRETAS, LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE LA CONSTITUYEN SOLO EXISTEN Y AFECTAN A PERSONAS DETERMINADAS, CON UNA EXTENSIÓN Y CONTENIDO QUE VARIA DE CASO A CASO
- SON TEMPORALES, SE EXTINGUEN CON EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS QUE OTORGA O POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES QUE IMPONE
- NO SON MODIFICABLES, ESTO ES NO PUEDEN SER ALTERADAS O EXTINGUIDAS POR UN ACTO CREADOR DE SITUACIONES JURÍDICAS GENERALES

**EL ACTO ADMINISTRATIVO:** ES LA DECLARACIÓN O MANIFESTACIÓN DE VOLUNTAD, JUICIO O CONOCIMIENTO EXPRESADA EN FORMA VERBAL O ESCRITA O POR CUALQUIER OTRO MEDIO QUE, CON CARÁCTER GENERAL O PARTICULAR, EMITIEREN LOS ORGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA Y QUE PRODUJERE O PUEDIERE PRODUCIR EFECTOS JURÍDICOS (ARTO. 2, INC. 1 LEY 350)

**NOTA: TODO ACTO ADMINISTRATIVO ES GENERALMENTE UN ACTO DE LA ADMINISTRACIÓN, PERO NO TODO ACTO O ACTUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN ES UN ACTO ADMINISTRATIVO. CUANDO LOS EFECTOS JURÍDICOS SE AGOTAN DENTRO DE LA PROPIA ADMINISTRACIÓN SE TRATA DE SIMPLES ACTOS DE ADMINISTRACIÓN QUE NO PROYECTAN SUS EFECTOS HACIA EL EXTERIOR. ADEMÁS NO SOLO LA ADMINISTRACIÓN EMITE ACTOS ADMINISTRATIVOS, PIENSESE EN LOS CONCESIONARIOS POR EJEMPLO**



## **Derecho Administrativo**

**SOLO LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS GOZAN DEL PRIVILEGIO DE LA EJECUTIVIDAD O PRESUNCIÓN DE VALIDEZ Y DE LA EJECUTORIEDAD O POSIBILIDAD DE HACERSE EJECUTAR.** EL RESTO DE ACTOS QUE DICTA LA ADMINISTRACIÓN, NI SE PRESUMEN VALIDOS NI GOZAN DE NINGUN PRIVILEGIO

**ACTUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN:** ES EL CONCEPTO GENERAL UTILIZADO POR LA LEY 29 / 1998. ENGLOBA: LOS ACTOS DE GOBIERNO, LOS SIMPLES ACTOS DE ADMINISTRACIÓN, LOS CONTRATOS ADMINISTRATIVOS Y LOS REGLAMENTOS. EL PROF. GARCIA DE ENTERRIA ADICIONA LA COACCION ADMINISTRATIVA Y LA ACTIVIDAD TÉCNICA

**CARACTERÍSTICAS DEL ACTO ADMINISTRATIVO:**

- ES UN ACTO JURÍDICO QUE SE EXPRESA EN UNA DECLARACIÓN DE VOLUNTAD
- ES UN ACTO DE DERECHO PUBLICO
- LO DICTA LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA O ALGUN OTRO ORGANO ESTATAL EN EJERCICIO DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA
- PERSIGUE DE MANERA DIRECTA O INDIRECTA, MEDIATA O INMEDIATA, EL INTERES PUBLICO
- ESTA DESTINADO A PRODUCIR EFECTOS JURÍDICOS, ES DECIR CREAR, MODIFICAR O EXTINGUIR SITUACIONES JURÍDICAS CONCRETAS
- DE MANERA GENERAL ES ESCRITO
- SON EJECUTIVOS Y EJECUTORIOS
- SON IMPUGNABLES EN SEDE ADMINISTRATIVA Y JURISDICCIONAL

## **ELEMENTOS DEL ACTO ADMINISTRATIVO:**

POR ELEMENTOS DEBE ENTENDERSE A AQUELLOS FACTORES O INGREDIENTES QUE CONCURREN A LA FORMACIÓN O INTEGRACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO Y SON:

**EL SUJETO  
LA VOLUNTAD  
EL OBJETO  
EL MOTIVO  
EL FIN  
LA FORMA  
EL MERITO**



## Derecho Administrativo

1. **EL SUJETO:** EL SUJETO ACTIVO DEL ACTO ADMINISTRATIVO SERA SIEMPRE UN ORGANO ADMINISTRATIVO COMPETENTE, EL CUAL ACTUA POR MEDIO DE FUNCIONARIOS O EMPLEADOS DEBIDAMENTE FACULTADOS PARA ELLO. EL SUJETO PASIVO ES EL DESTINATARIO O PERSONA EN QUIEN RECAEN LOS EFECTOS DEL ACTO

LA COMPETENCIA ES LA ASIGNACION CONCRETA DE TAREAS, QUE EL SISTEMA JURÍDICO RECONOCE A CADA ORGANO ESTATAL PARA QUE PUEDA ACTUAR LEGALMENTE. SUS CARACTERÍSTICAS SON:

- REQUIERE SIEMPRE UN TEXTO DE LA LEY PARA QUE PUEDA EXISTIR
- SU EJERCICIO ES OBLIGATORIO
- SE ENCUENTRA FRAGMENTADA EN DIVERSOS ORGANOS
- NO ES RENUNCIABLE, NI PUEDE SER OBJETO DE PACTOS QUE COMPROMETAN SU EJERCICIO
- ES CONSTITUTIVA DEL ORGANO Y NO UN DERECHO DEL TITULAR DEL MISMO

2. **LA VOLUNTAD:** EL ACTO ADMINISTRATIVO DEBE ESTAR FORMADO POR UNA VOLUNTAD LIBREMENTE MANIFESTADA, NO DEBE ESTAR VICIADA POR ERROR, DOLO O VIOLENCIA

AUN CUANDO LA VOLUNTAD DE LA ADMINISTRACIÓN NO SE EXPRESE EN NINGUNA FORMA, SE PRESUPONE SU EXISTENCIA, (SILENCIO ADMINISTRATIVO – ACTO PRESUNTO)

3. **EL OBJETO:** ES LA COSA, LA ACTIVIDAD O RELACION O SEA AQUELLO QUE SE OCUPA Y PARA QUE SE DISPONE JURÍDICAMENTE. EL OBJETO DEL ACTO DEBE DE CUMPLIR CON CIERTOS REQUISITOS, DEBE SER DETERMINADO O DETERMINABLE, POSIBLE Y LICITO
4. **EL MOTIVO:** CONSTITUYE EL ANTECEDENTE QUE PROVOCA EL ACTO, DEBE DE EXISTIR SIEMPRE COMO ELEMENTO DEL ACTO UNA RELACION INMEDIATA DE CAUSALIDAD LOGICA ENTRE LA DECLARACIÓN Y LAS RAZONES QUE LO DETERMINARON, POR ELLO EL MOTIVO SE PRECISA CON LA CONTESTACIÓN A LA PREGUNTA: ¿PORQUE?. LA ADMINISTRACIÓN SE ENCUENTRA OBLIGADA A MOTIVAR TODO ACTO ADMINISTRATIVO, YA QUE MOTIVACIÓN (VER ARTO. 2, INC 10 LEY 350) ES LA EXPOSICIÓN DE LOS MOTIVOS QUE HAN INDUCIDO A LA ADMINISTRACIÓN A DICTAR UN ACTO



## Derecho Administrativo

5. **EL FIN:** TODO ACTO ADMINISTRATIVO DEBE TENER EL FIN PROPIO DE LA FUNCION ADMINISTRATIVA QUE ES EL INTERES PÚBLICO. LA ADMINISTRACIÓN NO PUEDE SEGUIR UNA FINALIDAD CUALQUIERA SINO AQUELLA QUE MARCA LA LEY

**TEORIA DE LA DESVIACIÓN DE PODER:** CUALQUIER ACTUACIÓN QUE PERSIGA OTRO FIN DIVERSO, AUNQUE SEA LICITO, NO VIENE AMPARADO POR LA POTESTAD EN BASE A LA CUAL SE DICTA EL ACTO Y POR TANTO SE ENCUENTRA VICIADO. (VER ARTO. 2, INC. 6 LEY 350)

VER REGLAS RELATIVAS A LA FINALIDAD DEL ACTO (LIBRO DEL DR. ESCROCIA, P. 176)

6. **LA FORMA:** LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS CONSTITUYEN DECISIONES JURÍDICAMENTE FORMALIZADAS QUE SE PRODUCEN A TRAVES DE UN CAUCE FORMAL QUE SE DENOMINA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO (ARTO. 2, INC. 13 LEY 350)

SE EMITEN DE FORMA ESCRITA, AUNQUE PUEDEN EXTERIORIZARSE DE FORMA VERBAL O POR SEÑALES, ASI COMO CONSISTIR EN ACTOS MATERIALES. EL CONTENIDO FORMAL DE LOS ACTOS ESCRITOS DEBE REFLEJAR AL MENOS LA DECISIÓN ADOPTADA, EL ORGANO QUE LO DICTA, LA FECHA Y LA FIRMA.

LOS ACTOS DEBEN DE TENER UN ENCABEZAMIENTO EN EL QUE SE IDENTIFIQUE EL ORGANO QUE LO DICTA, UN PREÁMBULO O CONSIDERANDO QUE EXPLIQUE LOS MOTIVOS POR LOS QUE SE DICTA, UNA PARTE DISPOSITIVA EN LA QUE SE EXPRESE EL CONTENIDO DEL ACTO Y POR ULTIMO DEBE INDICARSE EL LUGAR, LA FECHA Y LA FIRMA DE LA AUTORIDAD COMPETENTE

UNA FORMALIDAD IMPORTANTE DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS ES SU **NOTIFICACIÓN** A LOS INTERESADOS. LA NOTIFICACIÓN DEMORA LA EL COMIENZO DE LA EFICACIA DEL ACTO (VER ARTO. 2, INC. 11 LEY 350)

7. **EL MERITO:** CONSISTE EN LA ADECUACION NECESARIA ENTRE LOS MEDIOS EN QUE SE VALE LA AUTORIDAD PARA EFECTUAR EL ACTO, CON LAS FINALIDADES QUE PERSIGUE LA REALIZACIÓN DEL MISMO, ES DECIR CON EL ENCADENAMIENTO LÓGICO QUE DEBE DE EXISTIR ENTRE EL MOTIVO Y EL FIN DE ESE ACTO. ES EL



## **Derecho Administrativo**

ELEMENTO ETICO DEL ACTO ADMINISTRATIVO Y ESTA REFERIDO A LA OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA DEL MISMO.

### **CIRCUNSTANCIAS ACCESORIAS DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS:**

- LA CONDICION
- EL MODO
- EL TERMINO
- LA CADUCIDAD

### **CLASIFICACION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS:**

#### **A. LA DOCTRINA ALEMANA LOS HA CLASIFICADO EN:**

- **ACTOS IMPERATIVOS:** MEDIANTE LOS CUALES LA ADMINISTRACIÓN DICTA UN MANDATO O UNA PROHIBICIÓN
- **ACTOS CONFORMADORES:** MEDIANTE ELLOS SE ESTABLECEN, MODIFICAN O EXTINGUEN SITUACIONES JURÍDICAS O UNA RELACION JURÍDICA CONCRETA
- **ACTOS DECLARATORIOS:** LA ADMINISTRACIÓN REALIZA UNA DECLARACIÓN DE LA QUE SE DERIVAN CONSECUENCIAS JURÍDICAS ADMINISTRATIVAS
- **ACTOS REGISTRALES:** NO TIENE POR OBJETO LA CREACIÓN, MODIFICACIÓN O EXTINCIÓN DE UNA SITUACIÓN JURÍDICA PORQUE MEDIANTE ELLOS NADA SE CREA NI SE MODIFICA, SU OBJETO ES EL DE CONSTITUIR MEDIOS O INSTRUMENTOS PROBATORIOS ESCRITOS, SOBRE DATOS O PRUEBAS QUE YA EXISTEN EN UN REGISTRO PUBLICO. SE EXPIDEN POR MEDIO DE DOCUMENTOS PUBLICOS INDUBITABLES, CON FUERZA LEGAL, PERO QUE ADMITEN PRUEBA EN CONTRARIO.

#### **B. SEGÚN PRODUZCAN O NO EFECTOS JURÍDICOS RESPECTO A TERCEROS:**

- ACTOS JURÍDICOS
- ACTOS MATERIALES

#### **C. SEGÚN LAS VOLUNTADES QUE INTERVIENEN EN LA FORMACIÓN DE LOS ACTOS:**

- **ACTOS UNILATERALES O SIMPLES:**
- **ACTOS PLURILATERALES**



### Derecho Administrativo

- ACTOS COLEGIADOS
- ACTOS COMPLEJOS O COLECTIVOS
- ACTOS CONDICION
- ACTOS JURÍDICOS CONTRACTUALES

D. SEGÚN QUE LA AUTORIDAD ESTE OBLIGADA A ACTUAR Estrictamente en base a la ley, o con cierto margen reconocido en la misma ley:

- ACTOS OBLIGATORIOS, VINCULADOS O REGLADOS
- ACTOS DISCRECIONALES

E. SEGÚN SU RADIO DE ACCION SEA MAS O MENOS AMPLIA:

- INTERNOS
- EXTERNOS

F. EN RAZON DE SU FINALIDAD:

- ACTOS PRELIMINARES Y DE PROCEDIMIENTO
- ACTOS DE DECISIÓN O RESOLUCIÓN
- ACTOS DE EJECUCIÓN

G. SEGÚN LOS EFECTOS JURÍDICOS QUE PRODUCEN O POR SU CONTENIDO:

G.1 ACTOS ADMINISTRATIVOS DESTINADOS A AMPLIAR LA ESFERA JURÍDICA DE LOS ADMINISTRADOS:

- ACTOS DE ADMISIÓN
- ACTOS DE APROBACIÓN
- ACTOS DE DISPENSA
- AUTORIZACIÓN, LICENCIA O PERMISO
- LAS CONCESIONES

G.2 ACTOS ADMINISTRATIVOS DESTINADOS A LIMITAR LA ESFERA JURÍDICA DE LOS ADMINISTRADOS:

- LAS ORDENES ADMINISTRATIVAS
- LAS EXPROPIACIONES
- LAS CONFISCACIONES
- LA NACIONALIZACIÓN
- LAS SERVIDUMBRES ADMINISTRATIVAS
- LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS
- ACTOS DE EJECUCIÓN FORZADA





## Derecho Administrativo

G.3 ACTOS QUE HACEN CONSTAR LA EXISTENCIA DE UNA SITUACIÓN JURÍDICA:

ACTOS DE REGISTRO. ACTOS DE CERTIFICACIONES. ACTOS DE AUTENTICACIONES. ACTOS DE NOTIFICACIÓN. ACTOS DE PUBLICACIÓN

## EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

EL ACTO ADMINISTRATIVO REQUIERE NORMALMENTE PARA SU FORMACIÓN ESTAR PRECEDIDO POR UNA SERIE DE FORMALIDADES Y OTROS ACTOS INTERMEDIOS, QUE DAN AL AUTOR DEL PROPIO ACTO LA ILUSTRACIÓN E INFORMACIÓN NECESARIAS PARA GUIAR SU DECISIÓN, AL MISMO TIEMPO QUE CONSTITUYEN UNA GARANTIA DE QUE LA RESOLUCIÓN SE DICTA NO DE UN MODO ARBITRARIO, SINO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES. ESE CONJUNTO DE FORMALIDADES Y ACTOS ES LO QUE CONSTITUYE EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO QUE A SU VEZ CONSTITUYE EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO<sup>2</sup>

JUSTIFICACION: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CONSTITUYE UNA DE LAS PRIMERAS GARANTIAS DE QUE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA SE SUJETARA AL PRINCIPIO DE LEGALIDAD. OBLIGA AL PODER PUBLICO A SEGUIR UNOS CAUCES FORMALES MINIMOS PARA CONSIDERAR LEGITIMA SU ACTUACIÓN. SE CONVIERTE NO SOLO EN UNA GARANTIA PARA LOS DERECHOS DE LOS ADMINISTRADOS SINO TAMBIEN EN UN SIGNO DE LA BUENA ADMINISTRACIÓN DE LA COSA PUBLICA (G A R A N T I A   D E L   I N T E R E S   P U B L I C O)

- EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO CONSTITUYE EN PRIMER LUGAR GARANTIA DE QUE LOS INTERESES PUBLICOS SON SATISFECHOS MEDIANTE UN ORDEN DE ACTUACIONES REGULARES Y PREVIAMENTE DETERMINADAS POR LAS LEYES
- EN SEGUNDO LUGAR, CONSTITUYE GARANTIA DE LOS INTERESES DE LOS ADMINISTRADOS YA QUE ESTOS TENDRAN SEGURIDAD JURÍDICA DE QUE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA ACTUA MEDIANTE UN PROCEDIMIENTO QUE POSTERIORMENTE ES REVISABLE EN LA VIA JUDICIAL.

---

<sup>2</sup> ESTA DEFINIDO EN EL ARTO. 109 DEL REGLAMENTO A LA LEY MUNICIPAL, DECRETO 52 – 97, GACETA NO. 171 DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 1997. TAMBIEN EN EL ARTO. 2 INC. 9 DE LA LEY 350. EL EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO CONSTITUYE EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO HECHO PAPEL



## Derecho Administrativo

- TALES GARANTIAS SON LA CONTRAPARTIDA DE LOS PODERES EXORBITANTES DE LA ADMINISTRACIÓN, ASI COMO UNA SEGURIDAD CONTRA EL RIESGO DE LAS DECISIONES APRESURADAS Y MAL ESTUDIADAS

**DEFINICIÓN:** ES AQUEL CONJUNTO DE PRINCIPIOS DE FORMALIDADES PREVIAS A LA PRODUCCIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO Y QUE TIENDEN A REGULARLO DESDE SU INICIACIÓN HASTA EL MOMENTO EN QUE SE DICTA, SU EJECUCIÓN Y LOS RECURSOS A QUE DA LUGAR EN SEDE ADMINISTRATIVA (CAIRO MANUEL LOPEZ<sup>3</sup>)

EL PROCEDIMIENTO ES UN TIPO, UNA FORMA, UNA ESPECIE DE COMBINACION DE ACTOS, QUE SE CARACTERIZA POR LAS NOTAS SIGUIENTES (JESUS GONZALEZ PEREZ<sup>4</sup>):

- CADA UNO DE LOS ACTOS COMBINADOS CONSERVA INTEGRAL SU INDIVIDUALIDAD
- LA CONEXIÓN ENTRE LOS ACTOS RADICA EN LA UNIDAD DE EFECTO JURIDICO. EN EL PROCEDIMIENTO TODOS LOS ACTOS ESTAN ENCAMINADOS A PRODUCIR UN EFECTO JURIDICO
- LOS ACTOS ESTAN VINCULADOS CAUSALMENTE ENTRE SI, DE TAL MODO QUE CADA UNO SUPONE AL ANTERIOR Y EL ULTIMO SUPONE AL GRUPO ENTERO

### LA ESENCIA DE LA INSTITUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ES LA DE SERVIR EN UNA TRIPLE DIMENSION:

- DE VEHÍCULO DE PARTICIPACIÓN DE LOS ADMINISTRADOS EN LA ELABORACIÓN DE LAS DECISIONES ADMINISTRATIVAS
- SERVIR DE MECANISMO DE GARANTIA DE LOS DERECHOS DE LOS ADMINISTRADOS
- SER EL CAUCE PARA LA PRONTA Y EFICAZ SATISFACCIÓN DE LOS INTERESES GENERALES

LA JURISPRUDENCIA ESPAÑOLA HA LLEGADO A SOSTENER QUE NO SE PUEDE IMPUGNAR DE FORMA SEPARADA LAS ACTUACIONES (PRUEBAS, INFORMES, PROPUESTAS, ETC...) QUE CONFORMAN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO POR CONSIDERAR QUE SE TRATA DE ACTUACIONES

---

<sup>3</sup> CONCEPTO Y NATURALEZA DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO. REVISTA ENCUENTRO NO. 11, UCA (1977)

<sup>4</sup> MANUAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, 2000, P. 73



### **Derecho Administrativo**

O ACTOS INSTRUMENTALES O DE TRAMITE<sup>5</sup> SOPORTES DE LAS RESOLUCIONES FINALES QUE SON LAS UNICAS IMPUGNABLES. SE LLEGA ASI A PRECISAR QUE LA RESOLUCIÓN FINAL CON SUS ACTOS PREPARATORIOS CONSTITUYEN UN COMPLEJO CARÁCTER UNITARIO

EN NICARAGUA ES MUY DIFÍCIL AFIRMAR QUE EXISTE UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SERIO, CIERTO Y SEGURO ANTE LOS ORGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN, PUES EN MUCHAS OCASIONES EL ADMINISTRADO NO TIENE LA OPORTUNIDAD DE SER OIDO Y PRODUCIR PRUEBAS ANTES DE LA RESOLUCIÓN (JORGE FLAVIO ESCORCIA<sup>6</sup>) Y HAY AUSENCIA DE NORMA

### **CLASES DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS:**

SEGÚN J. FLAVIO ESCORCIA<sup>7</sup>: ATENDIENDO A LA FINALIDAD DEL PROCEDIMIENTO PUEDE CLASIFICARSE EN:

- **PROCEDIMIENTO ORDINARIO O DE GESTION ADMINISTRATIVA:** ES EL PROCEDIMIENTO TIPO, GENERAL. POSEE TRES ETAPAS: INTRODUCTORIA O DE PLANTEAMIENTOS, PROBATORIA Y LA DECISORIA
- **PROCEDIMIENTO DE RECURSO, RECLAMACIÓN O REVISION**
- **PROCEDIMIENTO SANCIONADOR:** ES AQUEL MEDIANTE EL QUE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA PERSIGUE EL CASTIGO DE LOS PARTICULARES QUE HAN INFRINGIDO LAS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS, ES DECIR, SE TRATA DE UN PROCEDIMIENTO CORRECTIVO. EN CAMBIO SE DENOMINA **PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO** CUANDO SE TRATA DE FUNCIONARIOS PUBLICOS QUE HAN FALTADO A SUS DEBERES
- **PROCEDIMIENTO EJECUTIVO O DE APREMIO:** PERSIGUE EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS
- **PROCEDIMIENTO DE OPOSICIÓN:** ES AQUEL PREVIO A LA APROBACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO Y QUE TIENDE A

---

<sup>5</sup> ESTOS ACTOS DE TRAMITE SÓLO SERAN IMPUGNABLES SI POR SU TRASCENDENCIA EL ORDENAMIENTO JURIDICO LES CONFIRIERA AUTONOMIA, SI DECIDEN DIRECTA O INDIRECTAMENTE EL FONDO DEL ASUNTO, DETERMINARAN LA IMPOSIBILIDAD DE CONTINUAR EL PROCEDIMIENTO O SI PRODUCIEREN INDEFENSION O PERJUICIO IRREPARABLE A DERECHOS O INTERESES LEGITIMOS (ARTO. 107. 1 LRJPA).

<sup>6</sup> DERECHO ADMINISTRATIVO (PRIMERA PARTE) P. 196

<sup>7</sup> OB CIT, P. 197 - 198



## Derecho Administrativo

CONOCER Y RESPETAR DERECHOS DE TERCEROS. LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ACTUA COMO JUEZ ENTRE DOS PARTES EN CONFLICTO DENTRO DEL PROCEDIMIENTO

### GONZALEZ PEREZ<sup>8</sup> LOS CLASIFICA EN:

- PROCEDIMIENTOS CON TRAMITACION PREESTABLECIDA EN LA LEY (**FORMALIZADOS**)
- PROCEDIMIENTOS EN QUE SE DEJA LIBERTAD AL INSTRUCTOR PARA FIJAR SU TRAMITACION (**NO FORMALIZADOS**)
- **PROCEDIMIENTOS INDEPENDIENTES:** SON LOS QUE NO GUARDAN CONEXIÓN CON NINGUN OTRO. SON PROCEDIMIENTOS SIMPLES POR LOS QUE SE EJERCE UNA POTESTAD ADMINISTRATIVA PARA REALIZAR UN FIN. SON **PROCEDIMIENTOS DECLARATIVOS:**
  - PROCEDIMIENTO DECLARATIVOS DE NORMAS
  - PROCEDIMIENTOS DECLARATIVOS DE ACTOS
- **PROCEDIMIENTOS CONEXOS:**
  - LOS DE REVISION
  - LOS DE EJECUCION
  - LOS DE FACILITACION

### PRINCIPIOS GENERALES QUE INFORMAN EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO:

1. **EL CARÁCTER CONTRADICTORIO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO**
2. **EL PRINCIPIO DE OFICIALIDAD:** INCUMBE A LA AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DIRIGIR EL PROCEDIMIENTO Y ORDENAR LA PRÁCTICA DE CUANTO CREA CONVENIENTE PARA EL ESTABLECIMIENTO Y RESOLUCION DE LA CUESTION PLANTEADA (ROYO VILLANOVA) (ARTO. 15 DEL PROYECTO DE LEY DE NICARAGUA)
3. **EL PRINCIPIO ANTIFORMALISTA**
4. **RAPIDEZ EN LA TRAMITACIÓN**

---

<sup>8</sup> OB, CIT, P. 77 - 79



**SUJETOS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO:**

- ADMINISTRACION PÚBLICA (ORGANOS ADMINISTRATIVOS. FUNCIONARIOS PUBLICOS)
- ADMINISTRADOS

**ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO:**

1. **INICIACION:** EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SE INICIA POR UN ACTO AL QUE EL ORDENAMIENTO JURIDICO ATRIBUYE EL EFECTO DE PONER EN MARCHA EL PROCEDIMIENTO. ESTE ACTO DE INICIACION DA LUGAR AL NACIMIENTO DE UNA SUCESION DE TRAMITES O FASES ENCAMINADAS A DECIDIR TANTO LAS CUESTIONES QUE EL ACTO PLANTEE COMO CUANTAS OTRAS DERIVEN DEL OBJETO ESPECIFICO DEL PROCEDIMIENTO

- **DE OFICIO**

- **A INSTANCIA DEL INTERESADO:** SE INICIA A SOLICITUD DE INTERESADO CUANDO SE PROMUEVE PARA RESOLVER PRETENSIONES DEDUCIDAS POR EL MISMO. LA **SOLICITUD** ES EL ACTO POR MEDIO DEL CUAL SE DEDUCE UNA PETICION ANTE LA ADMINISTRACION

(ARTO. 8 – 9 DEL PROYECTO DE LEY DE NICARAGUA)

2. **DESARROLLO:** LOS ACTOS QUE INTEGRAN EL PROCEDIMIENTO UNA VEZ INICIADO Y HASTA SU TERMINACION PUEDEN TENER UN DOBLE OBJETIVO:

- 2.1 INCORPORAR LOS DATOS NECESARIOS PARA QUE EL ORGANO ADMINISTRATIVO PUEDA DICTAR RESOLUCION (**ACTOS DE INSTRUCCIÓN**)

LA **ACTIVIDAD DE INSTRUCCIÓN** DARA LUGAR A LOS DOCUMENTOS Y ACTUACIONES QUE SIRVEN DE ANTECEDENTES Y FUNDAMENTO A LA RESOLUCION ADMINISTRATIVA. SON DE 2 TIPOS:

- **LA APORTACION DE DATOS (LOS INFORMES:** SON DECLARACIONES DE JUICIO EMITIDAS POR ORGANOS ESPECIALIZADOS EN DETERMINADAS MATERIAS QUE TIENDEN A PROPORCIONAR Y A FACILITAR AL ORGANO



## Derecho Administrativo

COMPETENTE LOS ELEMENTOS DE JUICIO NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL ACIERTO DE LA RESOLUCION) (VER EL ARTO. 18 DEL PROYECTO DE LEY DE NICARAGUA)

- **LAS PRUEBAS:** ES LA ACTIVIDAD ENCAMINADA A DEMOSTRAR LA EXACTITUD O INEXACTITUD DE LOS HECHOS QUE HAN DE SERVIR DE FUNDAMENTO A LA DECISION DEL PROCEDIMIENTO. (VER ARTO 17 DEL PROYECTO DE LEY DE NICARAGUA)
- **LA AUDIENCIA O VISTA:** LOS INTERESADOS PUEDEN EN CUALQUIER MOMENTO DEL PROCEDIMIENTO ADUCIR ALEGACIONES, QUE SERAN TENIDAS EN CUENTA POR EL ORGANO COMPETENTE AL REDACTAR LA RESOLUCION. LA LRJPAC Y EL PROYECTO DE LEY DE NICARAGUA (ARTO. 19) ESTABLECEN EL TRAMITE DE AUDIENCIA COMO TRAMITE ESPECIAL Y ESENCIALISIMO PARA ADUCIR DICHAS ALEGACIONES

### 2.2 PROCURAR SU DESENVOLVIMIENTO HASTA LLEGAR A LA FASE FINAL (**ACTOS DE ORDENACION**)

### 3 **TERMINACION (NORMAL Y ANORMAL)** EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ANTE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS TERMINA **NORMALMENTE** POR EL ACTO DEL ORGANO ADMINISTRATIVO EN EL QUE SE DECIDE LA CUESTION PLANTEADA. ESTE ACTO DECISOR ES **LA RESOLUCION ADMINISTRATIVA** (QUE ES EL ACTO DEFINITIVO, PARA DIFERENCIARLO DE LOS ACTOS DE TRAMITE DEL PROCEDIMIENTO, PERO QUE AUN NO ES FIRME) (VER ARTO. 20 DEL PROYECTO DE LEY DE NICARAGUA)

DE **FORMA ANORMAL** (EL ORGANO ADMINISTRATIVO NO DECIDE LA CUESTON PLANTEADA) EL PROCEDIMIENTO TERMINA POR:

- **POR ACTIVIDAD DE LOS SUJETOS:**
  - UNILATERAL: RENUNCIA Y DESISTIMIENTO
  - BILATERAL: CONVENIO
- **POR INACTIVIDAD: - LA CADUCIDAD**
- **POR HECHOS QUE PRIVAN DE RAZON DE SER AL PROCEDIMIENTO:**



## **Derecho Administrativo**

- EXTINCION Y TRANSFORMACION DE LOS INTERESADOS
- DESAPARICION DEL OBJETO
- REFORMA LEGISLATIVA

(VER ARTO. 25 DEL PROYECTO DE LEY DE NIC)

### **EFFECTO Y EXTINCION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS**

UNA VEZ QUE EL ACTO ADMINISTRATIVO SE HA PERFECCIONADO POR HABER CUMPLIDO CON TODOS LOS REQUISITOS PARA SU FORMACIÓN, ENTONCES SE DICE QUE ADQUIERE FUERZA OBLIGATORIA Y QUE GOZA DE UNA PRESUNCIÓN DE LEGITIMIDAD. ELLO SIGNIFICA QUE DICHO ACTO DEBE TENERSE POR VALIDO MIENTRAS NO LLEGUE A DECLARARSE SU INVALIDEZ POR UNA AUTORIDAD COMPETENTE, SE TRATA DE UNA PRESUNCIÓN IURIS TANTUM (EL ACTO AD. ES SUSCEPTIBLE DE PRUEBA EN CONTRARIO)

LOS EFECTOS DEL ACTO ADMINISTRATIVO CONSISTEN EN GENERAR, MODIFICAR, O EXTINGUIR UNA SITUACIÓN JURÍDICA INDIVIDUAL O CONDICIONAR PARA UN CASO PARTICULAR, EL NACIMIENTO, MODIFICACIÓN O EXTINCIÓN DE UNA SITUACIÓN JURÍDICA CONCRETA. EN CONSECUENCIA, LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE SE GENERAN EN VIRTUD DE ESE ACTO, AFECTAN O BENEFICIAN A PERSONAS DETERMINADAS, ES DECIR, QUE TIENEN UN CARÁCTER PERSONAL E INTRANSMISIBLE Y POR TANTO, PUEDEN SER EJERCITADAS O CUMPLIDOS POR ESA PERSONA. LA EXCEPCION A ESTA REGLA GENERAL SE DA CUANDO EL ACTO CONSTITUYE UNA VENTAJA PECUNIARIA PARA EL ADMINISTRADO, ES DECIR QUE ENTRA A FORMAR PARTE DE SU PATRIMONIO

### **DERECHOS SUBJETIVOS Y DERECHOS REALES ADMINISTRATIVOS**

LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES QUE CREA EL ACTO ADMINISTRATIVO SON DE **CARÁCTER SUBJETIVO**, ES DECIR ESTAN REFERIDOS A PERSONAS CONCRETAS

LOS DERECHOS QUE SE LES OTORGA A ALGUNOS ADMINISTRADOS EN APARIENCIA TIENEN EL MISMO CARÁCTER QUE LOS DERECHOS REALES CIVILES (CONCESIÓN) PERO ESTO NO ES ASI, PORQUE LOS DERECHOS DE LOS OCUPANTES SOBRE EL DOMINIO PUBLICO ESTA REGIDO POR LA REGLA DE LA **INALIENABILIDAD**: ESTO ES QUE LOS BIENES PUBLICOS





## Derecho Administrativo

QUEDAN SUSTRÁIDOS DEL COMERCIO DE LA VIDA ADMINISTRATIVA. PERO ADEMÁS ESTA REGIDO POR LA REGLA DE LA **PRECARIEDAD**: ES DECIR QUE SON DERECHOS TEMPORALES, REVOCABLES O RESCATABLES

### EL TERCERO EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO:

MIENTRAS QUE EN EL DERECHO CIVIL LA REGLA GENERAL ES LA DE QUE LOS ACTOS SOLO PRODUCEN EFECTOS PARA LAS PARTES, EN EL DERECHO ADMINISTRATIVO LA REGLA ES QUE SUS ACTOS TIENE UNA EFICACIA ERGA OMNES, ES DECIR, QUE LAS SITUACIONES JURÍDICAS QUE CREAN SON OPONIBLES A TODOS

LA EXCEPCION A ESA REGLA GENERAL ES QUE EL ACTO ADMINISTRATIVO NO PUEDE VIOLAR DERECHOS ANTERIORES CREADOS POR OTRO ACTO ADMINISTRATIVO O POR UN TITULO ESPECIAL DE DERECHO PÚBLICO O DERECHO PRIVADO

**EJEMPLO:** UN DERECHO DE CONCESIÓN ADQUIRIDO MEDIANTE UN ACTO ADMINISTRATIVO NO PUEDE SER VIOLADO U OTORGADA LA MISMA CONCESIÓN A OTRO ADMINISTRADO, MIENTRAS LA PRIMERA NO SE HAYA REVOCADO O FINALIZADO DE ACUERDO A LA LEY

**TERCERO EN DERECHO ADMINISTRATIVO** ES AQUELLA PERSONA A LA QUIEN NO LE ES OPONIBLE UN ACTO DE AUTORIDAD, ES DECIR, COMPRENDE A UN PARTICULAR QUE TIENE UN DERECHO PUBLICO PRIVADO QUE PUEDE OPONER A LA AUTORIDAD CUANDO RESULTE AFECTADO POR LA EJECUCIÓN DE UN ACTO ADMINISTRATIVO, ESE DERECHO ES EL MOTIVO DE LA LIMITACIÓN DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

**PRIVILEGIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA:** SON SITUACIONES Y PODERES QUE EL ORDENAMIENTO JURÍDICO LE RECONOCE A LA ADMINISTRACIÓN Y QUE LA COLOCAN EN UNA SITUACIÓN DESIGUAL Y SUPERIOR RESPECTO DE LOS ADMINISTRADOS

**PRESUNCIÓN DE LEGALIDAD:** CONSISTE EN SUPONER LEGALMENTE QUE EL ACTO ADMINISTRATIVO FUE EMITIDO CONFORME AL ORDENAMIENTO JURÍDICO HASTA QUE SE DEMUESTRE LO CONTRARIO POR EL ADMINISTRADO (CARGA DE PROBAR)



## **Derecho Administrativo**

### **CONSECUENCIAS:**

- LA LEGITIMIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS NO NECESITA SER DECLARADA JUDICIALMENTE
- LA NULIDAD DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS NO PUEDE SER DECLARADA DE OFICIO POR LOS JUECES
- LA ILEGITIMIDAD O NULIDAD DE UN ACTO ADMINISTRATIVO DEBE ALEGARSE Y PROBARSE POR EL ADMINISTRADO

**EL PRINCIPIO DE EJECUTIVIDAD:** CONSISTE EN QUE EL ACTO ADMINISTRATIVO PERFECTO PRODUCE TODOS SUS EFECTOS JURÍDICOS Y POR LO TANTO, DEBE SER CUMPLIDO AUN EN CONTRA DE LA VOLUNTAD DEL DESTINATARIO, ES DECIR, ES LA CUALIDAD DE PRODUCIR EFECTOS SIN NECESIDAD DE UNA AUTORIZACIÓN POSTERIOR (SIN NECESIDAD DE UN PROCESO DE COGNICION)

**EL PRINCIPIO DE EJECUTORIEDAD (VER ARTO. 18 DEL PROYECTO DE PROCEDIMIENTO AD)** LA ADMINISTRACIÓN PUEDE EJECUTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS SIN ACUDIR A LOS TRIBUNALES, LOS ACTOS DICTADOS POR ELLA MISMA Y QUE NO SEAN CUMPLIDOS VOLUNTARIAMENTE POR SUS DESTINATARIOS

**ESTA REGLA GENERAL SOLO TIENE EXCEPCIONES EN AQUELLOS CASO EN QUE LA EJECUCIÓN FORZOSA DE LOS ACTOS PUEDA LIMITAR DERECHOS CONSTITUCIONALES**

LA EJECUTIVIDAD ES UN ATRIBUTO DEL ACTO ADMINISTRATIVO, MIENTRAS QUE LA EJECUTORIEDAD ES UN ATRIBUTO DE LA AUTORIDAD

### **MEDIOS DE EJECUCIÓN FORZOSA:**

- APREMIO SOBRE EL PATRIMONIO
- EJECUCIÓN SUBSIDIARIA
- MULTA COERCITIVA
- COMPULSIÓN SOBRE LAS PERSONAS
- LANZAMIENTO O DESAHUCIO

### **EXTINCIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS:**

- POR SU PROPIO CUMPLIMIENTO
- POR NULIDAD (ABSOLUTA O RELATIVA)
- POR REVOCACIÓN (EXPRESA O TACITA)



### Derecho Administrativo

SON DOS LAS CATEGORÍAS BÁSICAS QUE SE UTILIZAN PARA ESTUDIAR LA INVALIDEZ DE LOS ACTOS JURÍDICOS EN GENERAL:

#### **LA NULIDAD ABSOLUTA, RADICAL O DE PLENO DERECHO LA ANULABILIDAD O NULIDAD RELATIVA**

UN ACTO O NEGOCIO ES NULO, CON NULIDAD ABSOLUTA O DE PLENO DERECHO, CUANDO SU INEFICACIA ES INTRÍNSECA Y POR ELLO CARECE AB INITIO DE EFECTOS JURÍDICOS, SIN NECESIDAD DE UNA PREVIA IMPUGNACIÓN (VER ARTO. 7 DEL PROYECTO DE LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)

#### CONSECUENCIAS:

- INEFICACIA INMEDIATA, IPSO IURE, DEL ACTO
- CARÁCTER GENERAL O ERGA OMNES
- IMPOSIBILIDAD DE SANAR EL ACTO, POR CONFIRMACIÓN O PRESCRIPCIÓN

#### NOTAS:

- CUALQUIER PERSONA PUEDE INSTAR LA NULIDAD
- AUN SIN QUE MEDIE PETICIÓN DE PARTE EL JUEZ PUEDE Y DEBE APRECIARLA EX OFFICIO POR SU PROPIA INICIATIVA Y EN CUALQUIER MOMENTO, PORQUE DADA SU NATURALEZA, LA ACCIÓN NO SE EXTINGUE NI POR CAUDICIDAD NI POR PRESCRIPCIÓN
- LA NULIDAD ABSOLUTA NO PUEDE SUBSANARSE
- LA NULIDAD DEL ACTO AD. SUPONE LA DE LOS ACTOS POSTERIORES RELACIONADOS AL MISMO, CON LA EXCEPCIÓN DE LA BUENA FE
- TIENE EFECTOS RETROACTIVOS

LA ANULABILIDAD O NULIDAD RELATIVA TIENE UNOS EFECTOS MUCHO MÁS LIMITADOS. ESTA DETERMINADA POR DOS COORDENADAS: EL LIBRE ARBITRIO Y LA SEGURIDAD JURÍDICA. SOLO LOS AFECTADOS POR UN ACTO ANULABLE Y SOLO ELLOS PUEDEN PEDIR LA DECLARACIÓN DE NULIDAD, DENTRO DE UN CIERTO PLAZO, TRANSCURRIDO EL CUAL, SI NO SE PRODUCE REACCIÓN EL ACTO SANA Y EL VICIO DE NULIDAD QUEDA PURGADO. ESE VICIO ES CONVALIDABLE POR EL AUTOR DEL ACTO, AUN ANTES DE QUE TRANSCURRA ESE PLAZO,



## **Derecho Administrativo**

SIN MAS QUE SUBSANAR LA INFRACCION LEGAL COMETIDA (VER ARTO. 7 DEL PROYECTO DE LEY DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO)

DIFERENCIAS ENTRE NULIDAD Y ANULABILIDAD (VER: FLAVIO ESCORCIA, P. 222- 223)

EL ACTO AD. ES INEXISTENTE CUANDO NO REUNE LOS ELEMENTOS DE HECHO QUE SUPONE SU NATURALEZA O SU OBJETO, Y EN AUSENCIA DE LOS CUALES, ES IMPOSIBLE CONCEBIR SU EXISTENCIA. PUEDE SER APRECIADA TANTO EN LA JURISDICCION ORDINARIA COMO EN LA ADMINISTRATIVA

### **LA INEXISTENCIA DEL ACTO OCURRE CUANDO:**

- FALTA LA COMPETENCIA PARA LA REALIZACION DEL ACTO
- FALTA LA VOLUNTAD
- FALTA EL OBJETO
- HAY OMISION DE LAS FORMAS CONSTITUTIVAS DEL ACTO

### **REVOCACION DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS:**

A DIFERENCIA DE LA ANULACION, QUE IMPLICA LA RETIRADA DEL ACTO POR MOTIVOS DE LEGALIDAD, LA REVOCACION EQUIVALE A UNA SUSTITUCION POR MOTIVOS DE OPORTUNIDAD O DE CONVENIENCIA ADMINISTRATIVA. EL MOTIVO, POR TANTO PARA RECURRIR A LA REVOCACION ES POSTERIOR AL ACTO, EN CAMBIO LOS VICIOS EN LA NULIDAD NACEN CON EL ACTO MISMO.

EL ACTO DE LA REVOCACION TIENE NATURALEZA CONSTITUTIVA (Y NO DECLARATIVA COMO EN LA ANULACION) POR ELLO SUS EFECTOS SON HACIA EL FUTURO (EX NUNC, DESDE AHORA O A PARTIR DE AHORA) Y NO RETROACTIVOS (COMO EN LA NULIDAD, EFECTOS EX TUNC, DESDE ENTONCES)

EN LA REVOCACION EL ACTO ES PERFECTAMENTE LEGAL, PERO YA NO SE ACOMODA A LOS INTERESES PUBLICOS Y POR TANTO, LA ADMINISTRACION DECIDE DEJARLO SIN EFECTOS O SUSTITUIRLO POR OTRO

LA REVOCACION ENCUENTRA UN LIMITE EN LOS DERECHOS ADQUIRIDOS (INDEMINIZACIONES)



### Derecho Administrativo

LA REVOCACIÓN SE REALIZA POR UN NUEVO ACTO ADMINISTRATIVO QUE EXTINGUE OTRO ACTO ANTERIOR VALIDO Y EFICAZ

### LA REVOCACIÓN ES DE DOS CLASES:

**EXPRESA:** CUANDO UN ACTO AD. POSTERIOR DICE EXPRESAMENTE QUE REVOCA O SUSTITUYE TAL O CUAL ACTO ANTERIOR

**TACITA:** UN ACTO POSTERIOR REVOCA A UNO ANTERIOR, CUANDO ES INCOMPATIBLE CON EL

### EXISTEN ACTOS AD. QUE NO PUEDEN SER REVOCADOS POR DOS MOTIVOS:

- **LÓGICOS:** ACTOS AD. QUE PRODUCEN EFECTOS INSTANTÁNEOS
- **JURÍDICOS:** LOS REGLADOS U OBLIGATORIOS

EN EL AMBITO DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA EL EJERCICIO DE LA POTESTAD DE REVOCACIÓN CORRESPONDE EN PRIMER LUGAR, A LA MISMA AUTORIDAD QUE HA PRODUCIDO EL ACTO A REVOCAR Y EN SU CASO, CORRESPONDE TAMBIEN A LA AUTORIDAD JERARQUICA SUPERIOR

LA REVOCACIÓN MISMA NO PUEDE SER A LA VEZ REVOCADA. PARA QUE RECOBRE VALIDEZ EL ACTO AD. PRIMARIAMENTE REVOCADO, DEBE EXISTIR UNA DECISIÓN EXPRESA EN TAL SENTIDO



## ADMINISTRACION PÚBLICA Y SU ESTRUCTURA

### 1. SIGNIFICADO ETIMOLOGICO (VER. FLAVIO ESCORCIA, P. 238)

### 2. LA ADMINISTRACIÓN PUEDE SER ANALIZADA DESDE 2 PUNTOS DE VISTA:

- **EN SENTIDO OBJETIVO:** ES UNA ACCION, UN CONJUNTO DE ACTIVIDADES ENDEREZADAS HACIA UN FIN, PRESCINDIENDO DEL ORGANO O AUTOR DEL ACTO O ACTIVIDAD
- **EN SENTIDO SUBJETIVO:** IMPLICA UNA ESTRUCTURA ORGANICA, UN ENTE O COMPLEJO DE ENTES AL QUE EL ORDENAMIENTO LE ATRIBUYE LA FUNCION DE ADMINISTRAR

**3. DEFINICIÓN:** ES EL APARATO BUROCRATICO DEL ESTADO, DOTADO DE PERSONALIDAD JURÍDICA UNICA AL QUE SE ENCOMIENDA LA PROTECCIÓN Y SATISFACCIÓN DE LOS INTERESES PUBLICOS (VER ARTO. 2. 2 LEY 350)

### 4. REGIMEN JURÍDICO DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA:

#### 4.1 PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES RECTORES DE LA ORGANIZACIÓN Y LA ACTUACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA EN NICARAGUA:

- LIBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN QUE SOBRE LOS CIUDADANOS TENGA LA ADMINISTRACIÓN EN SUS ARCHIVOS
- PRINCIPIO DE LEGALIDAD ADMINISTRATIVA
- RESERVA DE LEY EN CUANTO A LA FUNCION PUBLICA
- PRINCIPIO DE RESPONSABILIDAD PARTRIMONIAL
- EL PRINCIPIO DE RESERVA DE LEY PARA LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA DEL ESTADO
- CONTROL JURISDICCIONAL DE SU ACTUACIÓN
- OTROS CONTROLES EXTERNOS DE SU ACTUACIÓN: EL POLÍTICO REALIZADO POR LA ASAMBLEA NACIONAL
- LA APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO GENERAL DE LA REPUBLICA (MEDIO EXTERNO DE CONTROL DE SU ACTIVIDAD FINANCIERA)
- EL CONTROL SOBRE SUS FONDOS Y RECURSOS PUBLICOS REALIZADO POR LA CONTRALORÍA
- CONTROL EXTERNO POR PARTE DE LA PROCURADURÍA DE DERECHOS HUMANOS



## Derecho Administrativo

### 4. 2. LEYES (NORMATIVA JURÍDICA):

- LEY 290 Y SU REGLAMENTO
- LEY DE MUNICIPIOS
- EL ESTATUTO DE AUTONOMIA DE LAS REGIONES AUTONOMAS

### 5. LOS ORGANOS ADMINISTRATIVOS: (ARTO. 2. 12 LEY 350)

#### 5.1 ELEMENTOS:

- OBJETIVO: CONSTITUIDO POR EL CONJUNTO DE ATRIBUCIONES Y MEDIOS MATERIALES
- SUBJETIVO: QUE LO CONSTITUYE LA PERSONA O PERSONAS FÍSICAS QUE EJERCITAN TALES COMPETENCIAS Y UTILIZAN LOS MEDIOS MATERIALES DEL ORGANO

**5.2 NATURALEZA:** CADA ORGANO DE LA ADMINISTRACIÓN CONSTITUYE UNA INSTITUCIÓN. ELLO EXPLICA SU PERMANENCIA AUNQUE VARIE LA PERSONA TITULAR DEL ORGANO O LAS ATRIBUCIONES DEL MISMO

**5.3 LA COMPETENCIA ADMINISTRATIVA:** CONSISTE EN EL CONJUNTO DE FUNCIONES DE UN ENTE, LA TITULARIDAD DE CUYO EJERCICIO SE ATRIBUYE A UN ORGANO DE DICHO ENTE CON PREFERENCIA A LOS DEMAS

LA COMPETENCIA IMPLICA UN DIVISIÓN DE TRABAJO. NO PODRA CEDERSE. ES IRRENUNCIABLE E INDEROGABLE. PUEDE SER DELEGADA, SUSTITUIDA O AVOCADA

### 6. CRITERIOS PARA DETERMINAR LA COMPETENCIA:

- MATERIAL
- TERRITORIAL
- JERARQUICO
- EL DE FRAGMENTACION

### 7. CLASES DE COMPETENCIA:

- POR SU FORMA DE ATRIBUCIÓN: PUEDE SER GENÉRICA O ESPECIFICA
- POR LA RIGIDEZ DE LA ATRIBUCIÓN: PUEDE SER ABSOLUTA O EXCLUSIVA, ALTERNATIVA, CONCURRENTES, INDISTINTA Y COMPARTIDA





## Derecho Administrativo

**8. DELEGACIÓN DE COMPETENCIA:** ES LA RESOLUCIÓN DE UN ORGANO EN CUYA VIRTUD SE TRANSFIERE A OTRO ORGANO DE LA MISMA ENTIDAD, EL EJERCICIO DE COMPETENCIAS QUE ESTAN ATRIBUIDAS AL DELEGANTE. ES EL ACTO PROCESAL POR EL CUAL EL ORGANO SUPERIOR TRASLADA SU COMPETENCIA NORMAL A UNO INFERIOR EN LINEA Y EN GRADO Y SOBRE UN DETERMINADO ASUNTO

LA TITULARIDAD DE LA COMPETENCIA SIGUE ESTANDO ATRIBUIDA AL ORGANO DELEGANTE

A ESE ORGANO SE LE IMPUTAN LOS EFECTOS DE LOS ACTOS EMITIDOS BAJO ESA DELEGACIÓN, LO QUE TIENE GRAN RELEVANCIA A FIN DE DETERMINAR SI SE PONE FIN O NO A LA VIA ADMINISTRATIVA Y CON ELLO EL RECURSO PROCEDENTE (ADMINISTRATIVO O PROCESAL)

EL ORGANO DELEGANTE PUEDE EN CUALQUIER MOMENTO REVOCARLA, AMPLIARLA O REDUCIRLA, ES DECIR TIENE PLENO CONTROL SOBRE SU ALCANCE TEMPORAL Y MATERIAL

LA DELEGACIÓN SE DA TANTO DENTRO DEL PRINCIPIO DE JERARQUIA ORGANICA COMO FUERA DE EL (EN ESTE CASO SE NECESITA UNA MOTIVACIÓN ESPECIFICA)

**8. 1 CARACTERÍSTICAS DE LA DELEGACIÓN:** (VER FLAVIO ESCORCIA, P. 254 Y 255)

NOTA: LA DELEGACIÓN NO PRECISA UNA RAZON DE NECESIDAD PARA QUE PROCEDA, NI UNA VERDADERA IMPOSIBILIDAD MATERIAL O JURÍDICA DE ACTUAR EN EL SUJETO QUE DELEGA, ES SUFICIENTE UNA RAZON DE CONVENIENCIA U OPORTUNIDAD

ES UN INSTITUTO EXCEPCIONAL DENTRO DEL ORDEN JURÍDICO POR ELLO REQUIERE UNA AUTORIZACIÓN EXPRESA DE LEY.

LOS TITULARES DE LA COMPETENCIA NO PUEDEN DISPONER DE ESTA COMO SI SE TRATASE DE UN DERECHO PROPIO, PUES ELLA NO CONSTITUYE UN DERECHO SUBJETIVO, SINO UNA OBLIGACIÓN DEL ORGANO AL QUE LE FUE CONFERIDA



### Derecho Administrativo

CUALQUIER VICIO EN QUE INCURRA EL EJERCICIO DE LA DELEGACIÓN POR NO SER PROCEDENTE EN RAZON YA SEA DE LA MATERIA, DEL ORGANO EN EL QUE SE EFECTUA POR INFIDELIDAD A LOS TERMINOS EN QUE SE MODULO EN EL ACUERDO DE DELEGACIÓN O CUALQUIER OTRO VICIO RELEVANTE PODRA IMPUGNARSE EN CADA UNO DE LOS SUPUESTOS EN QUE SE EJERCE CONSIDERÁNDOSE UN VICIO DE INCOMPETENCIA DEL ORGANO ACTUANTE

**8. 3 LA DELEGACIÓN DE FIRMA:** CONSISTE EN ATRIBUIR EXCLUSIVAMENTE A OTRO ORGANO JERÁRQUICAMENTE DEPENDIENTE DEL DELEGANTE, LA FACULTAD DE FIRMAR LAS DECISIONES PREVIAMENTE ADOPTADAS POR EL ORGANO DELEGANTE. NO INCIDE EN LA TITULARIDAD DE LA COMPETENCIA, SINO SOLO EN UN ASPECTO MINIMO DEL EJERCICIO DE LA MISMA CUAL ES LA FIRMA.

EN TODO CASO PARA QUE EL ORGANO INFERIOR PUEDA FIRMAR VALIDAMENTE ES PRECISO QUE EL ORGANO SUPERIOR DELEGANTE HAYA MANIFESTADO SU VOLUNTAD Y DECIDIDO SOBRE EL FONDO DEL ASUNTO.

LOS ACTOS EN QUE HA OPERADO ESTA DELEGACIÓN SE IMPUTAN PLENAMENTE AL ORGANO DELEGANTE A TODOS LOS EFECTOS.

SE INSCRIBE DENTRO DEL PRINCIPIO DE JERARQUÍA ORGANICA, ES MODULABLE POR QUIEN DELEGA, EN CUANTO AL TIEMPO Y TIPO DE RESOLUCIÓN QUE COMPRENDE

**9. AVOCACIÓN DE COMPETENCIA:** ES UNA TÉCNICA DE EFECTOS INVERSOS A LA DELEGACIÓN Y SOLO SE ADMITE EN EL SENO DE LA RELACION DE JERARQUIA. SUPONE LA RESOLUCIÓN POR LA QUE UN ORGANO SUPERIOR PUEDE RECARAR PARA SI LA DECISIÓN SOBRE UN ASUNTO QUE LE ESTA ATRIBUIDO A UN ORGANO JERARQUICAMENTE DEPENDIENTE DE AQUEL.

LA AVOCACIÓN DEBE SER MOTIVADA EN CADA CASO. TAMBIEN HA DE IMPONERSE LA OBLIGACIÓN DE NOTIFICAR ESTA DECISIÓN A LOS INTERESADOS, CON ANTERIORIDAD A LA RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO



### **Derecho Administrativo**

LOS ACTOS DICTADOS EN VIRTUD DE LA AVOCACIÓN SE IMPUTAN AL ORGANO SUPERIOR

ES UN INSITUTO DE EXCEPCION QUE PROCEDE CUANDO EXISTEN CIERTOS MOTIVOS:

- CUANDO LA NORMA CONCRETA LO AUTORIZA
- A FALTA DE NORMAS SOLO PROCEDE:
  - CUANDO DEL ORDENAMIENTO JURÍDICO VIGENTE NO RESULTE QUE LA COMPETENCIA LE FUE ASIGNADA AL INFERIOR EN FORMA EXCLUSIVA
  - CUANDO NO EXISTA RECURSO ANTE EL SUPERIOR A CERCA DE LO RESUELTO POR EL INFERIOR

**NOTA:** LA RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DELEGACIÓN Y LA AVOCACIÓN NO ES SUSCEPTIBLE DE RECURSO

**10. SUBROGACIÓN O SUPLENCIA:** NO IMPLICA UNA VERDADERA RELACION INTERORGANICA, OPERA COMO SUSTITUCIÓN TEMPORAL DE LOS TITULARES DE LOS ORGANOS ADMINISTRATIVOS. LOS SUPLENTES PUEDEN ESTAR PREVISTOS Y DESIGNADOS POR LAS NORMAS QUE LOS REGULAN O POR EL ORGANO COMPETENTE PARA DESIGNAR A LOS TITULARES A SUSTITUIR

EN CASO DE NO ESTAR DESIGNADO SUPLENTE LA SUPLENCIA LA EJERCERA QUIEN DESIGNE EL ORGANO SUPERIOR JERARQUICO DEL QUE DEPENDA EL ORGANO EN EL QUE SE PRODUCE LA SUPLENCIA

LA SUPLENCIA NO SUPONE ALTERACIÓN DE LA COMPETENCIA POR CUANTO EL ORGANO QUE ACTUA ES PRECISAMENTE EL QUE LA TIENE ATRIBUIDA

LA SUPLENCIA SOLO INCIDE EN LA SUSTITUCIÓN TEMPORAL DE LOS TITULARES DEL ORGANO Y DEBE SER SIEMPRE MOTIVADA YA SEA POR ENFERMEDAD O AUSENCIA DEL TITULAR DEL ORGANO



## Derecho Administrativo

### **11. CLASIFICACION DE LOS ORGANOS ADMINISTRATIVOS:**

A. EN CONSIDERACIÓN A SU ELEMNTO SUBJETIVO, ES DECIR A LA PERSONA O PERSONAS TITULARES DEL ORGANO:

- a. ORGANOS UNIPERSONALES O INDIVIDUALES
- b. ORGANOS COLECTIVOS O COLEGIADOS

B. EN BASE AL ELEMENTO OBJETIVO DEL ORGANO, SE ESTABLECEN LAS SIGUIENTES CLASIFICACIONES DE LA COMPETENCIA:

- a. POR LA EXTENSIÓN MATERIAL DE LA COMPETENCIA, SE DISTINGUEN ENTRE ORGANOS:
  - GENERALES O DE COMPETENCIA GENERAL
  - ESPECIALES O DE COMPETENCIA ESPECIAL
- b. POR EL AMBITO TERRITORIAL DE LA COMPETENCIA, SE CONTRAPONEN LOS ORGANOS:
  - CENTRALES
  - PERIFÉRICOS O LOCALES
- c. POR LA INDOLE DE LAS FUNCIONES EJERCIDAS, SE CLASIFICAN LOS ORGANOS EN:
  - ACTIVOS
  - CONSULTIVOS
  - DE CONTROL

ASI MISMO SON DE INTERES LAS SIGUIENTES CLASIFICACIONES:

- a. TOMANDO EN CUENTA EL ENTE DEL QUE FORMAN PARTE, SE HABLA DE:
  - ORGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL ESTADO



### Derecho Administrativo

- ORGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DE LAS COMUNIDADES AUTONOMAS DE LA COSTA ATLÁNTICA
  - ORGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
- b. EN BASE A SU ESTRUCTURA, LOS ORGANOS PUEDEN SER:
- SIMPLES
  - COMPLEJOS
- c. POR LA OBLIGATORIEDAD DE SU EXISTENCIA:
- OBLIGATORIOS
  - FACULTATIVOS
- d. POR LA EFICACIA DE SUS ACTOS, SE CONTRAPONEN:
- INTERNOS
  - EXTERNOS

EN RAZON DE LA NATURALEZA DE LAS FACULTADES QUE LES SON ATRIBUIDAS, LOS ORGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PUEDEN SEPARARSE EN DOS CATEGORÍAS:

- ORGANOS DE AUTORIDAD
- ORGANOS AUXILIARES

### CENTRALIZACION ADMINISTRATIVA

CUANDO SE HABLA DE ADMINISTRACIÓN PUBLICA HAY QUE TENER PRESENTE QUE NO EXISTE UNA UNICA ADMINISTRACIÓN PUBLICA, SINO UNA PLURALIDAD DE ADMINISTRACIONES, TANTAS COMO INSTANCIAS DE PODER PUBLICO SE CONFIGUREN EN LA SOCIEDAD

VER. ARTO. 151. 1 CNP Y ARTO. 3- 12 Y 14 DE LA LEY 290. EN NICARAGUA NO EXISTE UN CAPITULO CONSTITUCIONAL (VER EL ARTO. 103 DE LA CE) DEDICADO A LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA. NO HAY UNA DEFINICIÓN DE LO QUE ES ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA



## **Derecho Administrativo**

### **DEFINICIÓN (ARTO. 4 DE LA LEY 290)**

EXISTE CENTRALIZACIÓN ADMINISTRATIVA CUANDO LOS ORGANOS SE ENCUENTRAN COLOCADOS EN DIVERSOS NIVELES, PERO TODOS EN UNA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA EN CADA NIVEL HASTA LLEGAR A LA CÚSPIDE EN QUE SE ENCUENTRA EL JEFE SUPREMO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SE PRODUCE CUANDO LOS ORGANOS SE AGRUPAN UNOS RESPECTO A OTROS, EN UNA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA TAL QUE ENTRE ELLOS EXISTE UN VINCULO JERARQUICO QUE PARTIENDO DEL ORGANO SITUADO EN EL MAS ALTO GRADO DE ESE ORDEN LOS VA LIGANDO HASTA EL ORGANO DE MAS INFIMA CATEGORÍA.

### **RELACION DE JERARQUIA:**

- SOLO UNOS POCOS ORGANOS (LOS SUPERIORES) TIENEN UNA CONCENTRACIÓN DE PODER DE DECISIÓN. EL RESTO (LOS INFERIORES) SOLO REALIZAN LOS ACTOS MATERIALES QUE SE DESPRENDEN DE ESE PODER
- LOS SUPERIORES EMITEN ORDENES E INSTRUCCIONES A LOS INFERIORES
- SOLO UN NUMERO REDUCIDO DE ORGANOS ADMINISTRATIVOS TIENE ACCESO A EJERCER LA FUERZA PÚBLICA PARA EJECUTAR SUS RESOLUCIONES

### **CARACTERÍSTICAS:**

- CONCENTRACIÓN DE PODER PÚBLICO Y DE LA COACCION
- CONCENTRACIÓN DEL NOMBRAMIENTO DE FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS
- CONCENTRACIÓN DEL PODER DE DECISIÓN Y LA COMPETENCIA TÉCNICA

LA ORGANIZACIÓN CENTRALIZADA QUE PRESENTA NIC. ES:

- PRESIDENTE DE LA REPUBLICA
- VICEPRESIDENTE DE LA REPUBLICA
- LOS MINISTROS DE ESTADO
- LAS SECRETARIAS DE ESTADO



### **Derecho Administrativo**

LA ESTRUCTURA PARA UN ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE CADA MINISTERIO ES LA SIGUIENTE: (ARTO. 19 Y 20 REG. DE LA LEY 290)

- DIRECCION SUPERIOR
- ORGANOS DE ASESORIA Y APOYO A LA DIRECCION SUPERIOR
- ORGANOS SUSTANTIVOS, CONFORMADOS POR DIRECCIONES GENERALES Y ESPECIFICAS
- ORGANOS DE APOYO A LA GESTION INSTITUCIONAL, CONFORMADOS POR DIVISIONES GENERALES Y ESPECIFICAS
- RED TERRITORIAL O SERVICIO EXTERIOR
- ORGANOS DESCONCENTRADOS

LA ESTRUCTURA DE APOYO DIRECTA AL PRESIDENTE DE LA REPUBLICA DE ACUERDO CON EL REG. DE LA LEY 290, ES LA SIGUIENTE:

- LOS GABINETES:
  - PLENO
  - SECTORIALES

### **VENTAJAS DE LA CENTRALIZACIÓN:**

- PERMITE EL DESARROLLO DE UN CRITERIO UNIFORME
- POSIBILITA UNA CONDUCCIÓN ADMINISTRATIVA UNICA QUE EVITA LA EXISTENCIA DE DIFERENCIAS POLÍTICAS DE ESTADO Y LA DISPERSIÓN DE LA AUTORIDAD
- EXISTE LA POSIBILIDAD DE UN MAYOR CONTROL DE LOS RECURSOS

### **DESVENTAJAS DE LA CENTRALIZACIÓN:**

- UNA EXCESIVA CENTRALIZACIÓN, INCIDE EN LA EFICIENCIA Y AGILIDAD DE LOS ASUNTOS
- PUEDE OCASIONAR UN ALEJAMIENTO DE LA INSTANCIA CENTRAL

### **PODERES QUE SE DERIVAN DE LA RELACION DE JERARQUIA:**

1. PODER DE NOMBRAMIENTO
2. PODER DE MANDO
3. PODER DE VIGILANCIA
4. PODER DISCIPLINARIO
5. PODER DE REVISIÓN
6. PODER PARA RESOLVER LOS CONFLICTOS DE COMPETENCIA



## DESCENTRALIZACION ADMINISTRATIVA

DEFINICIÓN: ABARCA TODAS LAS ETAPAS DEL PROCESO, MEDIANTE EL CUAL SE RETIRAN PODERES DE ADMINISTRACIÓN DE LA AUTORIDAD CENTRAL PARA DISTRIBUIRLOS EN MULTIPLES ORGANISMOS QUE ADQUIEREN ASI CAPACIDAD DE AUTODETERMINACIÓN MAS O MENOS AMPLIA

CONSISTE EN CONFIAR LA REALIZACIÓN DE ALGUNAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS A ORGANOS QUE GUARDAN CON LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL ESTADO UNA RELACION QUE NO ES LA DE JERARQUIA, PERO SIN QUE DEJEN DE EXISTIR LAS FACULTADES INDISPENSABLES PARA CONSERVAR LA UNIDAD DEL PODER

### **VENTAJAS DE LA DESCENTRALIZACIÓN:**

- PERMITEN LA SOLUCION RAPIDA DE LOS ASUNTOS ADMINISTRATIVOS, EVITANDO LA TRAMITACIÓN LENTA QUE SIGNIFICA SOMETER CADA ASUNTO AL PODER CENTRAL
- EN MATERIA DE REGLAMENTACIÓN RESULTA MAS APROPIADAS A LAS NECESIDADES, RECURSOS Y CONVENIENCIAS DE CADA TERRITORIO, CUANDO PROVIENE DE ORGANISMOS REGIONALES O LOCALES
- LOS INTERESES LOCALES SON MEJOR ATENDIDOS POR LAS PERSONAS DE LA MISMA LOCALIDAD, QUE VIVEN EN ELLA Y QUE EN ELLA TIENEN SUS PARTICULARES INTERESES
- LA ADMINISTRACIÓN DE LOS INTERESES LOCALES, POR FUNCIONARIOS DE ELECCIÓN ESTIMULA A LOS CIUDADANOS A CUIDAR DE LOS ASUNTOS DE SU LOCALIDAD Y CONTRIBUYE A LA EDUCACIÓN POLÍTICA DE ESTOS, INTERESÁNDOLOS POR LA COSA PUBLICA
- PERMITE UNA ATENCIÓN MAS DIRECTA Y CERCANA DE LOS PROBLEMAS
- PERMITE MAYOR AGILIDAD EN LA TOMA DE DECISIONES
- POSIBILIDAD DE UNA MAYOR EFICIENCIA EN LA TRAMITACIÓN DE LOS ASUNTOS





## **Derecho Administrativo**

### **DESVENTAJAS DE LA DESCENTRALIZACIÓN:**

- DEBILITAMIENTO DEL PODER CENTRAL
- EXISTENCIA DE DIFERENTES LINEAS Y POLÍTICAS ADMINISTRATIVAS
- DÉBIL CONTROL DE LAS ESTRUCTURAS DESCENTRALIZADAS Y DE SUS RECURSOS

LAS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS DE ACUERDO A NUESTRA LEGISLACIÓN SON LAS SIGUIENTES:

- LOS MUNICIPIOS
- LAS REGIONES AUTONOMAS DE LA COSTA ATLANTICA
- LAS UNIVERSIDADES

LA DESCENTRALIZACION IMPLICA QUE ESTOS ENTEES TANTO TERRITORIALES COMO INSTITUCIONALES TIENEN PERSONALIDAD JURIDICA PROPIA, PATRIMONIO PROPIO, AUTONOMIA TECNICA Y ORGANICA. NO EXISTIRA DESCENTRALIZACION CUANDO SE TRANSFIEREN COMPETENCIAS O SU EJERCICIO DE LA ADMINISTRACION CENTRAL A LA ADMINISTRACION DESCENTRALIZADA, SI EL ENTE AL QUE SE ASIGNAN NO ACTUA EN CONDICION DE TAL, SINO EN CALIDAD DE ORGANO DE LA ADMINISTRACION CENTRAL

**DEFINICION: VER ARTO 4 DE LA LEY 290**

**MODALIDADES DE LA DESCENTRALIZACION:**

- DESCENTRALIZACION TERRITORIAL
- FUNCIONAL O POR SERVICIO
- POR COLABORACION

**CARACTERISTICAS DE LA DESCENTRALIZACION:**

- UNA PERSONALIDAD JURIDICA PROPIA
- UN PATRIMONIO PROPIO
- AUTONOMIA TECNICA
- AUTONOMIA ORGANICA

**AUTONOMIA TECNICA:** CONSISTE EN QUE LOS ORGANOS ADMINISTRATIVOS NO SE ENCUENTRAN SOMETIDOS A LAS REGLAS DE



### **Derecho Administrativo**

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA QUE EN PRINCIPIO SON APLICABLES A TODOS LOS SERVICIOS CENTRALIZADOS DEL ESTADO

**AUTONOMIA ORGANICA:** SE DA CUANDO EN LA PRESTACION DE UN SERVICIO SE CUENTA CON FACULTADES Y PRERROGATIVAS PROPIAS, EJERCIDAS POR AUTORIDADES DISTINTAS DEL PODER CENTRAL Y QUE INCLUSO, PUEDEN Oponer A ESTE SU ESFERA DE AUTONOMIA

LOS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE UN ORGANISMO NO DEBEN ESTAR SUJETOS A LOS PODERES JERARQUICOS DE NINGUN SUPERIOR

EN LA DESCENTRALIZACION EL PODER DE NOMBRAMIENTO SE SUSTITUYE POR EL SISTEMA DE ELECCION. EL PODER DE MANDO DESAPARECE POR LO QUE LOS FUNCIONARIOS PUEDEN HASTA LLEGAR A ACTUAR DE FORMA DISCRECIONAL. TAMBIEN DESAPARECE EL PODER DISCIPLINARIO

HAY QUE ACLARAR QUE CON LA DESCENTRALIZACION LOS CONTROLES (CONTENCIOSO - ADMINISTRATIVO, CGR) DEL ESTADO SIGUEN EXISTIENDO, POR LO TANTO NO SE CREAN ORGANOS INDEPENDIENTES AL MISMO ESTADO (SE MANTIENE LA UNIDAD DEL PODER)

LO QUE OCURRE ES UNA ESPECIE DE RELAJAMIENTO DE VINCULOS QUE EXISTEN EN LAS RELACIONES DE LA AUTORIDAD CENTRAL RESPECTO AL ORGANISMO DESCENTRALIZADO



**DESCENTRALIZACION TERRITORIAL**  
**RESUMEN SOBRE LA NORMATIVA MUNICIPAL NICARAGUENSE:**

**1. GENERALIDADES:**

EL MUNICIPIO ES LA UNIDAD BASE DE LA DIVISIÓN POLÍTICA ADMINISTRATIVA DEL PAÍS. SUS ELEMENTOS SON: EL TERRITORIO<sup>9</sup>, LA POBLACIÓN<sup>10</sup> Y EL GOBIERNO MUNICIPAL<sup>11</sup>

LA AUTONOMÍA ES EL DERECHO Y LA CAPACIDAD EFECTIVA DE LAS MUNICIPALIDADES PARA REGULAR Y ADMINISTRAR BAJO SU PROPIA RESPONSABILIDAD Y EN PROVECHO DE SUS POBLADORES LOS ASUNTOS PÚBLICOS QUE LA CONSTITUCIÓN Y LAS LEYES LE SEÑALEN (VER ARTO. 2 LEY 40 Y 261)

LA CREACIÓN Y DEMARCACIÓN DE MUNICIPIOS SE HARÁ POR MEDIO DE LEY. LA SOLICITUD DE SU CREACIÓN PUEDE HACERSE POR LA POBLACIÓN RESIDENTE EN LA CIRCUNSCRIPCIÓN MUNICIPAL PROPUESTA, POR LOS CONCEJOS MUNICIPALES CORRESPONDIENTES A LOS MUNICIPIOS CUYOS LIMITES SE AFECTARAN Y POR LOS CONCEJOS REGIONALES DE LA COSTA ATLÁNTICA. (VER ARTOS. 4 Y 5 DE LA LEY 40 Y 261 Y LOS ARTOS. 3 AL 8 DEL REG.<sup>12</sup>)

**LAS COMPETENCIAS DE LOS MUNICIPIOS:** LOS GOBIERNOS MUNICIPALES TIENEN COMPETENCIA EN TODAS LAS MATERIAS QUE INCIDAN EN EL DESARROLLO SOCIO – ECONÓMICO Y EN LA CONSERVACIÓN DEL AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES DE SU CIRCUNSCRIPCIÓN TERRITORIAL. TIENEN EL DEBER Y EL DERECHO DE RESOLVER BAJO SU RESPONSABILIDAD POR SI O ASOCIADOS LA PRESTACIÓN Y GESTIÓN DE TODOS LOS ASUNTOS DE LA COMUNIDAD LOCAL.

---

<sup>9</sup> LA CIRCUNSCRIPCIÓN O TÉRMINO MUNICIPAL ES EL ÁMBITO TERRITORIAL EN QUE EL MUNICIPIO EJERCE SUS ATRIBUCIONES VER ARTOS. 13 Y 14 LEY 40 Y 261 (LA LEY DE AHORA EN ADELANTE)

<sup>10</sup> LA POBLACIÓN MUNICIPAL ESTA INTEGRADA POR:

- LOS POBLADORES RESIDENTES, QUE SON LAS PERSONAS QUE HABITAN PERMANENTEMENTE EN EL MUNICIPIO
- LAS PERSONAS QUE CON CARÁCTER TEMPORAL PERMANECEN EN EL MUNICIPIO

SUS DERECHOS Y OBLIGACIONES ESTÁN ESTIPULADOS TEXTUALMENTE EN EL ARTO. 16 DE LA LEY. VER TAMBIÉN EL ARTO. 15 DE DICHA LEY.

<sup>11</sup> ESTA CONFORMADO POR UN CONSEJO MUNICIPAL, UN ALCALDE Y UN VICE – ALCALDE. VER ARTOS. 17 AL 34 DE LA MISMA LEY

<sup>12</sup> DECRETO NO. 52 – 97, REGLAMENTO A LA LEY DE MUNICIPIOS. GACETA NO. 171 DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 1997



## **Derecho Administrativo**

ENTRE SUS COMPETENCIAS ESTÁN:

- PROMOVER LA SALUD Y LA HIGIENE COMUNAL
- CUMPLIR Y HACER CUMPLIR CON EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS
- DICTAR LAS NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DE LOS CEMENTERIOS
- LA PLANIFICACIÓN, NORMATIVACIÓN Y CONTROL DEL USO DEL SUELO Y DEL DESARROLLO URBANO, SUBURBANO Y RURAL
- PROMOVER LA CULTURA, EL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
- DESARROLLAR, CONSERVAR Y CONTROLAR EL USO RACIONAL DEL MEDIO AMBIENTE Y LOS RECURSOS NATURALES DEL MUNICIPIO
- DESARROLLAR EL TRANSPORTE Y LAS VÍAS DE COMUNICACIÓN
- ENTRE OTRAS<sup>13</sup>

EN EL EJERCICIO DE SU COMPETENCIA LOS MUNICIPIOS PODRÁN:

- CONTRATAR CON OTRAS INSTITUCIONES DEL ESTADO LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE POR SU NATURALEZA PUEDAN SER REALIZADOS POR ELLAS DE UNA MEJOR FORMA OBSERVANDO SU CORRECTA EJECUCIÓN
- CELEBRAR CONTRATOS U OTORGAR CONCESIONES PREVIA LICITACIÓN, DEBIENDO SER RATIFICADOS POR EL CONSEJO MUNICIPAL

## **2. LAS MANCOMUNIDADES:**

LOS MUNICIPIOS PODRÁN ASOCIARSE POR MEDIO DE ASOCIACIONES MUNICIPALES QUE PROMUEVAN Y REPRESENTEN SUS INTERESES Y PRESTARSE COOPERACIÓN MUTUA PARA EL EFICAZ CUMPLIMIENTO DE SUS ACTIVIDADES

LOS MUNICIPIOS TAMBIÉN PODRÁN CONSTITUIR **MANCOMUNIDADES**<sup>14</sup> Y OTRAS FORMAS DE ASOCIACIÓN MUNICIPAL CON PERSONALIDAD JURÍDICA, CUYO PROPÓSITO SERÁ RACIONALIZAR Y MEJORAR LA CALIDAD EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS

LAS MANCOMUNIDADES SON PERSONAS JURÍDICAS DE DERECHO PÚBLICO DE PRESTACIÓN DE DETERMINADOS SERVICIOS MUNICIPALES. PARA SU CREACIÓN SE REQUIERE ADEMÁS DE LA APROBACIÓN DE LA

---

<sup>13</sup> VER EL ARTO. 6 AL 7 DE LA LEY Y 9 DEL REG.

<sup>14</sup> VER ARTO. 12 DE LA LEY



## **Derecho Administrativo**

RESOLUCIÓN RESPECTIVA POR LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE LOS MUNICIPIOS A MANCOMUNARSE DE LA APROBACIÓN DE LA ASAMBLEA NACIONAL.

LA RESOLUCIÓN CREADORA DE UNA MANCOMUNIDAD DEBERÁ CONTENER LO SIGUIENTE:

- NOMBRE, OBJETO Y DOMICILIO DE LA MANCOMUNIDAD Y DE LAS MUNICIPALIDADES QUE LA CONSTITUYEN
- FINES PARA LOS CUALES SE CREA
- DURACIÓN
- APORTES A QUE SE OBLIGAN, SI LO HUBIESE
- COMPOSICIÓN DE ORGANISMOS DIRECTIVOS, FORMAS DE SU ELECCIÓN, NOMBRAMIENTOS, FACULTADES Y RESPONSABILIDADES
- MECANISMOS DE CONTROLES FINANCIEROS
- PROCEDIMIENTO PARA REFORMARLA Y PARA RESOLVER SUS DIVERGENCIAS EN RELACIÓN A SU GESTIÓN Y A SUS BIENES
- PROCEDIMIENTO PARA LA SEPARACIÓN DE UNA DE LAS PARTES QUE INCLUYA EL PLAZO NECESARIO PARA QUE SURTE EFECTO, ASÍ COMO LA FORMA PARA LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LA MANCOMUNIDAD

LAS MANCOMUNIDADES TENDRÁN PERSONALIDAD JURÍDICA PROPIA Y NO PODRÁN COMPROMETER A LOS MUNICIPIOS QUE LAS INTEGREN MÁS ALLÁ DE LOS LÍMITES SEÑALADOS EN EL ESTATUTO RESPECTIVO

### **3. EL GOBIERNO MUNICIPAL:**

**3.1 CONSEJO MUNICIPAL<sup>15</sup>:** TIENE ATRIBUCIONES NORMATIVAS<sup>16</sup>, ADMINISTRATIVAS<sup>17</sup> Y DELIBERANTES<sup>18</sup>.

---

<sup>15</sup> VER ARTOS. 26 AL 32 DE LA LEY Y LOS ARTOS. 14 AL 50 DEL REG.

<sup>16</sup> SON *FUNCIONES NORMATIVAS* DEL CONCEJO LAS QUE ESTABLECEN LAS ORIENTACIONES GENERALES EN LOS ASUNTOS ECONÓMICOS, POLÍTICOS Y SOCIALES DEL MUNICIPIO Y LAS ORIENTACIONES PARTICULARES SOBRE TEMAS ESPECÍFICOS DE INTERÉS COMUNITARIO, EXPRESADAS A TRAVÉS DE ORDENANZAS Y RESOLUCIONES (ARTO. 15 REG.)

<sup>17</sup> SON *FUNCIONES ADMINISTRATIVAS* LAS DE CONTROLAR Y FISCALIZAR LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA DEL ALCALDE Y EL DESARROLLO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL O CREAR INSTANCIAS ADMINISTRATIVAS PARA SU MEJOR FUNCIONAMIENTO (ARTO. 16 REG.)



## Derecho Administrativo

ESTA CONFORMADO POR EL ALCALDE Y LOS CONCEJALES ELECTOS Y CONTARA CON:

- VEINTE MIEMBROS EN EL MUNICIPIO DE MANAGUA QUE SERÁN: EL ALCALDE, 17 CONCEJALES PROPIETARIOS ELECTOS CON SUS RESPECTIVOS SUPLENTE Y LOS CANDIDATOS A ALCALDE Y VICE – ALCALDE QUE OBTENGAN LA SEGUNDA Y TERCERA MAYOR VOTACIÓN, QUIENES SE INCORPORARAN AL CONSEJO MUNICIPAL COMO PROPIETARIO Y SUPLENTE, RESPECTIVAMENTE
- DIEZ MIEMBROS EN LOS MUNICIPIOS SEDE DE LAS CABECERAS DEPARTAMENTALES O QUE TENGAN MAS DE TREINTA MIL HABITANTES QUE SERÁN: EL ALCALDE, OCHO CONCEJALES PROPIETARIOS, ELECTOS CON SUS RESPECTIVOS SUPLENTE Y LOS CANDIDATOS A ALCALDE Y VICE – ALCALDE QUE OBTENGAN LA SEGUNDA Y TERCERA MAYOR VOTACIÓN EN SU CIRCUNSCRIPCIÓN, QUIENES SE INCORPORARAN AL CONSEJO MUNICIPAL COMO PROPIETARIO Y SUPLENTE, RESPECTIVAMENTE
- CINCO MIEMBROS EN LOS MUNICIPIOS CON MENOS DE TREINTA MIL HABITANTES QUE SERÁN: EL ALCALDE Y CUATRO CONCEJALES PROPIETARIOS, ELECTOS CON SUS RESPECTIVOS SUPLENTE

LOS MIEMBROS DEL CONSEJO MUNICIPAL ES DECIR LOS CONCEJALES, SERÁN ELECTOS POR UN PERIODO DE 4 AÑOS, AL IGUAL QUE EL ALCALDE Y VICE – ALCALDE, ESTÁN EXENTOS DE RESPONSABILIDAD POR LAS OPINIONES EMITIDAS EN LAS REUNIONES DEL MISMO

ENTRE SUS PRINCIPALES FUNCIONES ESTÁN:

- DISCUTIR Y DECIDIR EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL
- PRESENTAR ANTE LA ASAMBLEA NACIONAL INICIATIVAS DE LEY PROPIAS DE SUS COMPETENCIAS
- DICTAR Y APROBAR ORDENANZAS Y RESOLUCIONES MUNICIPALES

---

<sup>18</sup> SON FUNCIONES DELIBERANTES, DISCUTIR TEMAS RELACIONADOS CON LA VIDA Y PROBLEMAS DE LOS POBLADORES Y TOMAR ACUERDOS PARA RESOLVERLOS (ARTO. 17 REG.)



## **Derecho Administrativo**

- EMITIR OPINIÓN RESPECTO A LOS CONTRATOS Y CONCESIONES DE EXPLOTACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES (VER INCISO 6TO DEL ARTO. 28 DE LA LEY)
- AUTORIZAR Y SUPERVISAR LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA A SER EJECUTADOS EN EL MUNICIPIO
- CONOCER, DISCUTIR Y APROBAR EL PROYECTO DE PLAN DE ARBITRIOS DEL MUNICIPIO Y SUS REFORMAS CON BASE EN LA LEGISLACIÓN TRIBUTARIA MUNICIPAL Y SOMETERLO A LA APROBACIÓN DE LA ASAMBLEA
- CONOCER, DISCUTIR Y APROBAR EL PRESUPUESTO MUNICIPAL, SUS REFORMAS O MODIFICACIONES Y SUPERVISAR SU EJECUCIÓN
- REQUERIR DEL ALCALDE PERIÓDICAMENTE O CUANDO LO JUZGUE NECESARIO LA INFORMACIÓN SOBRE EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL
- RESOLVER SOBRE LA SUSPENSIÓN O PERDIDA DE LA CONDICIÓN DE ALCALDE, VICE – ALCALDE Y CONCEJAL
- ENTRE OTRAS<sup>19</sup>

EL EJERCICIO DEL CARGO DE CONCEJAL ES INCOMPATIBLE CON CUALQUIER OTRA FUNCIÓN PÚBLICA. DEBE ASISTIR A LAS SESIONES DEL CONCEJO. EL QUÓRUM PARA LAS MISMAS SE CONSTITUYE POR LA PRESENCIA DE MÁS DE LA MITAD DE SUS MIEMBROS. LA RUPTURA DEL MISMO DURANTE UNA SESIÓN NO ANULA LOS ACTOS YA APROBADOS PERO, AL SER CONSTATADO SE SUSPENDERÁ LA SESIÓN, CONSIGNÁNDOSE LA LISTA DE LOS CONCEJALES PRESENTES. EL CONCEJAL QUE ABANDONE LA SESIÓN SIN CAUSA JUSTIFICADA NO TENDRÁ DERECHO A DIETA.

EL CONCEJO MUNICIPAL TOMARA SUS DECISIONES CON EL VOTO FAVORABLE DE LA MAYORÍA SIMPLE DE SUS MIEMBROS PRESENTES, EXCEPTO EN LOS CASOS EN QUE LA LEY ESTABLEZCA UNA MAYORÍA CALIFICADA. LOS CONCEJALES TENDRÁN DERECHO A QUE SU VOTO RAZONADO CONSTE EN ACTA. EN CASO DE EMPATE LUEGO DE UNA SEGUNDA RONDA DE VOTACIÓN, DECIDIRÁ EL VOTO DEL ALCALDE

### **3.2 FUNCIONAMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL:**

LAS SESIONES DEL CONSEJO SON LAS REUNIONES EN LAS QUE SE INTEGRA ESTE MÁXIMO ÓRGANO NORMATIVO Y DELIBERANTE. SON ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS.

---

<sup>19</sup> VER EL ARTO. 28 DE LA LEY



## **Derecho Administrativo**

SE REÚNE UNA VEZ AL MES ORDINARIAMENTE, PARA CONOCER LOS ASUNTOS INCLUIDOS EN EL ORDEN DEL DÍA, SESIONARA EXTRAORDINARIAMENTE CUANDO MEDIE SOLICITUD DE CONCEJALES O CUANDO LO CONVOQUE EL ALCALDE.

ESTA SOLICITUD HABRÁ DE HACERSE POR ESCRITO EN EL QUE SE RAZONE EL O LOS ASUNTOS QUE LA MOTIVEN, FIRMADO PERSONALMENTE POR TODOS LOS QUE LA SUSCRIBEN. E ESTE TIPO DE SESIÓN LOS CONCEJALES NO DEVENGARAN DIETA.

EL ALCALDE CONVOCARA A LAS SESIONES A TRAVÉS DE LA SECRETARIA<sup>20</sup>. LA CONVOCATORIA SERÁ NOTIFICADA A TODO EL CONCEJAL PROPIETARIO Y FIJADO EN LA TABLA DE AVISOS.

LA CONVOCATORIA DEBERÁ IR ACOMPAÑADA DEL ORDEN DEL DÍA COMPRENSIVO DE TODOS LOS ASUNTOS A TRATAR CON TODOS LOS DETALLES Y CON LOS BORRADORES DE TODAS LAS ACTAS DE LAS SESIONES ANTERIORES QUE DEBEN SER APROBADAS EN LA SESIÓN. LA CONVOCATORIA DEBERÁ EXPRESAR EL LUGAR, DÍA Y HORA DE LA SESIÓN, ASÍ COMO EL CARÁCTER DE LA MISMA. TAMBIÉN DEBERÁ ACOMPAÑAR COPIA DEL INFORME PRESUPUESTARIO A PRESENTAR.

CUANDO SE DEBA DE TRATAR ALGUNA ORDENANZA UNA COPIA DE LA MISMA DEBERÁ ACOMPAÑAR A LA CONVOCATORIA. ENTRE ESTA Y LA CELEBRACIÓN DE LA SESIÓN ORDINARIA NO PODRÁN TRANSCURRIR MENOS DE 5 DÍAS HÁBILES.

EN LAS SESIONES ORDINARIAS SE PODRÁN INCLUIR NUEVOS ASUNTOS O VARIAR EL ORDEN DEL DÍA POR ACUERDO DEL CONCEJO MISMO.

EN LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS SOLO SE PODRÁN TRATAR LOS ASUNTOS CONTENIDOS EN LA CONVOCATORIA. SON NULOS LOS ACUERDOS ADOPTADOS SOBRE ASUNTOS NO COMPRENDIDOS EN SU CONVOCATORIA.

LAS SESIONES ORDINARIAS DE INICIARAN CON LA LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. LUEGO EL ALCALDE INFORMARA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS TOMADOS. EL QUÓRUM<sup>21</sup> PARA LAS SESIONES SE CONSTITUYE CON LA PRESENCIA DE

---

<sup>20</sup> VER LOS ARTOS. 52 AL 58 DEL REG.

<sup>21</sup> VER ARTO. 38 DEL REG.





## **Derecho Administrativo**

MÁS DE LA MITAD DE LOS MIEMBROS DEL CONCEJO. LAS SESIONES SON PÚBLICAS Y SE CELEBRARÁN CASI SIEMPRE EN EL EDIFICIO DE LA MUNICIPALIDAD

LOS ASUNTOS DEBERÁN SER SOMETIDOS A DEBATE<sup>22</sup> Y LUEGO A VOTACIÓN<sup>23</sup>. DE CADA SESIÓN EL SECRETARIO DEL CONCEJO EXTENDERÁ EL ACTA<sup>24</sup> CORRESPONDIENTE QUE DEBE CONTENER LOS VOTOS RAZONADOS DE LOS CONCEJALES. EL ACTA SE TRANSCRIBIRÁ EN EL LIBRO DE ACTAS AUTORIZÁNDOLA CON LAS FIRMAS DEL ALCALDE Y DEL SECRETARIO. LOS ACTOS Y DECISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL QUE NO CONSTEN EN ACTA NO TIENEN VALOR LEGAL ALGUNO.

### **3.3 LAS ORDENANZAS:**

CONSTITUYEN LA MÁXIMA NORMA LOCAL. CONSTAN DE CONSIDERÁNDOS Y PARTE RESOLUTIVA Y DEBERÁ EXPRESARSE EN FORMA DE ARTICULADO, EXCEPTUANDO LA QUE CONTENGA EL PLAN DE ARBITRIOS. DEPENDIENDO DE SU EXTENSIÓN Y COMPLEJIDAD PODRÁ DIVIDIRSE EN TÍTULOS, CAPÍTULOS Y SECCIONES. LOS PROYECTOS DE ORDENANZAS DEBERÁN SER DISCUTIDOS POR EL CONCEJO Y UNA VEZ APROBADOS PUBLICADOS POR EL ALCALDE, SI SON DE GRAN IMPORTANCIA PUEDEN SER PUBLICADOS EN LA GACETA, DIARIO OFICIAL. LA PUBLICACIÓN DE LAS MISMAS DEBERÁ CONTENER LA SIGUIENTE FORMULA: “EL ALCALDE MUNICIPAL DE..... HACE SABER A SUS HABITANTES QUE EL CONCEJO MUNICIPAL EN USO DE SUS FACULTADES HA APROBADO LA SIGUIENTE: ORDENANZA”

LOS PROYECTOS QUE CONTENGAN INICIATIVAS DE LEY PARA SER PRESENTADOS ANTE LA ASAMBLEA NACIONAL DEBERÁN SER TRAMITADOS COMO UNA ORDENANZA. EL PROYECTO DE PLAN DE ARBITRIOS DEL MUNICIPIO, EL PRESUPUESTO ANUAL Y EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, LO MISMO QUE LAS REFORMAS Y MODIFICACIONES A ESTOS INSTRUMENTOS DEBERÁN APROBARSE EN FORMA DE ORDENANZA.

LAS RESOLUCIONES SERÁN PUBLICADAS DE LA MISMA MANERA QUE LAS ORDENANZAS

### **3.4 ORGANOS AUXILIARES DEL MUNICIPIO:**

LAS COMISIONES SON CUERPOS COLEGIADOS AUXILIARES DEL CONCEJO MUNICIPAL, INTEGRADOS POR CONCEJALES Y ASISTIDOS POR FUNCIONARIOS MUNICIPALES U OTRAS PERSONAS.

---

<sup>22</sup> VER ARTOS. 42 AL 48 DEL REG.

<sup>23</sup> VER ARTOS. 49 AL 50 DEL REG.

<sup>24</sup> VER ARTOS. 59 AL 63 DEL REG.



## **Derecho Administrativo**

SON DE DOS TIPOS:

- **PERMANENTES**<sup>25</sup>: CADA AÑO EN SU PRIMERA SESIÓN EL CONCEJO PROCEDERÁ A INTEGRAR SUS COMISIONES PERMANENTES.
  - LA COMISIÓN DE FINANZAS, PRESUPUESTO E INFRAESTRUCTURA<sup>26</sup>
  - LA COMISIÓN DE ASUNTOS SOCIALES<sup>27</sup>
  - LA COMISIÓN DE GOVERNABILIDAD<sup>28</sup>
- **ESPECIALES**: SERÁN CONFORMADAS POR EL CONCEJO, MEDIANTE ORDENANZA, PARA ATENDER PROBLEMAS ESPECÍFICOS QUE SE PRESENTEN O PARA DICTAMINAR NORMAS QUE POR SU IMPORTANCIA PARA LA LOCALIDAD DEMANDEN ESTE TIPO DE COMISIÓN

### **3.5 EL ALCALDE**<sup>29</sup>:

ES LA MÁXIMA AUTORIDAD EJECUTIVA DEL GOBIERNO MUNICIPAL. DIRIGE LA EJECUCIÓN DE LAS ATRIBUCIONES MUNICIPALES, COORDINA SU EJERCICIO CON LOS PROGRAMAS Y ACCIONES DE OTRAS INSTITUCIONES Y VELA POR EL EFECTIVO CUMPLIMIENTO DE ESTOS, ASÍ COMO POR LA INCLUSIÓN EN TALES PROGRAMAS DE LAS DEMANDAS DE SU POBLACIÓN.

PARA SER ALCALDE SE REQUIERE:

- SER NICARAGÜENSE, ESTAR EN PLENO GOCE DE SUS DERECHOS CIVILES Y POLÍTICOS Y HABER CUMPLIDO 21 AÑOS
- HABER NACIDO EN EL CORRESPONDIENTE MUNICIPIO O HABER RESIDIDO EN EL MISMO AL MENOS LOS ÚLTIMOS DOS AÑOS ANTERIORES A SU INSCRIPCIÓN COMO CANDIDATO (ARTO. 21 Y 33 DE LA LEY)

SUS PRINCIPALES ATRIBUCIONES SON:

- DIRIGIR Y PRESIDIR EL GOBIERNO MUNICIPAL

---

<sup>25</sup> VER ARTOS. 69 AL 74 DEL REG.

<sup>26</sup> VER INCISO A, DEL ARTO. 65 DEL REG.

<sup>27</sup> VER INCISO B, DEL ARTO. 65 DEL REG.

<sup>28</sup> VER INCISO C, DEL ARTO. 65 DEL REG.

<sup>29</sup> VER ARTOS. 33 AL 34 DE LA LEY



## **Derecho Administrativo**

- REPRESENTAR LEGALMENTE AL MUNICIPIO
- DICTAR Y PUBLICAR BANDOS Y ACUERDOS
- PUBLICAR LAS ORDENANZAS Y RESOLUCIONES MUNICIPALES APROBADAS POR EL CONCEJO
- CONVOCAR Y PRESIDIR LAS SESIONES DEL MISMO
- CUMPLIR Y HACER CUMPLIR LAS DECISIONES TOMADAS POR EL MISMO
- ELABORAR Y PRESENTAR AL CONCEJO MUNICIPAL PARA SU APROBACIÓN EL PROYECTO DE PLAN DE ARBITRIOS
- DAR A CONOCER A LA POBLACIÓN EL PRESUPUESTO MUNICIPAL
- ENTRE OTRAS<sup>30</sup>

EN EL EJERCICIO DE SUS ATRIBUCIONES ESTA FACULTADO PARA DICTAR **BANDOS**<sup>31</sup> Y **ACUERDOS**<sup>32</sup>. EL ALCALDE DEBERÁ LLEVAR UN LIBRO QUE CONTENGA AMBAS FIGURAS.

### **4. LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN:**

**LOS CABILDOS**<sup>33</sup> SON ASAMBLEAS INTEGRADAS POR LOS POBLADORES DE CADA MUNICIPIO, QUIENES PARTICIPARAN EN LOS MISMOS, SIN IMPEDIMENTO ALGUNO DE MANERA LIBRE Y VOLUNTARIA PARA CONOCER, CRITICAR CONSTRUCTIVAMENTE Y CONTRIBUIR CON LA GESTIÓN MUNICIPAL.

---

<sup>30</sup> VER ARTO. 34 DE LA LEY

<sup>31</sup> LOS BANDOS SON INSTRUMENTOS JURÍDICOS SANCIONADOS POR EL ALCALDE, CUYO PROPÓSITO ES ESTABLECER NORMAS GENERALES DE GESTIÓN NECESARIAS PARA EL CABAL DESEMPEÑO DE SUS ATRIBUCIONES. ES ADEMÁS UN MEDIO DE PUBLICACIÓN DE LAS ORDENANZAS.

SE DEBEN REDACTAR EN FORMA DE ARTICULADO. EL INICIO, DURACIÓN Y MODALIDADES DE LAS FIESTAS PATRONALES LAS REGULARA EL ALCALDE POR MEDIO DE ESTA FIGURA.

AL EMITIR LOS BANDOS EL ALCALDE DEBERÁ CUMPLIR CON LA SIGUIENTE FORMULA: "EL ALCALDE MUNICIPAL DE... HACE SABER A SUS HABITANTES, QUE EN USO DE SUS FACULTADES QUE LE OTORGA LA LEY HA DICTADO EL SIGUIENTE BANDO" AL FINALIZAR DEBERÁ EXPRESAR EL MOMENTO DE ENTRADA EN VIGENCIA Y EL PLAZO DEL MISMO

<sup>32</sup> LOS ACUERDOS SON DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DEL ALCALDE DE EFECTOS PARTICULARES E INDIVIDUALIZADOS. LOS NOMBRAMIENTOS QUE DEBAN HACERSE POR EL ALCALDE DEBERÁN EXPRESARE EN FORMA DE ACUERDOS.

<sup>33</sup> VER ARTO. 36 DE LA LEY



### **Derecho Administrativo**

SERÁN PRESIDIDOS SIEMPRE POR EL ALCALDE Y EL CONSEJO MUNICIPAL Y SE ELABORAR ACTA DE CELEBRACIÓN DE LOS MISMOS. HAY DOS TIPOS DE CABILDOS:

- **ORDINARIOS:** SE REUNIRÁN ORDINARIAMENTE AL MENOS 2 VECES AL O PARA TRATAR EL PROYECTO DE PRESUPUESTO MUNICIPAL Y SU EJECUCIÓN, ASÍ COMO PARA CONOCER EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.

SON DE CARÁCTER OBLIGATORIO Y SERÁN CONVOCADOS AL MENOS CON 60 DÍAS DE ANTICIPACIÓN A SU REALIZACIÓN POR EL ALCALDE, POR ACUERDO DEL CONSEJO MUNICIPAL O A INICIATIVA DE LOS POBLADORES.

EL PRIMERO DE ELLOS SE CELEBRARA ANTES QUE EL CONSEJO MUNICIPAL APRUEBE DEFINITIVAMENTE EL PRESUPUESTO Y EL SEGUNDO EN LOS MESES DE ENERO O FEBRERO DE CADA AÑO, PARA INFORMAR SOBRE LA EJECUCIÓN DEL EJERCICIO PRESUPUESTARIO INMEDIATO ANTERIOR

- **EXTRAORDINARIOS:** SERÁN CONVOCADOS AL MENOS CON 15 DÍAS DE ANTICIPACIÓN A SU REALIZACIÓN POR ACUERDO DEL CONSEJO MUNICIPAL O A INICIATIVA DE LOS CIUDADANOS. SE REUNIRÁN CUANTAS VECES SEAN CONVOCADOS PARA CONSIDERAR ENTRE OTROS LOS SIGUIENTES ASPECTOS:
  - LOS ASUNTOS QUE LOS CIUDADANOS HAYAN SOLICITADO SER TRATADOS PÚBLICAMENTE, Y
  - LOS PROBLEMAS Y NECESIDADES DE LA COMUNIDAD CON EL FIN DE ADECUAR LA GESTIÓN MUNICIPAL Y LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE LOS MISMOS

LOS CIUDADANOS, EN FORMA INDIVIDUAL O COLECTIVA GOZARAN DEL DERECHO DE INICIATIVA PARA PRESENTAR PROYECTOS DE ORDENANZAS Y DE RESOLUCIÓN ANTE EL CONSEJO MUNICIPAL CORRESPONDIENTE.



## **Derecho Administrativo**

### **5. EL PATRIMONIO MUNICIPAL:**

EL PATRIMONIO DE LOS MUNICIPIOS<sup>34</sup> ESTA CONSTITUIDO POR LOS BIENES MUNICIPALES PÚBLICOS Y PARTICULARES, ASÍ COMO LOS INGRESOS QUE PERCIBA A CUALQUIER TITULO, LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES Y LAS ACCIONES QUE POSEA.

SON BIENES PÚBLICOS MUNICIPALES LOS DESTINADOS AL USO O SERVICIO DE TODA LA POBLACIÓN. LOS BIENES PARTICULARES MUNICIPALES SON AQUELLOS CUYO USO ESTA LIMITADO POR LAS NORMATIVAS DE LAS AUTORIDADES MUNICIPALES.

LOS BIENES PÚBLICOS MUNICIPALES SON INALIENABLES, INEMBARGABLES E IMPRESCRIPTIBLES Y NO ESTÁN SUJETOS A TRIBUTO ALGUNO. SE RIGEN POR LA NORMATIVA DE DERECHO COMÚN. NO PODRÁN DONARLOS SALVO A ENTIDADES PUBLICAS O ASOCIACIONES PRIVADAS SIN FINES DE LUCRO PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS O PROGRAMAS DE DESARROLLO ECONÓMICO - SOCIAL CON LA APROBACIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL

LOS TERRENOS EJIDALES SON PROPIEDAD MUNICIPAL DE CARÁCTER COMUNAL, PODRÁN SER OBJETO DE ARRIENDO PERO NO DE ENAJENACIÓN.

EL PATRIMONIO MUNICIPAL Y SU GESTIÓN SERÁN FISCALIZADOS POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA

### **6. LOS INGRESOS MUNICIPALES:**

LOS INGRESOS DE LOS MUNICIPIOS<sup>35</sup> PUEDEN SER TRIBUTARIOS, PARTICULARES, FINANCIEROS, TRANSFERIDOS POR EL GOBIERNO Y CUALQUIERA OTRO QUE DETERMINE LA NORMATIVA CORRESPONDIENTE.

CADA CONSEJO MUNICIPAL APROBARA SU PROYECTO DE PLAN DE ARBITRIOS Y EN EL DETERMINARA LOS TIPOS IMPOSITIVOS APLICABLES A CADA UNO DE LOS TRIBUTOS.

LOS PLANES MUNICIPALES Y SUS REFORMAS DEBERÁN SER PRESENTADOS ANTE LA ASAMBLEA NACIONAL PARA SU APROBACIÓN

---

<sup>34</sup> VER ARTOS. 42 AL 45 DE LA LEY

<sup>35</sup> VER ARTOS. 46 AL 51 DE LAS LEY



## **Derecho Administrativo**

LOS INGRESOS TRIBUTARIOS PUEDEN PROCEDER DE IMPUESTOS MUNICIPALES, TASAS Y CONTRIBUCIONES ESPECIALES.

### **7. EL PRESUPUESTO MUNICIPAL:**

LOS MUNICIPIOS ELABORARAN Y APROBARAN ANUALMENTE SU PRESUPUESTO<sup>36</sup> EN EL QUE CONSIGNARAN LOS INGRESOS QUE RAZONABLEMENTE ESTIMEN OBTENER Y LOS EGRESOS QUE PREVEAN ATENDIÉNDOSE Estrictamente EL EQUILIBRIO ENTRE AMBOS. EL PRESUPUESTO MUNICIPAL INICIA EL PRIMERO DE ENERO Y CONCLUYE EL 31 DE DICIEMBRE DE CADA AÑO.

A MÁS TARDAR EL 15 DE OCTUBRE DE CADA AÑO EL ALCALDE ELABORARA Y PRESENTARA EL PROYECTO DE PRESUPUESTO DEL AÑO INMEDIATO SIGUIENTE AL CONSEJO MUNICIPAL EL QUE LO DEBERÁ DISCUTIR Y APROBAR ANTES DE FINALIZAR DICHO AÑO.

### **8. LA VIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL:**

LOS CONFLICTOS QUE SURJAN ENTRE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS Y LOS QUE SURJAN ENTRE ESTOS Y LOS ORGANISMOS DEL GOBIERNO NACIONAL POR ACTOS Y DISPOSICIONES QUE LESIONEN SU AUTONOMÍA SERÁN CONOCIDOS Y RESUELTOS POR LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA (VER LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES EN LA LEY DE LO CONTENCIOSO – ADMINISTRATIVO Y SU INICIATIVA DE REFORMA)

LOS POBLADORES QUE SE CONSIDEREN AGRAVIADOS POR ACTOS Y DISPOSICIONES DEL ALCALDE PODRÁN IMPUGNARLOS MEDIANTE LA INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN ANTE EL MISMO Y EL DE APELACIÓN ANTE EL CONCEJO MUNICIPAL. TAMBIÉN PODRÁN IMPUGNAR LAS DECISIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL MEDIANTE LA INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN. EN AMBOS CASOS LA DECISIÓN DEL CONCEJO AGOTA LA VÍA ADMINISTRATIVA.

EL PLAZO PARA LA INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN EN AMBOS CASOS, SERÁ DE 5 DÍAS HÁBILES MÁS EL TÉRMINO DE LA DISTANCIA, CONTADOS A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DEL ACTO O DISPOSICIÓN QUE SE IMPUGNA. LA RESOLUCIÓN DEBERÁ DICTARSE EN UN PLAZO MÁXIMO DE 30 DÍAS, EN EL CASO DEL ALCALDE, Y DE 45 DÍAS EN EL CASO DEL CONCEJO.

---

<sup>36</sup> VER ARTOS. 52 AL 57 DE LA LEY



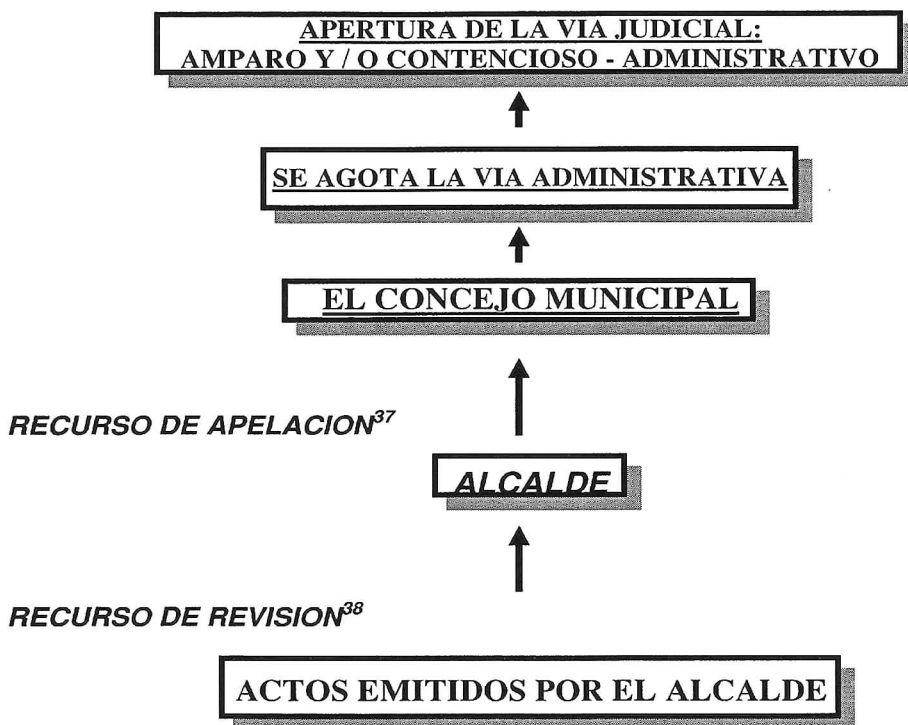
### **Derecho Administrativo**

EL PLAZO PARA INTERPONER EL RECURSO DE APELACIÓN SERÁ DE 5 DÍAS HÁBILES MÁS EL TÉRMINO DE LA DISTANCIA CONTADOS A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN, Y EL CONCEJO DEBERÁ RESOLVER EN UN PLAZO MÁXIMO DE TREINTA DÍAS. AGOTADA LA VÍA ADMINISTRATIVA PODRÁN EJERCERSE LOS RECURSOS JUDICIALES CORRESPONDIENTES

LOS RECURSOS INTERPUESTOS Y NO RESUELTOS EN LOS TÉRMINOS FIJADOS POR LA LEY SE ENTIENDEN RESUELTOS A FAVOR DEL INTERESADOS (SILENCIO ADMINISTRATIVO POSITIVO)

CON LA INTERPOSICIÓN DE LOS RECURSOS MENCIONADOS PODRÁ SOLICITARSE LA SUSPENSIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO O DISPOSICIÓN IMPUGNADA EN CUESTIÓN (ARTO. 41 DE LA LEY)

### **DIAGRAMAS SOBRE LA VIA ADMINISTRATIVA MUNICIPAL:**



<sup>37</sup> SE INTERPONE A LOS 5 DÍAS HÁBILES MAS EL TERMINO DE LA DISTANCIA CONTADOS A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN, Y EL CONCEJO DEBERÁ RESOLVER EN UN PLAZO MÁXIMO DE TREINTA DÍAS

<sup>38</sup> SE INTERPONE A LOS 5 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DEL ACTO. LA RESOLUCIÓN DEBERÁ DICTARSE EN UN PLAZO MÁXIMO DE 30 DÍAS



<sup>39</sup> SE INTERPONE A LOS 5 DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA NOTIFICACIÓN DEL ACTO. LA RESOLUCIÓN DEBERÁ DICTARSE EN UN PLAZO MÁXIMO DE 45 DÍAS





## **Derecho Administrativo**

LOS CONFLICTOS QUE SURJAN ENTRE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS Y LOS QUE SURJAN ENTRE ESTOS Y LOS ORGANISMOS DEL GOBIERNO CENTRAL POR ACTOS Y DISPOSICIONES QUE LESIONEN SU AUTONOMÍA SERÁN CONOCIDOS Y RESUELTOS POR LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA (VER ARTO. 39 DE LA LEY Y EL TITULO X DE LA INICIATIVA DE REFORMA DE LA LEY 350, REGULADORA DE LA JURISDICCIÓN DE LO CONTENCIOSO – ADMINISTRATIVO<sup>40</sup>)

---

<sup>40</sup> (WWW. ASAMBLEA.GOB.NI)

## **TITULO X. DE LOS PROCEDIMIENTOS ESPECIALES**

### **CAPITULO UNICO DE LOS ASUNTOS DEL GOBIERNO CENTRAL REGIONES AUTONOMAS Y MUNICIPIOS**

#### **ARTO. 88. MODO DE PROCEDER EN LOS ASUNTOS DEL GOBIERNO CENTRAL, LAS REGIONES AUTÓNOMAS Y LOS MUNICIPIOS**

LOS GOBIERNOS MUNICIPALES Y LOS GOBIERNOS REGIONALES AUTÓNOMOS, PODRÁN EJERCER LA ACCIÓN CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA DIRECTAMENTE ANTE LA SALA DE LO. CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA CONTRA TODOS AQUELLOS ACTOS Y DISPOSICIONES GENERALES QUE CONSIDERARAN LESIVOS PARA SUS INTERESES Y QUE ÉSTOS MENOSCABEN SU COMPETENCIA O QUE LIMITARON SU AUTONOMÍA.

#### **ARTO. 89. REQUERIMIENTO PREVIO**

PARA LA PROCEDENCIA DE LA ACCIÓN QUE SE REGULA EN EL ARTÍCULO ANTERIOR, SERÁ NECESARIO DE PREVIO A LA PRESENTACIÓN DEL RECURSO QUE LOS GOBIERNOS MUNICIPALES O REGIONALES AUTÓNOMOS REQUIERAN POR MEDIO DE SUS REPRESENTANTES LEGALES AL GOBIERNO CENTRAL CUANDO CONSIDEREN AFECTADA SU PROPIA COMPETENCIA PARA QUE CESE SU PERTURBACIÓN Y ÉSTE MANDE DEROGAR, MODIFICAR, REVOCAR O ANULAR EL ACTO O DISPOSICIÓN EN CUESTIÓN.

EL REQUERIMIENTO SE FORMULARÁ EN ESCRITO DEBIDAMENTE MOTIVADO, QUE SE REDACTARÁ EN PÁRRAFOS SEPARADOS Y NUMERADOS, EN LOS QUE SE EXPRESARÁN EN FORMA CLARA LAS RAZONES Y FUNDAMENTOS DE DERECHO QUE ORIGINARON Y MOTIVARON LA PETICIÓN DEL REQUIRENTE, ASÍ COMO LA PRETENSIÓN EXACTA QUE SE FORMULARE. EL ENTE REQUERIDO DEBERÁ ACUSAR, DE INMEDIATO, EL RECIBO DE LA RECEPCIÓN DE DICHO REQUERIMIENTO Y LA FECHA EN QUE SEA RECIBIDO.

#### **ARTO. 90. PRESENTACIÓN DEL RECURSO**

LA FALTA DE RESPUESTA AL REQUERIMIENTO ANTES DICHO EN EL PLAZO DE TREINTA DÍAS QUE SE CONTARÁ A PARTIR DE SU RECEPCIÓN O DE SU DESESTIMACIÓN EXPRESA POR EL ÓRGANO REQUERIDO, PERMITIRÁ AL REQUIRENTE APERSONARSE ANTE LA SALA DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA, LO QUE DEBERÁ ; HACER EN EL PLAZO PERENTORIO DE TREINTA DÍAS HÁBILES.



## **Derecho Administrativo**

Los **conflictos de atribuciones** que surjan entre los órganos y entidades dependientes de un mismo municipio se resolverán:

- Por el Concejo Municipal cuando se trate de órganos colegiados o miembros de estos
- Por el Alcalde en el resto de los supuestos

---

### **ARTO. 91. NORMAS DE PROCEDIMIENTO**

LA REPRESENTACIÓN Y DEFENSA DEL **RECURRENTE** CORRESPONDERÁ EN ESTOS CASOS A LOS REPRESENTANTES LEGALES DE LOS GOBIERNOS MUNICIPALES O DE LOS GOBIERNOS REGIONALES AUTÓNOMOS, SALVO QUE ÉSTOS OPTAREN POR NOMBRAR Y CONFERIR SU REPRESENTACIÓN LEGAL A UN ABOGADO. TAMBIÉN SE PODRÁ POR MEDIO DE UN SIMPLE OFICIO ACREDITAR A LOS DELEGADOS ANTE LA SALA, PARA EL SOLO EFECTO DE QUE RINDAN PRUEBA, Y ALEGUEN Y HAGAN GESTIONES EN LAS CORRESPONDIENTES AUDIENCIAS

EN LOS CASOS DE CONFLICTOS LÍMITROFES ENTRE MUNICIPIOS (VER EL ARTO. 126 DEL REG. MUNICIPAL), LA SALA DE LO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO DE LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA SOLICITARÁ LOS INFORMES TÉCNICOS QUE FUEREN NECESARIOS A LOS ORGANISMOS CORRESPONDIENTES, EN ESTE CASO LA SENTENCIA SE MANDARÁ A PUBLICAR EN LA GACETA, DIARIO OFICIAL; A COSTA DEL INTERESADO.

CUANDO EL **RECURSO** TRATARE DE TRIBUTOS DEJADOS DE PERCIBIR Y LA SENTENCIA FUERE FAVORABLE AL **RECURRENTE** Y EL **RECURRIDO** SE NEGARE A PAGAR, LA CORTE SUPREMA DE JUSTICIA PODRÁ ORDENAR AL MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO QUE DE CUALQUIER TRANSFERENCIA QUE SE HICIERE AL **RECURRIDO** PREVIAMENTE SE LE PAGUE AL RECURRENTE LO QUE EN DERECHO LE CORRESPONDA, SIN PERJUICIO DE CUALQUIERA OTRA ACCIÓN JUDICIAL.

### **ARTO. 92. RECURSOS DEL GOBIERNO CENTRAL CONTRA ACTOS DE LAS MUNICIPALIDADES Y REGIONES AUTÓNOMAS**

EL GOBIERNO CENTRAL DE LA REPÚBLICA PODRÁ REQUERIR A LOS GOBIERNOS MUNICIPALES Y A LOS GOBIERNOS REGIONALES AUTÓNOMOS QUE DEROGUEN, REFORMEN, MODIFIQUEN, REVOQUEN O ANULEN LAS DISPOSICIONES O ACTOS QUE CONSIDERE VIOLATORIOS AL ORDENAMIENTO JURÍDICO. EL REQUERIMIENTO SE EFECTUARÁ EN LOS TÉRMINOS EXPRESADOS EN EL ARTÍCULO 89 DE LA PRESENTE LEY, LO QUE DEBERÁ HACERSE EN EL PLAZO MÁXIMO DE TREINTA DÍAS O DESDE QUE TUVO CONOCIMIENTO QUE AQUELLAS **MEDIDAS** FUEREN ADOPTADAS.

ESTE RECURSO SE SUSTANCIARÁ DE CONFORMIDAD AL PROCEDIMIENTO QUE SEÑALA EL ARTÍCULO 89 DE LA PRESENTE LEY.

(LAS NEGRILLAS SON LOS CAMBIOS QUE ESTA INICIATIVA PLANTEA O PROPONE RESPECTO A LA NORMATIVA DE LA LEY 350)



DESCENTRALIZACION POR SERVICIO O FUNCIONAL.

LOS SERVICIOS PUBLICOS

DURANTE EL SIGLO XIX SE CLASIFICARON LOS DIVERSOS ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN DOS CATEGORÍAS DISTINTAS:

- **ACTOS DE AUTORIDAD:** POR MEDIO DE LOS CUALES LA AD. P. ACTUA DICTANDO ORDENES, PROHIBICIONES, REGLAMENTACIONES, ES DECIR, IMPONIENDO UNILATERALMENTE SU VOLUNTAD
- **ACTOS DE GESTION:** LA AD. P ACTUA COMO CUALQUIER PARTICULAR EN LA ADMINISTRACIÓN DE SU PATRIMONIO

EN ESTA EPOCA SE JUSTIFICABA LA EXISTENCIA DEL DERECHO ADMINISTRATIVO EN LA **TEORIA DE LA SOBERANIA O PODER PUBLICO**. AL TRATARSE DE PERSONAS DISTINTAS (LA AD. P Y EL PARTICULAR) DESIGUALES, UNA SUPERIOR A OTRA, NO TENIA CABIDA EL DERECHO PRIVADO, SINO EL DERECHO ADMINISTRATIVO

A PARTIR DE 1873 UN SECTOR DOCTRINARIO (DUGUIT, JEZE Y BONNARD) SUSTITUYO EL PRIMER CRITERIO POR LA **NOCIÓN DEL SERVICIO PUBLICO**

SEGÚN DUGUIT, **SERVICIO PUBLICO:** ES TODA ACTIVIDAD CUYO CUMPLIMIENTO DEBE SER ASEGURADO, REGULADO Y CONTROLADO POR LOS GOBERNANTES, PORQUE EL CUMPLIMIENTO DE ESTA ACTIVIDAD ES INDISPENSABLE PARA LA REALIZACIÓN Y DESARROLLO DE LA INTERDEPENDENCIA SOCIAL Y ES DE TAL NATURALEZA QUE NO PUEDE SER REALIZADA COMPLETAMENTE SINO POR LA INTERVENCIÓN DE LA FUERZA GUBERNAMENTAL

SON ACTIVIDADES MATERIALES O TÉCNICAS, ACTIVIDADES PRESTADAS UTI SINGULI, ES DECIR, DE FORMA PERSONALIZADA, COMO OCURRE CON EL TRANSPORTE, LA SANIDAD, LA ENSEÑANZA

LA DOCTRINA DEL SERVICIO PUBLICO COMO NOCIÓN UNICA PARA FUNDAR LA EXISTENCIA DEL DERECHO ADMINISTRATIVO ES INDAMISIBLE, PORQUE ESTE ES SOLO SU REGULADOR. Y ES QUE NO TODA ACTIVIDAD DE LA AD. P PUEDE CALIFICARSE DE SERVICIO PUBLICO, NI TODOS LOS SERVICIOS PUBLICOS LOS BRINDA LA AD. P.



## Derecho Administrativo

### **CRITERIOS PARA DISTINGUIR UN SERVICIO PÚBLICO DE UN SERVICIO PRIVADO:**

- **FIN QUE EL SERVICIO PUBLICO CUMPLE**

SERVICIO PUBLICO ES AQUEL QUE SATISFACE UNA NECESIDAD PÚBLICA, SIN REFERIRSE CONCRETA NI DETERMINANTEMENTE A UN INTERES PARTICULAR. PERO YA SABEMOS QUE ESTAS NECESIDADES PUEDES TAMBIEN SER SOLVENTADAS POR PARTICULARES

POR LO TANTO, DEL CRITERIO DE FINALIDAD TODO LO QUE PUEDE DECIRSE ES QUE NO EXISTE SERVICIO PUBLICO CUANDO NO SE SATISFACE UNA NECESIDAD DE ESTA NATURALEZA, MAS NO QUE LA SATISFACCIÓN DE UNA NECESIDAD PUBLICA DEBE DAR ORIGEN NECESARIAMENTE A UN SERVICIO PUBLICO. ESTE CRITERIO ES INSUFICIENTE

- **PERSONA QUE LO ATIENDE**

TAMPOCO PUEDE CALIFICARSE COMO PUBLICO UN SERVICIO PORQUE SEA PUBLICA LA PERSONA QUE LO ATIENDA. ESTE CRITERIO ES INEXACTO, PUES NO TODOS LOS SERVICIOS DE LAS ENTIDADES PUBLICAS TIENEN ESTE CARÁCTER NI DEJA DE SER PUBLICO UN SERVICIO QUE ES ATENDIDO POR UN PARTICULAR

- **FORMA DE PRESTARSE**

SE LLAMAN SERVICIOS PUBLICOS NO SOLO A LOS ATENDIDOS POR ORGANOS DEL ESTADO SINO TAMBIEN POR LO PARTICULARES AUTORIZADOS. UN SERVICIO VIENE CALIFICADO DE PUBLICO PORQUE ES AL PUBLICO AL QUE SE LE OFRECE

HAY SERVICIOS PUBLICOS QUE SOLO SON UTILIZADOS POR EL ESTADO: EL SERVICIO DE LA DEFENSA NACIONAL

EXISTEN TAMBIEN SERVICIOS OFRECIDOS AL PÚBLICO, PERO QUE NO SE ENCUENTRAN ORGANIZADOS COMO SRVICIOS PUBLICOS: LOS SERVICIOS DE TAXI. ESTOS SERVICIOS SON LLAMADOS DE **OFERTA AL PÚBLICO** Y DEBEN DE CUMPLIR CIERTOS REQUISITOS:

- QUE SE TRATE DE UNA OFERTA AL PUBLICO, SIN DISTINCIÓN DE PERSONAS
- QUE EXISTA UNA TARIFA OBLIGATORIA A PAGAR POR EL SERVICIO



## **Derecho Administrativo**

- QUE SE OBTENGA LA AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA CORRESPONDIENTE
- **REGIMEN JURÍDICO QUE LO REGULA**

PUBLICO ES AQUEL SERVICIO QUE SATISFACE UNA NECESIDAD COLECTIVA Y CUYA GESTION ES ASUMIDA POR LA ADMINISTRACIÓN DIRECTAMENTE O POR UNA PERSONA O ENTIDAD QUE COLABORE CON LA ADMINISTRACIÓN MEDIANTE UNA CONCESIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS

NECESITA DE UN REGIMEN JURÍDICO ESPECIAL EN EL CUAL LA ADMINISTRACIÓN SE RESERVA **FACULTADES DE VIGILANCIA Y CONTROL**

### **ESTE REGIMEN JURÍDICO ESPECIAL DEBE COMPRENDER:**

- LA MODIFICACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO EN CUALQUIER MOMENTO QUE LO EXIJA EL INTERES COLECTIVO
- EL PERSONAL QUE ATIENDE EL SERVICIO, SE ENCUENTRA SOMETIDO AL REGIMEN LEGAL DEL SERVICIO PUBLICO
- LOS ACTOS JURÍDICOS QUE SE DICTAN EN VIRTUD DEL SERVICIO PUBLICO, SON ADMINISTRATIVOS
- EL SERVICIO SATISFACE UNA NECESIDAD PUBLICA SIN FINES DE LUCRO
- EL SERVICIO ESTA A LA ORDEN DE QUIEN QUIERA SERVIRSE DE EL
- ANTE EL SERVICIO TODAS LAS PERSONAS SON IGUALES EN APLICACIÓN DE TARIFAS O DE CUALQUIER OTRA CONDICION

ASPECTOS IMPORTANTES RESPECTO A LOS SERVICIOS PUBLICOS (VER FLAVIO ESCORCIA, P. 391)

RAZONES POR LAS QUE LOS SERVICIOS DEBEN ORGANIZARSE COMO PUBLICOS

- **CONTINUIDAD DEL SERVICIO**
- **IGUALDAD DEL SERVICIO**
- **COMODIDAD DEL SERVICIO: PRINCIPIO DE ADAPTACIÓN**
- **UNIFORMIDAD DEL SERVICIO**

CLASIFICACION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS:

- **SERVICIOS PUBLICOS NECESARIOS O ESENCIALES**



### Derecho Administrativo

- VOLUNTARIOS
- LOS DE UTILIZACIÓN SINGULAR
- LOS DE UTILIZACIÓN UNIVERSAL
- LOS GENERALES
- LOS ESPECIALES
- LOS OBLIGATORIOS
- LOS FACULTATIVOS
- LOS EXCLUSIVOS
- LOS CONCURRENTES
- LOS ESTATLES
- LOS REGIONALES
- LOS MUNICIPALES

MODOS DE PRESTARSE LOS SERVICIOS PUBLICOS:

- A. DIRACTAMENTE POR EL ESTADO
- B. POR EMPRESAS PRIVADAS
- C. POR EMPRESAS MIXTAS

### ELEMENTOS ESENCIALES DE ESTE TIPO DE DESCENTRALIZACIÓN:

- LA EXISTENCIA DE UN SERVICIO PUBLICO DE ORDEN TÉCNICO
- LA PARTICIPACIÓN DE FUNCIONARIOS TÉCNICOS EN LA DIRECCION DEL SERVICIO
- UN ESTATUTO LEGAL, ESTO ES, UNA DISPOSICIÓN NORMATIVA QUE REGULE LA ACTUACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS ENCARGADOS DE DICHO SERVICIO
- RESPONSABILIDAD PERSONAL Y EFECTIVIDAD DE LOS FUNCIONARIOS
- CONTROL ESTATAL

### VENTAJAS DE ESTE TIPO DE DESCENTRALIZACIÓN:

- ENTREGAR EL MANEJO DE UN SERVICIO PUBLICO A QUIENES TIENEN LA PREPARACIÓN TÉCNICA NECESARIA
- QUE EL ORGANO DESCENTRALIZADO PUEDA LLEGAR A SOSTENERSE CON SUS PROPIOS RECURSOS. AL INDUSTRIALIZARSE LOS CONTRIBUYENTES NO TENDRAN DE FORMA TAN DIRECTA QUE APORTAR PARA EL MANTENIMIENTO DEL SERVICIO



## **Derecho Administrativo**

### **DESVENTAJAS DE LA DESCENTRALIZACIÓN POR SERVICIO:**

- QUE LA MULTIPLICACIÓN DE ESTOS ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS LLAMADOS ENTE AUTÓNOMOS EN NIC. PUEDE LLEGAR A ORIGINAR RIVALIDADES ENTRE ELLOS, CONFUSIÓN DE ATRIBUCIONES, QUE PODRIA CAUSAR UN DESORDEN EN LA ADMINISTRACIÓN
- EL ORGANISMO DESCENTRALIZADO CON SU PRESUPUESTO ESPECIAL VIENE A CONTRARIAR EL PRINCIPIO TÉCNICO DE LA UNIDAD DEL PRESUPUESTO DEL ESTADO, LO QUE PODRIA CAUSAR UN DESORDEN FINANCIERO

### **DESCENTRALIZACION POR COLABORACIÓN**

**DEFINICIÓN:** CONSTITUYE UNA MODALIDAD DE LA DESCENTRALIZACIÓN QUE SE ORIGINA CUANDO LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA AUTORIZA A ORGANIZACIONES PRIVADAS PARA QUE PUEDAN EJERCER FUNCIONES ADMINISTRATIVAS. ES UNA FORMA DE EJERCICIO PRIVADO DE LAS FUNCIONES PÚBLICAS

PARA ALGUNOS AUTORES LA DESCENTRALIZACIÓN POR COLABORACIÓN NO ES UNA VERDADERA DESCENTRALIZACIÓN ADMINISTRATIVA PORQUE EN ELLA LA GESTION DEL SERVICIO SALE DE MANOS DEL ESTADO, PARA SER ENTREGADA A LOS PARTICULARES, POR LO QUE MAS QUE DESCENTRALIZACIÓN ES UNA COLABORACIÓN PRIVADA

### **SON DOS LOS ELEMENTOS QUE LA CARACTERIZAN:**

- EL EJERCICIO DE UNA FUNCION PUBLICA
- EL EJERCICIO DE DICHA ACTIVIDAD, EN NOMBRE PROPIO DE LA ORGANIZACIÓN PRIVADA (ESTA ES LA DIFERENCIA CON LOS OTROS TIPOS DE DESCENTRALIZACIÓN, EN LAS QUE LA ACTIVIDAD PUBLICA ES REALIZAD EN NOMBRE E INTERES DEL ESTADO)

### **CARACTERÍSTICAS DE LA DESCENTRALIZACIÓN POR COLABORACIÓN:**

- EL ORGANISMO HA DE SER CONSTITUIDO POR INDIVIDUOS PARTICULARES
- EL ORGANISMO HA DE DISPONER DE UN PATRIMONIO PRIVADO ESPECIAL FORMADO POR DINERO Y BIENES QUE LOS MIEMBROS DE



## Derecho Administrativo

DICHO ORGANISMO DESTINAN AL OBJETO DE SU ESTABLECIMIENTO

- EL ORGANISMO EJERCE FUNCIONES DE INTERES GENERAL Y PARA SATISFACER NECESIDADES COLECTIVAS
- LA CREACIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL ORGANISMO ASI COMO DE SU PERSONALIDAD HAN DE REALIZARSE CON LA APROBACIÓN Y LA INTERVENCIÓN DE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE
- EL FUNCIONAMIENTO DEL ORGANISMO SE RIGE POR SUS PROPIOS ESTATUTOS
- LAS PERSONAS EMPLEADAS EN DICHO ESTABLECIMIENTO NO SON FUNCIONARIOS PUBLICOS, SU INGRESO AL ORGANISMO ES UN ACTO PRIVADO
- EL ORGANISMO COLABORA CON EL ESTADO, EN LA SATISFACCIÓN DE UNA NECESIDAD COLECTIVA, CON RECONOCIMIENTO EXPRESO DE AQUELLA CALIDAD

SEGÚN GABINO FRAGA ESTE TIPO DE DESCENTRALIZACIÓN SE CARACTERIZA FRENTE A LOS OTROS DOS TIPOS DE DESCENTRALIZACIÓN:

- POR NO CONSTITUIR PARTE INTEGRANTE DE LA ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA
- POR REALIZARSE MEDIANTE ORGANISMOS PRIVADOS, LOS QUE EJERCITAN UNA FUNCION PUBLICA COLABORANDO CON EL ESTADO, CONVIRTIENDOSE EN INSTITUCIONES QUE SE ENCUENTRAN EN EL LIMITE DEL DERECHO PUBLICO Y DEL DERECHO PRIVADO, QUE DESCARGAN A LA ADMINISTRACIÓN DE UNA PARTE DE LAS TAREAS, SIN ATENUAR DE MANERA APRECIABLE SU ENERGIA Y SU AUTORIDAD SOBRE LOS ADMINISTRADOS

LA DESCENTRALIZACION POR COLABORACION NO CONSISTE EN ORGANIZACIONES PRIVADAS QUE POR INICIATIVA PROPIA EJERZAN FUNCIONES PUBLICAS, NI TAMPOCO QUE ESE EJERCICIO LO LLEVEN A CABO LIBREMENTE, SINO TODO LO CONTRARIO, TALES ORGANIZACIONES DEBEN CONTAR CON LA AUTORIZACION DE LA AUTORIDAD CORRESPONDIENTE Y PERMITIR LA INTERVENCION DEL PODER PUBLICO EN SU CONSTITUCION Y FUNCIONAMIENTO. DE MODO QUE PARA CONSERVAR DICHA UNIDAD, EL ESTADO HA DE RESERVARSE LAS FACULTADES NECESARIAS PARA GARANTIZARLA, ESAS FACULTADES CONSISTEN:





## **Derecho Administrativo**

- EN LA AUTORIZACION QUE EL ESTADO HA DE DAR A LAS INSTITUCIONES ADMITIDAS A COLABORAR EN LA FUNCION PUBLICA
- EL ESTADO HA DE CONSERVAR LAS FACULTADES DE VIGILANCIA Y CONTROL QUE SEAN NECESARIAS PARA MANTENER ESA COLABORACION, DENTRO DE LOS LIMITES LEGALES

LA AUTORIZACION DEL PODER PUBLICO CONSTITUYE UN ELEMENTO FUNDAMENTAL DE ESTE TIPO DE DESCENTRALIZACION. NO ES SUFICIENTE QUE LA LEY DETERMINE CUALES INSTITUCIONES PUEDEN COLABORAR, SINO QUE ADEMAS, ES NECESARIO QUE EN CADA CASO CONCRETO SE AUTORICE LA COLABORACION. QUE SE DICTE UN ACTO DE AUTORIZACION, EL CUAL ES LA CONDICION NECESARIA PARA QUE SE LES CONSIDERE INVESTIDAS DE LAS FACULTADES EXCEPCIONALES QUE IMPLICA SU COLABORACION A LA FUNCION ADMINISTRATIVA.

EL ACTO DE AUTORIZACION ES UN ACTO ADMINISTRATIVO, PUESTO QUE ES UN ACTO CONDICION QUE DETERMINA UNA SITUACION JURIDICA GENERAL CREADA PREVIAMENTE, A UN CASO PARTICULAR. ESTA SITUACION GENERAL SOLO PUEDE SER MODIFICADA O REVOCADA POR OTRO ACTO ADMINISTRATIVO, Y CUANDO LA LEY ASI LO PREVENGA Y EN LOS TERMINOS EN QUE EN ELLA SE ESTABLEZCA.

LA ADMINISTRACION PÚBLICA AUTORIZANTE GUARDA CIERTAS FACULTADES:

- EL PODER DE RETIRAR LA AUTORIZACION
- EL PODER DE VIGILAR LA SELECCIÓN DEL PERSONAL
- EL PODER DE COMPROBAR DE UNA MANERA CONTINUA, EL FUNCIONAMIENTO DE LA INSTITUCION COLABORADORA

## **EJERCICIO PRIVADO DE FUNCIONES PÚBLICAS:**

LA REALIZACION DE FUNCIONES PÚBLICAS DESDE UNA POSICION EXTERNA A LA ORGANIZACIÓN ADINISTRATIVA PUEDE TENER LUGAR TAMBIEN MEDIANTE SU ENCOMIENDA, NO A ASOCIACIONES DE INTERESADOS (DESCENTRALIZACION POR COLABORACION) SINO A PERSONAS FISICAS O JURIDICAS DETERMINADAS

## **CARACTERISTICAS:**

- LA ACTIVIDAD CONSTITUYE UNA FUNCION PUBLICA EN SENTIDO EXTRICTO



### Derecho Administrativo

- LA PERSONA PRIVADA QUE DESARROLLA LA ACTIVIDAD LO HACE CON MEDIOS Y EN NOMBRE PROPIO, NO IMPUTANDO SU ACTIVIDAD A LA ADMINISTRACION

LOS SUPUESTOS SON MUY VARIADOS PERO UNA AGRUPACION SISTEMATICA DE LOS MISMOS, ARROJA LAS CATEGORIAS SIGUIENTES:

- LAS CONCESIONES DE LOS SERVICIOS PUBLICOS
- LAS PROFESIONES PRIVADAS CUYO OBJETO PRECISO ES EL DESEMPEÑO DE UNA FUNCION PUBLICA
- LAS PROFESIONES CUYO OBJETO ES EL DESEMPEÑO DE UNA ACTIVIDAD PRIVADA, PERO A LA CUAL VA ASIGNADA OBLIGATORIAMENTE UNA FUNCION PUBLICA
- LAS PROFESIONES QUE OCASIONALMENTE CONLLEVAN EL EJERCICIO DE UNA ACTIVIDAD PUBLICA

### DESCONCENTRACION ADMINISTRATIVA

**DEFINICIÓN:** CONSISTE EN CONFIAR PODERES DE DECISIÓN A ALGUNOS ORGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN QUE A PESAR DE RECIBIR TALES FACULTADES SIGUEN SOMETIDOS A LOS PODERES JERÁRQUICOS DE LOS SUPERIORES

OPERA CUANDO A UN ORGANISMO SUBORDINADO JERÁRQUICAMENTE SE LE CONFIEREN CIERTOS PODERES DE ADMINISTRACIÓN PARA QUE LOS EJERZA A TITULO DE COMPETENCIA PROPIA Y CON FACULTADES DE DECIDIR, PERO ESA DECISIÓN NO CAUSA ESTADO POR CUANTO ES APELABLE ANTE EL SUPERIOR JERARQUICO

EN CONSECUENCIA ESE DESPLAZAMIENTO DE COMPETENCIAS HA DE REALIZARSE DE UN ORGANO A OTRO, DE LO CONTRARIO, ESTO ES, SI FUERA DE FUNCIONARIO A FUNCIONARIO, ESTARIAMOS EN PRESENCIA DE LA DELEGACIÓN DE COMPETENCIA Y NO ANTE LA DESCONCENTRACIÓN. ADEMÁS DEBE DE TENER LUGAR ENTRE ORGANOS DE UN MISMO ENTE

VER DEFINICIÓN EN EL ARTO. 4 DE LA LEY 290

### EN LA DESCONCENTRACIÓN:

- LOS ENTES PUBLICOS GOZAN DE CIERTA AUTONOMIA TÉCNICA Y FUNCIONAL



## **Derecho Administrativo**

- ES UN MODO DE ESTRUCTURAR LOS ENTES PUBLICOS EN SU DEPENDENCIA CON EL JEFE DEL EJECUTIVO
- IMPLICA UNA MANERA DE DILUIR EL PODER Y LA COMPETENCIA EN LOS SUBORDINADOS, PARA DESPACHAR ASUNTOS
- LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS NO TIENEN PERSONALIDAD JURÍDICA NI PATRIMONIO PROPIO
- IMPLICA UNA AUTONOMIA OPERATIVA Y PARA CIERTAS DECISIONES PERO LA POLÍTICA GENERAL Y LAS DIRECTRICES GLOBALES SON DEFINIDAS POR EL ORGANO CENTRAL
- CONLLEVA UN AMPLIO MARGEN DE APRECIACIÓN PARA SER REALIZADA: ASPECTOS POLÍTICOS, ECONOMICOS, ETC...
- SE PUEDE REALIZAR POR ACUERDO O DECRETO DEL PRESIDENTE (LA DESCENTRALIZACIÓN POR EL CONTRARIO SE REALIZA POR LEY)

## **VENTAJAS DE LA DECONCENTRACION:**

1. HA SIDO CONSIDERADA COMO LA PRIMERA ETAPA DE LA DESCENTRALIZACIÓN, DADO QUE YA IMPLICA CIERTO GRADO DE AUTONOMIA EN LO QUE CONCIERNE A LA LIBERTAD DE ACCION EN ASUNTOS TÉCNICOS O POLÍTICOS
2. EL ACTUAR DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS ES MAS AGIL. PARA EL ADMINISTRADO SIGNIFICA UNA COMODIDAD DEBIDO A QUE EVITA DESPLAZAMIENTOS
3. PERMITE UN MEJOR CONOCIMIENTO DE LA REALIDAD SOCIAL A LA QUE HAN DE SER APLICADAS LAS NORMAS JURIDICAS

## **CLASES DE DESCONCENTRACIÓN:**

1. **POR MATERIA:** CUANDO EL ORGANO DESCONCENTRADO SE LE DA AUTONOMIA TÉCNICA EN UNA MATERIA ESPECIFICA
2. **POR TERRITORIO:** EL ORGANO DESCONCENTRADO EJERCE COMPETENCIAS SOBRE UN DETERMINADO TERRITORIO, CON EL OBJETO DE ATENDER LOS ASUNTOS QUE INICIALMENTE, LE CORRESPONDEN AL ORGANO CENTRAL DEL QUE DEPENDEN

## **CARACTERÍSTICAS DE LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS:**

1. FORMAN PARTE DE LA CENTRALIZACIÓN ADMINISTRATIVA
2. MANTIENEN UNA RELACION JERARQUICA DE MENOS GRADO CON ALGUN ORGANO CENTRALIZADO



### Derecho Administrativo

3. POSEEN CIERTA LIBERTAD PARA SU ACTUACIÓN TÉCNICA, PERO CARECEN DE AUTONOMIA ECONOMICA
4. DEBE SER UN INSTRUMENTO DE DERECHO PUBLICO EL QUE LO CREE, MODIFIQUE O EXTINGA
5. CUENTAN CON CIERTA COMPETENCIA LIMITADA A UNA MATERIA O TERRITORIO
6. NO POSEEN PERSONALIDAD JURÍDICA NI PATRIMONIO
7. LA DESCONCENTRACIÓN OPERA DE ORGANO A ORGANO (LA DELEGACION ES DE PERSONA A PERSONA)
8. EN LA DESCONCENTRACIÓN LOS ACTOS SE ATRIBUYEN A LOS PROPIOS ORGANOS DESCONCENTRADOS (EN LA DELEGACIÓN SE OTORGAN AL DELEGANTE)
9. EL ORGANO DESCONCENTRADO PUEDE EJERCER LA TÉCNICA DE LA DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS

**LEER: ART. 3 Y 30 DE LA LEY 290. ART. 25 DEL REG. DE LA LEY 290**

### ALGUNOS ORGANOS QUE TIENE EL CARÁCTER DE DESCONCENTRADOS EN NICARAGUA SON:

- SECRETARIAS DEPARTAMENTALES DE LA PRESIDENCIA
- EL INSTITUTO DE ATENCIÓN A LAS VICTIMAS DE GUERRA
- LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE RECURSOS GEOLÓGICOS (ADGEO)
- LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE PESCA Y ACUICULTURA (ADPESCA)
- LA ADMINISTRACIÓN FORESTAL ESTATAL (ADFOREST)
- LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE AGUA (ADAGUAS)
- LA DIRECCION GENERAL DE PROTECCIÓN Y SANIDAD AGROPECUARIA
- LA DIRECCION DE INFORMACIÓN PARA LA DEFENSA (DID)





#### INFORMACION

Facultad de Ciencias Jurídicas, Universidad Centroamericana

Teléfono 2786509, ext. 103. Fax 2773699

PBX 2783923 ext 319 - 224.

E-mail: [derecho@ns.uca.edu.ni](mailto:derecho@ns.uca.edu.ni)

[www.uca.edu.ni](http://www.uca.edu.ni)







#### INFORMACION

Facultad de Ciencias Jurídicas, Universidad Centroamericana

Teléfono 2786509, ext. 103, Fax 2773699

PBX 2783923 ext 319 - 224.

E-mail: [derecho@ns.uca.edu.ni](mailto:derecho@ns.uca.edu.ni)

[www.uca.edu.ni](http://www.uca.edu.ni)

